
南通市启秀中学
打（复）印机维护维修与耗材
定点服务项目

比选文件

南通市启秀中学
二〇二五年六月

地址：南通市跃龙路 74 号 邮政编码：226001

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 比选文件组成

第一部分 比选公告

南通市启秀中学打（复）印机维护维修与耗材定点服务项目是政府集中采购目录以外、采购限额以下采购项目。欢迎各潜在供应商**积极**参加比选。

一、项目名称及编号：

项目名称：南通市启秀中学打（复）印机维护维修与耗材定点服务项目

采购文件编号：

二、项目预算：

年度预算约 9 万。

项目服务期限：本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及服务并通过后，双方均无异议，续签下一年合同，最多续签 2 次。

三、项目内容：

1. 服务范围：打（复）印机自带配备的所有配件设备（耗材、鼓、盒、加粉、技术服务、定期维保、清洁服务、2 小时维修响应）与每月定期提供设备保养、设备深度清洁等服务。

2. 服务要求：承诺 2 小时电话必达，损坏配件交还学校查验；承诺先修后换、节省成本，供应商应提供常用备件价格清单备查；承诺所采用的零部件、配件、耗材等材料应符合国家标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。**发现使用假冒伪劣产品或以次充好，招标方有权终止合同，所有责任由中标方负责。**

3. 服务地点：启秀中学。

四、供应商资格要求

1. 在中国合法注册成立的企业、个体工商户，经营范围应涵盖本次服务内容（提供营业执照复印件，加盖供应商公章）。

2. **承诺（提供承诺函）在南通崇川(含开发区)有维修场所、有能力快速响应学校维修需求（中标方须提供证明材料，如房产证或房屋租赁合同，加盖供应商公章）。**

3. 法定代表人身份证复印件与被授权人身份证复印件，被授权人参加同时提供法定代表人授权书原件。

4. 本项目不接受联合体参与比选。

注：比选人不满足上述规定的资格条件或提供资格证明文件不全的，其比选无效，以上资格证明文件为复印件的，须加盖比选人公章。

五、比选公告期限

自比选公告在“南通市教育网”发布之日起3个工作日。

六、比选保证金

无

七、采购文件的获取，开标时间、地点

1. 获取采购文件：

时间：2025年6月23日至2025年6月26日

地点：教育局官网

方式：自行下载。

2. 响应文件提交：

截止时间：2025年6月26日9点00分（北京时间）。

地点：南通市跃龙路74号，启秀中学弘信楼会议室

3. 开启

时间：2025年6月26日9点00分（北京时间）。

地点：南通市跃龙路74号，启秀中学弘信楼会议室

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购联系人：谢老师 电话：0513-81125570

南通市启秀中学
2025年6月23日

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释。

1、供应商下载采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如对非政府采购项目活动事项有疑问的，应在下载采购文件开始之日起3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本采购文件所有内容，并由此引起的比选损失自负。

2、比选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果比选人没有按照采购文件要求提交比选文件，或者比选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，比选人自行承担责任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1、采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2、采购人可视情取消、延长相关时间。

3、采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比选人具有约束力。

4、比选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比选人自负。

5、采购人视情组织答疑会。

三、比选文件的编写、份数和签署

1、比选人按第七部分“比选文件组成”编写比选文件。比选文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；正文使用仿宋体四号字；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致比选文件被误读或查找不到，其责任应当由比选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；比选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经比选文件签署人签字并加盖公章。

2、比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标），明确标注比选人全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3、比选文件正本须打印并由比选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

四、比选文件的密封及标记

1、比选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2、比选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3、价格标须单独密封，不得出现于比选文件其他部分中。

4、密封后比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

5、采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的比选文件。

五、比选文件的递交时间

比选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的比选文件。

第三部分 项目需求说明

请比选人在制作比选文件时仔细研究项目需求说明。比选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

一、项目具体需求说明

1. 服务范围：

1.1 打（复）印机自带配备的所有配件设备（耗材、鼓、盒、加粉、技术服务等）

1.2 中标供应商合同签订后，每月定期提供设备保养、设备深度清洁等巡检维护服务。

2. 服务要求：承诺 2 小时电话必达，损坏配件交还学校查验；承诺先修后换、节省成本，供应商应提供常用备件价格清单备查；承诺所采用的零部件、配件、耗材等材料应符合国家或部颁标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。**发现使用假冒伪劣产品或以次充好，招标方有权终止合同，所有责任由中标方负责。**

3. 服务地点：启秀中学。

4. 本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及服务并通过后，双方均无异议，续签下一年合同，最多续签 2 次。

第四部分 开标和评标

一、采购人组织开标。

比选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

二、评委会由有关专家和采购人代表组成。

按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对比选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比选文件进行评审。

（一）评审内容

- 1、比选资格是否符合；
- 2、比选文件是否完整；
- 3、比选文件是否恰当的签署；
- 4、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据比选文件本身，而不寻求外部证据）；
- 5、是否有计算错误。

（二）相应的规定

- 1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
- 2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
- 3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；
- 4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效比选处理；

- 1、未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- 2、不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 3、报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4、比选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5、不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、符合专业条件的比选人或者对采购文件作实质响应的比选人不足 3 家的。
- 2、出现影响采购公正的违法违规行为的。
- 3、比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

六、评标方法

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评标委员会对比选人资格性、符合性评审后，对合格的比选人由评标委员会评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）比选人资格性、符合性审查

比选人资格性、符合性不合格的，其比选文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低依序确定供应商作为定点服务机构。

评分标准如下：

评定内容及标准	分值范围
一、商务部分	20 分
1.供应商业绩：供应商提供近三年内(2022 年 6 月至今) 同类项目合同案例：与用户单位签订的合同；结算票据凭证。以上合同案例材料缺一不可，每提供一项有效的合同案例得 5 分，满分 15 分，未提供或者提供资料不全者本项不得分。	15 分
2.承诺在接到学校维修信息后，立即响应，2 小时以内组织安排人员到场。落实项目需求中的相关要求，确保维护正常的教育教学秩序。 出现三次迟到或者未能及时维修，学校有权终止合同，一切后果由中标方承担。 承诺所采用的零部件、配件、耗材等材料应符合国家或部颁标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。发现使用假冒伪劣产品或以次充好，招标方有权终止合同，所有责任由中标方负责。 有承诺得 5 分，无则不得分。	5 分
二、技术部分	40 分
1.巡检维护服务方案：根据各供应商编制的巡检维护服务方案进行评审，优秀得 10 分，良好得 7 分，合格得 3 分，差得 0 分。	10 分
2.故障处理方案：根据各供应商编制的故障处理方案进行评审，优秀得 10 分，良好得 7 分，合格得 3 分，差得 0 分。	10 分
3 .交付使用标准：根据供应商的响应程度进行综合比较进行评审，优秀得 10 分，良好得 7 分，合格得 3 分，差得 0 分。	10 分
4. 质量保障措施：根据供应商质量保障措施的完整性、可行性进行评审，优秀得 10 分，良好得 7 分，合格得 3 分，差得 0 分。	10 分
三、价格部分：（本项目无二次及以上次数报价）	40 分
1. 巡检维护服务报价：0.01-100 元/区/月（签订合同时，报价低于 5 元按照 0 元结算）。 满足比选文件要求且报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：比选报价得分=(比选基准价/比选报价)×10%×100。	10 分

2. 耗材报价：（要求以下耗材为原装正品，单价报价不得超过单
价限价，否则作无效投标。计算各供应商单价报价总和，满足比选文
件要求且报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分 22
分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：比选报价得分=(比
选基准价/比选报价)×30%×100。）

序号	品牌	品名	打印机型号	单位	最高限价 (原装)	投标单位报价	备注
1	惠普	硒鼓	1136/1007/1008/126A	个	380		
2	惠普	硒鼓	701	个	1400		
3	惠普	硒鼓	401/400/403	个	820		
4	惠普	硒鼓	4004N/4004D	个	750		
5	惠普	硒鼓	1005	个	490		
6	佳能	硒鼓	8750	个	1400		
7	夏普	粉盒	2048N	个	520		
8	惠普	粉盒	227	个	520		
9	惠普	硒鼓	227	个	750		
10	夏普	硒鼓	2048	套	820		
11	惠普	定影器	701	套	920		
12	佳能	定影器	8750	套	940		
13	惠普	进纸器	1136/1007/1008/126A	套	280		
14	惠普	激光器	401/400/403	个	380		
15	惠普	接口板	701	块	360		
16	硒鼓加粉			台	70		
	单价报价总和:						

30 分

30 分

备注：维修耗材不在以上列表的，由学校自行采购，也可委托中标方采购，需低于政府采购平台价格。由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

七、其他注意事项

1、在比选、开标时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评委会不得向比选人解释落标原因。

3、在比选、评标过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4、凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

第五部分 合同签订与验收付款

一、打（复）印机维护维修与耗材项目定点服务单位机构按学校合同管理的相关规定，与学校签订服务合同。

合同签订后中标服务单位方可履约，否则引起的一切后果由中标人自行承担。纸质合同一式四份，采购人、供应商各两份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向中标服务单位提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标服务单位私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、不响应对付款方式的，视同无效比选处理。

三、服务合同参考南通市公共资源交易中心格式服务合同。

第七部分 比选文件组成

比选文件由资格审查证明材料、价格标、商务技术标三部分组成。

一、资格审查证明材料（加盖公章，不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：

1. 参加比选的比选响应函（格式见附件一）；
2. 法定代表人身份证明书（提供复印件）；
3. 法定代表人授权委托书原件，被授权人身份证复印件（格式见附件三）；
4. 被授权人的投标单位用工合同与缴纳 2025 年 1-6 月的社保证明材料（法人代表参加的除外）；
5. 承诺（提供承诺函）在南通崇川(含开发区)有维修场所、有能力快速响应学校维修需求（中标方须提供证明材料，如房产证或房屋租赁合同，加盖供应商公章）。
6. 其它需要提交的资格审查证明材料。

二、商务技术标（不能出现报价；一正两副，单独密封牢固装订）：

1. 为方便评委评审，请比选人按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

2. 评标办法中未涉及的事项，比选人认为需要提交的其他资料。

三、价格标：一份（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术标部分：

1. 比选报价表(见附件)。

附件一：比选响应函

响 应 函

致：南通市启秀中学

根据贵方为_____项目的比选公告，我方_____（比选人名称）作为比选人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本比选的一切事宜。

一、在此提交的比选文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（一）按“比选人须知”要求编制的比选文件资格标【正本壹份，副本贰份】

（二）按“比选人须知”要求编制的比选文件商务标【正本壹份，副本贰份】

二、我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本比选文件的有效期自比选截止日起 **90 天内**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与比选有关的一切数据或资料；

（四）我理解贵方不一定接受最低报价。

（五）所有与本比选有关的函件请发往下列地址：

地 址

电 话

传 真

电子邮件

比选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

附件二：

1.法定代表人（或负责人）身份证明

致：_____学校

兹有，_____同志，性别：____，民族____，身份证号码
____，在我单位担任____职务，系我单位的法定代表人/
负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证（正反面）复印件

2. 法定代表人授权委托书（如需）

南通市启秀中学：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定
代表

人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项
目的比价

响应活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与
之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

供应商（盖章）

年 月 日

注：提供被委托授权人的身份证复印件，将身份证原件带至开标现场备查

附件三：

维修服务承诺函

本单位承诺在接到贵校维修信息后，立即响应，2 小时以内组织安排人员完成维修任务。落实项目需求中的相关要求，确保维护正常的教育教学秩序。**出现三次迟到或者未能及时维修，学校有权终止合同，一切后果由中标方承担。**承诺所采用的零部件、配件、耗材等材料应符合国家或部颁标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。**发现使用假冒伪劣产品或以次充好，招标方有权终止合同，所有责任由中标方负责。**

供应商（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

附件四：

本公司承诺在南通崇川(含开发区)有维修场所、有能力快速响应学校维修需求
(中标方须提供证明材料，如房产证或房屋租赁合同，加盖供应商公章)。

比选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

附件五

报价表

项目名称：南通市启秀中学打（复）印机维护维修与耗材定点服务采购项目

序号	品牌	品名	打印机型号	单位	最高限价 元（原装）	投标单位报价 单位：元	备注
1	惠普	硒鼓	1136/1007/1008/126A	个	380		
2	惠普	硒鼓	701	个	1400		
3	惠普	硒鼓	401/400/403	个	820		
4	惠普	硒鼓	4004N/4004D	个	750		
5	惠普	硒鼓	1005	个	490		
6	佳能	硒鼓	8750	个	1400		
7	夏普	粉盒	2048N	个	520		
8	惠普	粉盒	227	个	520		
9	惠普	硒鼓	227	个	750		
10	夏普	硒鼓	2048	套	820		
11	惠普	定影器	701	套	920		
12	佳能	定影器	8750	套	940		
13	惠普	进纸器	1136/1007/1008/126A	套	280		
14	惠普	激光器	401/400/403	个	380		
15	惠普	接口板	701	块	360		
16	硒鼓加粉			台	70		
	单价报价总和：						

备注：项目不得报 0 元，否则该项目作 0 分计算。

比选人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：本表式不得自行改动。报价表须单独密封，不得出现于技术标中。