江苏省南通中等专业学校 EPC 成本核算与管理理实互动实训教学平台建设

公开招标文件

项目编号：NTZZZB2025092301

招标人：江苏省南通中等专业学校

招标单位：东方华星建设管理（江苏）有限公司

日期：二〇二五年九月

目 录

第一部分　投标邀请

第二部分　投标须知

第三部分　项目需求

第四部分　开标和评标

第五部分　投标文件组成

第一部分 招标公告

受江苏省南通中等专业学校的委托，东方华星建设管理（江苏）有限公司就江苏省南通中等专业学校 EPC 成本核算与管理理实互动实训教学平台建设(项目编号:NTZZZB2025092301)进行公开招标采购，欢迎符合条件的投标人投标。

项目概况

江苏省南通中等专业学校 EPC 成本核算与管理理实互动实训教学平台建设的潜在投标人应在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网获取招标文件，并于 2025 年 10 月 16 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NTZZZB2025092301

项目名称：江苏省南通中等专业学校 EPC 成本核算与管理理实互动实训教学平台建设

所属行业：软件和信息技术服务业

预算金额：9.8 万元

最高限价：9.8 万元

采购需求：详见第三部分《项目需求》，请仔细研究。

合同履行期限：11 月 1 日前完成安装调试。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.投标人满足下列相关规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.投标人须具备独立法人资格且持有有效营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起至 2025 年 10 月 15 日 17 时 00 分。

地点：南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网。

获取方式：自行下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 10 月 16 日 09 时 30 分（北京时间），逾时招标人将拒绝接受投标响应文件。

地点：江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼 213 荣誉室，如有变动另行通知。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目开标活动模式：见面开标模式，投标投标人在江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室参加开标会。

3. 投标人应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标投标人应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：江苏省南通中等专业学校

地址：江苏省南通市通宁大道 8 号

联系人：王老师　　联系方式：0513-85559516

2. 招标代理机构信息

名　称：东方华星建设管理(江苏）有限公司

地　址：南通市万科壹中心 2402 室

联系人：赵工　　联系电话：13114196992

邮箱：dfhxnt@126.com

第二部分　投标须知

一、总则

1.招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2.合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，东方华星建设管理（江苏）有限公司（以下简称招标代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6.招标文件的解释

6.1 招标文件需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由招标人解释，其它部分由代理机构解释。

二、招标文件

1.招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标须知

（3）项目需求

（4）开标和评标

（5）投标文件组成

（6）附件（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

2.招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人。招标人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改

2.2 招标人视情组织答疑会

3.招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

3.2 代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

3.3 招标文件的修改将在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

1.投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查证明材料文件、商务技术标文件、价格标文件。投标人按“第五部分 投标文件组成”要求编写投标文件

3.投标有效期

3.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4.投标有效期的延长

4.1 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有

权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

1.响应文件的提交

1.1 响应文件四部分内容（**资格审查文件、技术文件、价格文件、电子响应文件** ）须分别单独密封，并装订成册，不得相互混淆，价格文件不得出现于其他响应文件中。

1.2 响应文件每一部分内容均须提供“一正、两副”纸质响应文件（除电子 U 盘），并将正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

1.3 纸质响应文件须采用 A4 纸，按采购文件要求盖章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4 响应文件密封后封袋封面应标明响应文件项目名称、投标人名称等关键信息。

1.5 递交时间：投标人须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。投标人提交投标文件，即视为已响应参加采购活动。

2.投标截止日期

2.1 投标人提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件提交截止时间。

投标人应充分考虑到交通路况、停车、管控等风险因素，如因投标人自身原因造成的投标响应文件提交不成功由投标人自行承担全部责任。

2.2 代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3.投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

4.投标文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 投标人可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

4.2 投标文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，投标人不得再对其提交的响应文件进行修改。

五、开标与评标

1 开标

1.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按时在指定地点参加开标活动。

1.2 开标仪式由代理机构组织。

2 评标委员会

2.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合采购有关规定。

2.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

3.评标过程的保密与公正

3.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

3.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

4.投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的投标人应按评委会规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

5 对投标文件的初审

5.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由评委会对投标文件中的资格证明文件进行审查。

在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的,联合体成员中任何一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

5.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

5.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

5.7 投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与代理机构及评标委员会联系。

6.无效投标条款和废标条款

6.1 无效投标条款

6.1.1 同一投标人提交两个（含两个）以上不同的投标报价的。

6.1.2 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

6.1.3 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.4 未通过符合性检查的。

6.1.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的。

6.1.6 投标人被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合规定条件的信用记录。

6.1.7 本项目投标人之间被通过“天眼查或企查查”查询确认有关联性的。

6.1.8 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的 。

6.1.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.1.10 投标文件未按照招标文件要求签字或盖章的。

6.1.11 投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.12 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

6.2 废标条款：

6.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

6.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：

6.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按相关规定执行。

六、定标

1.确定中标单位

1.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第四部分规定。

1.2 招标人授权评委会在中标候选人中直接确定中标人。

1.3 代理机构将在“南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网”发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

1.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2 向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

1.4.5 与招标人或者其他投标人恶意串通的。

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

1.5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2.质疑处理

2.1 投标人以书面形式向招标代理或招标人提出质疑。投标人应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.2 招标代理或招标人在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

2.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，招标人有权依据有关规定进行处理。

2.4 招标代理或招标人接收质疑的人员及联系方式，见招标文件第一章。

3.中标通知书

3.1 中标结果确定后，招标人将向中标投标人发出中标通知书。成交投标人应在成交结果公告期满后 5 个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果投标人自负。

3.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

1.签订合同

1.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订合同。

1.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同。采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担责任。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

第三部分　项目需求

一、项目介绍

EPC 成本核算与管理理实互动实训教学平台（以下简称“EPC 成本核算与管理”）是基于成本管理会计理论体系构建的课程配套实训教学平台，平台涵盖“精品课堂、理实教学题库、业务实践”三大模块，以学习→实训→实践为教学路径，旨在延伸课堂教学空间维度，引入企业成本会计岗位实践教学场景，让学生感知成本管理会计知识在实际工作中的应用，提升对知识点的吸收理解，为院校的阶梯式人才培养路线夯实理论与实操基础。

二、项目目标

项目课程实训的建设，能够加快财税教学改革的步伐。理实一体化的教学促进了理论知识和实践教学的有效融合，学生一边学理论一边练习技能，用理论指导技能的练习、在练技能的同时理解理论知识；通过建立完善的学科理实互动实验教学环境，为大数据与会计专业师生提供丰富的教学与学习资源，创造与对应岗位接轨的、良好的实验条件。根据实际教学需求为学生建立一个良好的教学、实训环境，让学生在平时练习中可以通过仿真软件学习，不断的加强练习，让学生对财税知识进行有效的融合，以及不断地加强巩固，让学生在学习中找到乐趣，并实现以教促学，把训融学的良性循环教学效果。可以充分满足学院大数据与会计专业的实训教学需求，提升科研、教学整体水平，为学院申报国家级、省级重点科研项目创造条件，同时还能满足培训、竞赛和技术服务等多方面需求，有助于促进我校教学改革，提升我校办学层次。

三、服务要求

1、因乙方产品故障（以下范围不属乙方产品故障：服务器和网络硬件故障，操作系统、数据库系统故障，客户端机器故障）导致产品不能正常运行且远程协助无法解决的，乙方承诺 24 小时内免费上门维护服务。

2、乙方提供产品光盘及免费更换损坏软件狗（损坏加密狗需退还）。

3、乙方通过公司网站（www.netinnet.cn）免费提供软件相应补丁程序下载或产品的升级版本光盘。

4、乙方通过公司外部网站、电话和 Email 等方式提供该软件常见安装及使用问题解答，并对使用方进行定期回访，处理疑难问题，听取用户意见和建议。

5、质保期：不少于一年。质保期内，所购产品如因会计制度发生变更而需要升级，乙方提供免费升级服务。

四、技术总体要求

投标产品要求自主可控，符合国家有关的软件信创、国家标准和行业标准的要求。产品可提供源代码，并确保代码知识产权无风险，无恶意安全漏洞或后门，代码可追溯、可重构。保证除用户授权采集的信息外不采集其他数据，有完整的系统数据资源安全保护解决方案，依照《中华人民共和国密码法》的相关要求，对用户的鉴权信息进行加密处理和校验。产品需要与主流的国产操作系统、数据库、中间件等软硬件环境有良好的兼容性，并支持与其他系统的互操作性，能通过 API 接口实现数据交换和资源调用。产品交付时需要提交国家认可的第三方测评报告，安全无漏洞，以确保产品的稳定性和安全性，并提供完整的数据字典和接口文档，接口权限归采购人，终身免费与采购人单位的其他系统对接，质保期内平台与资源免费升级。

五、商务要求

条款名称	具体要求
合同主体与付款单位	本项目合同主体与付款单位为：江苏省南通中等专业学校
合同签订	成交公告公示无异议后，30 日内完成合同签订；
合同履行期限	在 2025 年 11 月 1 日前完成。
交货地点	使用方指定地点
售后服务	成交投标人接到保修请求，提供 7*24 小时技术热线支持服务，维修应在 1 小时内响应，2 小时内维修人员到达现场，必要时应向招标人提供应急备用设备。质保期后，成交投标人提供终身服务，在设备的设计使用寿命周期内，成交投标人应能保证招标人更换到原厂正宗的备件材料，确保设备的正常使用。
培训要求	免费提供针对教师的本地化培训合计 16 课时。
验收标准与要求	按照招标要求内容进行验收。
付款条件	验收合格后一次性付清。
履约保证金	1.本项目中标后的履约保证金为项目中标价的 10%。 2.中标人的履约保证金须在中标通知书发出 5 个工作日内汇入采购人账户，中标人凭中标通知书及履约保证金缴费证明 30 日内与采购人签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

	3.中标人在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭中标人提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。 4.由于中标人原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，中标人还须承担相应的法律赔偿责任。
其他要求	无

六、采购清单

产品名称	服务内容	单位	数量
EPC 成本核算与管理理实互动实训教学	**一、平台功能参数** 1.软件采用 B/S 结构，无用户站点限制，不需要在客户端安装软件；不仅能支持基于校园网，还能支持基于互联网、云平台的应用。 2.理实互动实训教学平台是一个系统性的实训课程集成平台，它基于高校财会专业核心课程体系研发，课程涵盖精品课堂、理实教学题库、教学案例（业务实践）三大模块，可适应不同类型院校开展课程实训，并可承载院校多门专业核心课程同步使用，院校可根据自身需求定制合适的版本及课程。 3.平台拓展性强，满足老师自行上传多种类型教学资源，支持总结文档、虚拟场景式视频、剧情插播式视频、双师视频、微课动画式视频、归纳总结式视频等。 4.▲平台支持多样化题型，包括单选题、多选题、不定项选择题、判断题、连线题、实训题、流程题、综合题、微课互动题、游戏趣味题等 10 种形式，并可以快速使用 EXCEL 模板进行客观题的批量导入。（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 5.▲系统配置人工及智能选题功能，可筛选章节范围、知识点、各种题型、题数等信息，并能根据教学需求，自由设定分值比重，老师只需 3 个步骤，即可快速发布作业、考试、综合卷，试卷通过一键转发即可快速共享给其他班级使用。（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 6.▲平台搭载强大的数据分析处理系统，不仅对学员的作业、考试情况进行得分、做题时长、做题详情、交卷时间、交卷情况等数据进行记录及分析，还具有学习过程管控功能，可分析课程或章节出错率最高的前十大知识点，老师可根据学员知识点掌握情况进行针对性内容调整及教学计划调整。（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 7.综合成绩分析：老师可以根据学生 APP 考勤签到情况、课堂表现、平时自主练习、日常作业、平时考试、期末考试等维度进行分析评价。根据各个指标的重要程度，灵活设置指标的权重，系统通过全面智能分析计算，得出学员最终的成绩；由系统生成的成绩明细总评数据老师可直接在平台中手动调整，并支持导出 EXCEL 成绩表进行备份存档。	套	1

	8.平台设有消息提示及未办事项提醒等人性化功能，老师可对整个教学班级的学生进行通知公告，可单独通知未交卷的学生提醒交卷，同时也会收到班级动态及导出任务的消息提醒。 9.★平台设置答疑功能区，学生做题过程中有疑问，可以快速点击我要提问按钮对老师、同学进行提问，问题能智能标识出疑问的来源，方便其他人定位问题内容； 10.★工具箱模块：系统内置强大的智能工具箱模块，涵盖个人所得税模块、财务指标分析模块、金融计算分析模块、EXCEL 电子表格等实用工具，每个模块只要输入相关参数的数值就可以得到数据结果，以提高做题效率；平台嵌入 EXCEL 工具，学生可在平台中直接打开 EXCEL 电子表格，在表单上自由运算及运用函数公式计算，画图表等。 11.●系统内置单据超市模块：系统内置强大的单据超市模块，老师可以在编制实训案例时，用该模块生成各种类别的表单，使案例图文并茂更直观；学生体验时可以直观展现各类表单的结构字段、角色签章、规范要求。模板支持几大特色： 1）支持提供不少于两百张常用的票据表单模板，提供示范数据； 2）支持快速检索表单，快速定位要找的内容； 3）支持各类型电子印章，输入相关企业信息、选择印章形状、印章内容、大小、颜色等，即可一键自动生成签章； 4）生成的表单可以保存以供随时调用，也可以导出图片存为电子档，还可以打印出来； 5）支持 DIY 制作表单，添加图片、文字、颜色、字体、对齐方式等要素，DIY 属于自己的单据，并保存到自己的单据库； 6）支持将绘制好的表单在平台内直接一键截图保存； 12.★平台拥有导出任务功能，老师可以下载并导出学生做题情况、成绩分析、知识点掌握情况等数据，并可缓存已下载过的数据，不需再重复导出，节约老师的导出时间。 13.系统支持学练双向互通模式，实现课程资源、实训的快速定位，多层级内容的互通。学生做题过程中，可针对薄弱知识点快速链接定位到对应知识点的课程资源去学习，资源类型包括 pdf 文档、视频、图片等，使学生学习更有针对性更高效；学生看资源过程中，可以快速定位对应知识点配套的习题进行练习，题目类型包括单选、多选、不定项、判断、表单实训、连线题、流程题、综合题、微课互动题、游戏题，可以巩固学生的学习内容。		

	14.▲学生在进行课程资源学习过程中，系统不仅能够实时记录学习轨迹，学生还可记录笔记，并可以进行笔记的共享，也可以根据课程筛选查看别人的笔记，或在系统自带的搜索引擎进行所需笔记的搜索，进行笔记的引用、点赞等操作；在做题时，对感兴趣的题目也可以进行收藏，系统将对收藏的题目智能归类，学生可查看收藏的题目，系统还将智能收集学生在做作业、考试、综合卷、知识点练习时的错题，学生可在错题集查看历史做错题目。（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 15.★实训企业自动生成相应内容：系统内置一套成熟的智能生成企业信息的功能，实训企业管理，通过输入企业简称、选择地区、行业，系统便能自动生成相应的社会信用代码、地址、电话号码、银行账户等信息。 16.▲邀请码加入班级：（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 1）为方便老师进行教学，系统提供邀请码加入班级的模式，学员可以获得老师提供的唯一邀请码，自主搜索出对应班级，核对班级信息情况后，加入班级学习； 2）支持直入、审核两种加入模式； 3）支持老师随时关闭邀请码加入班级的通道。 17.学生可维护自己的基础信息，进行密码修改、头像设置等，并可绑定手机号，通过手机号进行登录。 18.学生可以查看作业考试的成绩报告、成绩排行、做题结果等数据分析情况，还可直观看到自己在学霸排行榜的累积得分和排名，以及自己的学习进度。 **二、平台业务参数** 1.教学资源内容展现形式丰富，通过 2D 视频、PDF、3D 动画视频、双师课堂等形式提高学生学习兴趣，实训题目图文并茂，客观题采用图片形式、游戏趣味题等，增加学生做题趣味性, 每种类型视频资源不少于 5 个。 2.视频自主研发、内容自主策划，合计不少于 40 个知识点视频，例如：机器工时比例分配法等双师视频；交互分配法、定额法、外购动力费用归集与分配等微课动画；辅助生产费用的归集与分配、约当产量计算表、制造费用的归集与分配等总结视频。 3.▲课程内容满足 11 个章 31 个节 56 个实训知识点，包括: 成本核算基本要求、产品成本构成要素的归集与分配、生产费用在完工产品与月末在产品之间的分配、品种法、分批法、分步法、分类法、定额法、成本报表与成本分		

	析、岗位实训、知识拓展。通过单项实训、岗位实训、知识拓展、业务实践章节的不同角度训练学生成本核算与成本管理方面的基本方法和技能。（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 4.实训题合计不少于 500 道，学生进入流程题，可根据模块化业务流程指引进行实训，并按企业实际业务流程，上一个流程需完全正确才可进入下一个流程业务，还可用于章节练习或考核。 5.岗位实训按成本会计岗位业务流程设计，学生通过角色扮演与工作流转，分别模拟四种成本核算方法：品种法、分步法、分批法与分步法相结合、简易倒推成本法。 6.▲业务实践以“案例、实操、情景、EXCEL、思维方法”等实务教学元素，充分挖掘学生综合运用知识能力和独立思考、解决问题能力，学习可通过不少于 10 个最佳业务实践点进行成本业务实践，包括：Excel 函数及数据透视表在成本会计中的运用、正确划分各费用要素界限、生产类型特点对成本计算方法的影响、逐步综合结转分步法的成本计算程序。（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 7.▲excel 插件模块：系统内集成 excel 插件模块，可直接通过浏览器打开 excel 工作簿，并支持以下几个内容：（投标人需按参数要求提供产品功能有效截图证明材料，并明确标识功能点位置，未提供未标明不得分） 1）支持老师使用该插件 DIY 自制任意表单，出 excel 表单类型的实训考题；2）支持设置表单样式常用格式，如合并单元格、加粗、字号等等；3）支持老师设置实训表单的正确答案、模糊答案、每格权重、初始化等等；4）支持智能判分，根据学生填写内容，系统自动判断得分；5）支持直接导出成 excel 文件、导入线下 excel 文件。 8.为了满足教学多样性，提供线上线下教学一体化新模式教学云平台，提供直播功能和翻转课堂备课功能，支持以下特色： 1.●直播功能 提供一个月的直播间管理功能：教师可以根据教学需要创建直播间，系统提供了 2 种模式：（1）大屏模式、（2）文档模式；3 套模板：（1）视频，（2）视频+聊天，（3）视频+文档+聊天，不同模板包含不同的功能模块；提供直播排班功能：教师可以根据直播教学的需要新建直播课程；直播课程支持设置预播时间和预入时间，设置完毕并发布直播，学生可以在云课堂的		

	最近直播中看到该直播课程的预播时间。通过管理员，教师的创建的直播课程可以设置为公开课，让所有机构的教师和学员都看到该直播课程，并能进入直播课程；直播结束之后会生成对应的回放视频。 2.翻转课堂 （1）●提供一个月的翻转课堂备课功能：教师可以根据课堂的需要，创建翻转课堂；翻转课堂支持课件 PPT，课堂活动，补充资料 3 种课堂资源类型，PPT 课件： 教师可以添加上课用到的 PPT 文件，可以在 PPT 的任一页添加课堂活动或补充资源；课堂活动：可以添加问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测试等课堂活动用于上课，或者临时添加考勤、提问，测验等课堂活动；补充资料：教师可以添加其他上课资源，文件最大为 300M ，支持格式：pdf，doc，docx，ppt，pptx，xls，xlsx，txt，png，jpg，jpeg，bmp，gif，mp4。 （2）提供课堂活动功能；教师可以进入课程活动上课专用界面，界面显示教师上传的 PPT 文件，PPT 文件显示当前页数和总页数，支持所有页面预览，最大化，上一页，下一页等快捷方式；课堂活动界面支持创建考勤活动，支持传统考勤，数字考勤，手势考勤，gps 考勤等方式，并可以查看历史考勤记录；课堂活动界面能看到教师添加的所有课堂活动和资料，以便教师随时开启课堂活动或者查看资料，也有显示当前 PPT 页中课堂活动和资料，让老师能更灵活的开启课堂活动或者查看资料。 （3）●提供学生课堂活动功能；教师布置考勤、课堂活动，学生可以使用手机 App 对教师布置的课堂活动进行做题。手机 APP 支持多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等；手机 App 支持三种形式的在线签到功能：数字考勤、手势考勤、GPS 定位考勤，帮助老师自动统计学生出勤情况；手机 App 支持学生参与教师发起的问卷调查活动，方便教师及时获取学生的意见反馈；手机 App 支持学生分组协作完成教师布置的课堂活动；手机 App 支持学生参与教师发起的头脑风暴活动，实时显示各个学生的 idea。 **三、教学辅助模块** 1.●提供线上会计第一课视频课程资源学习账号 10 个，使用期半年，课程至少包括《职业篇》、《专业篇》、《考证篇》等三篇内容，视频总时长不少于 400 分钟。 2.《职业篇：从 CFO 到 CEO》介绍财会类专业学生未来可能从事的职业，融国家战略、行业发展和职业精神于其中，引导学生树立远大的职业理想，		

	鼓励学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。 3.《专业篇：你所选择的会计专业》介绍财会类专业的知识结构、学科特点、课程体系、学习方法和发展趋势，让学生充分认识、科学认知自己所学的专业，并通过职业认同引导、职业理想树立，引导学生深入思考、激发学生向学的热情。 4.《考证篇：值得你奋力考取的证书》从职业方向出发，围绕职业特点、从业要求、考试内容、备考方法等，介绍财会类专业学生未来职业生涯可能需要的资格认证，引导学生知识、技能、能力、素养四位一体综合学习，培养学生遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯，为未来职业人生做好充分准备，并激励学生持续学习、终生学习。 5.提供线上教学云平台：大数据财务岗课赛训综合教学平台 1 家大数据财务会计训练案例学生账号 20 个，案例岗位分资金管理、成本管理、审核主管、财务主管四个岗位合作完成企业业务处理与数据分析。 6.▲大数据财务会计训练案例支持多种题型，包括单选题、多选题、判断题、信息化账务处理、财务共享中心账务处理、大数据财务分析、业财一体化设计、票据验真审核、账务错假识别、银行业务办理、纳税申报、纳税筹划、Python 应用题、RPA 题、 Excel 题、前置题型等。 7.●大数据财务会计训练案例基于设定的背景企业，业务内容来自于企业实际，以财务会计（共享财务）、业务财务职能层级为主线，将财务共享中心创新组织模式，财务大数据分析跨界融合。业务按一般企业财务会计、财务共享中心财务岗位群设计。考核内容包括：在线票据整理、 银行结算单据填制、网银办理、会计核算、业务审核、智能成本核算及分析、纳税筹划、纳税申报、RPA 财务机器人流程设计、企业业财一体化设计（基于内控业务设计）、财务大数据分析等技能。 8.大数据财务会计训练案例采用全新的单据整理题型，支持系统整理，让用户更加真实地体验单据整理到填写凭证的财务实操过程。进行审核并进行批准或驳回等操作。 9.大数据财务会计训练案例模拟企业财务共享中心，让学生在学校里就接触新的技术发展在企业中的应用，为以后进入企业会计岗位转型奠定基础。支持通过财务共享中心完成日常业务核算，实现自动生成记账凭证操作。支持通过信息化系统完成建账、凭证编制、审核、过账、自动结转损益、结账到		

	生成账簿、报表等操作。 10.大数据财务会计训练案例在信息化模式下，支持报表默认公式提前设置好，同时支持自定义编制财务报表公式，强化学生对账表取值逻辑的理解。 11.大数据财务会计训练案例要求提供仿真银行功能，让学生体验实际企业中网银支付业务的操作流程。 12.大数据财务会计训练案例的智慧税务中心中，要求提供仿真纳税申报系统，纳税申报表均参照国家最新财税政策进行设计，可让教师和学生保持对最新税收政策的认知度。 13.大数据财务会计训练案例支持使用 MAX、MIN、AVG、GREATEST、SUM、COUNT 等统计函数对数据进行聚类运算。 14.●大数据财务会计训练案例的业财一体化设计：遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关要求，支持在业财一体化设计平台中，在合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金管理业务、资产管理业务等范畴进行业财一体化设计，实现业务、财务、IT 的一体化。 15.提供提供初级会计职称（会计实务）课程资源学生账号 50 个，要求如下：平台无须安装本地化软件，基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地访问组织教学、学习；数据缓存使用 redis，分布式内存对象缓存系统，减少读取数据库次数，提高动态 web 应用的速度、提高扩展性。提供提供听课功能、作业功能、考试功能、支持课堂互动功能。 资源主要包括： （1）视频课程，含基础班、习题班、冲刺班共三个层次的全套视频课程，视频教学总时长不少于 90 个小时，知识点 PPT 不少于 1500 页，课程根据最新的考试大纲进行框架搭建。基础班：课程内容共计 8 章不少于 90 知识点；习题班：课程内容共计 8 章不少于 25 个知识点；冲刺班：课程内容共计 8 章不少于 10 个知识点。 （2）直播回放课程，含专题直播辅导+考前串讲直播：面授的效果+网络的便捷。针对高频考点开展直播辅导，主要解决考试中的重点和难点问题，对学生的提问进行针对性的解答。同时提供直播回放课程，可供无限次回放学习；直播辅导共 10 次，共计 20 小时。 （3）题库资源：含章节练习题库及标准模拟试卷，不少于 2800 道，考前模拟试卷三套；题库需全面覆盖 2025 年初级会计职称考试大纲所有知识点；题库中的各个题目需要配置正确答案，重难点题目需要配置答案解析，每道		

	题目均可按章节知识点进行管理。 （4）●提供作业布置、考试布置功能：教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为 5 次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。 （5）●提供直播间管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过 5 个直播间，提供直播排班管理：直播支持观看回放；包含专题直播辅导+考前串讲直播：面授的效果+网络的便捷。针对高频考点开展直播辅导，主要解决考试中的重点和难点问题，对学生的提问进行针对性的解答。同时提供直播回放课程，可供无限次回放学习；直播辅导不少于 10 次，加深对高频考点及重难点的理解，帮助学生避开雷区，瞄准考点。 **其他要求：** 1.为保证所购买的软件产品为正版，投标人具有国家版权局颁发的该软件《计算机软件著作权登记证书》，**验收时须提供复印件加盖公章。** 2.提供软件产品无用户限制，提供三年免费升级服务，有成熟完善的“7×24 小时”的专业不间断的电话技术支持服务体系。		

第四部分　开标和评标

一、开标

见面开标模式：投标人在指定地点参加开标会。

二、评标流程和评标标准

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标、三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

首先由招标人对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术标评审结束后，进行价格标的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

（一）招标人（代表）对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

（三）商务技术分：70分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

评分内容	分值	评分标准
技术响应	27分	投标人须按照第三章项目需求中技术参数的顺序逐条逐点响应，并按要求提供相应证明材料，加盖投标人公章，并在“技术条款偏离表”的偏差说明栏中标注证明材料所对应的页码，并同时在证明材料中用红框标注所需参数。若无相关证明材料或未标注页码或未红框标注使得招标小组难以找到相关证明材料及参数的，后果自负。 技术标准响应：第三章技术参数中加注“★”“▲”号为重要参数，其余未有加注的为一般参数。评审委员会对设备产品性能参数及功能、设备主要技术参数的响应程度进行评分（27分）： ①完全响应招标文件要求的，得满分27分；

		②任一加注“★”号的参数不满足招标文件要求（即负偏离）或未提供项目需求中要求的佐证材料的，则实质性不响应，按废标处理； ③任一加注“▲”号的参数不满足招标文件要求（即负偏离）或未提供项目需求中要求的佐证材料的每有 1 项（点）扣 2 分，直至扣完为止； ④其余未有加注的参数不满足招标文件要求（即负偏离）或未提供项目需求中要求的佐证材料的，每有 1 项（点）扣 1 分，直至扣完为止。
类似业绩	3 分	投标人提供自 2022 年 8 月 1 日（以合同签订时间为准）以来相似软件产品类的业绩进行评审。未提供相关证明材料或提供不完整的本项不得分。每个有效项目得 1 分；本评分项最高得 3 分。 注;投标人须在投标文件中提供该业绩项目合同复印件，否则该业绩不得分。
产品演示	18 分	（1）每一条标注“●”号的参数为重要指标，必须现场逐条演示，每有 1 项（点）不满足扣 2 分，扣完为止。 **注：**演示环境必须是真实的软件使用/运行环境，不允许 PPT、静态页面、产品视频、原型等不成熟环境演示，否则视为无效投标处理；**投标人演示总时长不超过 15 分钟；演示设备由投标人自行准备。**
培训方案	6 分	根据投标人所提供的培训方案包括但不限于培训计划、培训内容、培训人员专业性等方面进行评分： 第一档：有完整周密的培训计划，培训人员专业、培训内容科学合理且切合项目需求的，得 6 分； 第二档：有合理的培训计划，培训人员有一定专业性、培训内容完整合理但缺乏针对性或切合度不足的,得 4.5 分； 第三档：提供培训计划、培训人员及培训内容，但方案一般或符合招标文件要求的，得 3 分； 第四档：提供培训计划、培训人员及培训内容，但方案不完整或不符合招标文件要求的，得 1.5 分； **未提供培训服务方案的，不得分。**
售后服务方案	6 分	本项目的售后服务方案包括但不限于售后服务承诺、保障措施及计划、服务人员及服务方式、系统故障时的应急预案等方面进行评分：

		第一档：售后服务方案完整，服务措施及人员安排较合理，服务方式切实可行，得 6 分； 第二档：售后服务方案全面，服务措施及人员安排合理，服务方式切实可行，得 4.5 分； 第三档：售后服务方案简单，保障计划不详，服务方式具备可行性，得 3 分； 第四档：售后服务方案不全，服务内容可行性一般，得 1.5 分； **未提供不得分。**
其他承诺	10 分	1.所有设备从验收完成之后，在原有质保期一年的基础上，质保期每延长一年加 2.5 分，最多得 5 分；提供承诺书（格式自拟）。 2.项目验收时，投标人或制造商须提供信息系统安全等级保护级别为 3 级及以上的备案证明。投标时提供相关证明或承诺书（格式自拟）的，得 5 分。**未提供的不得分。**

注：供应商的技术标得分不得低于招标文件技术标总分的50%，否则视为未实质性响应，按无效投标处理。

（四）价格分：30分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30

（五）中标人的确定

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名中标候选人，得分相同的由招标人现场抽签确定，并编写评标报告。

招标人委托评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

（六）招标人代表宣布评标结果。

（七）公告中标结果

自确定中标人之日起 2 个工作日内，在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公告中标结果，公告期限为 1 个工作日。

（八）发放中标通知书

公告中标结果的同时，招标人向中标投标人发放中标通知书。

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标投标人无正当理由不得放弃中标。

（九）其他

当排名第一的中标候选人放弃中标、不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第五部分　投标文件组成

投标文件由资格审查证明材料、商务技术标、电子U盘、价格标四部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现商务技术标、价格标）

1.投标人符合规定条件的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4.有效的营业执照副本复印件。

二、商务技术标（不能出现价格标）

1.技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

2.技术部分正负偏离表（格式见附件4）；

3.投标人认为需要提交的其他商务技术材料。

三、价格标

1.开标一览表（格式见附件5）。

附件 1

投标人符合规定条件的声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.投标人在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

法定代表人身份证明

致：_____

单位名称：_____

地　　址：_____

姓　　名：_____性　别：_____年　龄：_____职　务：____

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日　　期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）

附件 3

法定代表人授权委托书

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号————————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX 年 XX 月 XX 日

授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）

附件 4

技术规格响应/偏离表

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="3"></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>序号</td><td>品名</td><td>采购规格</td><td colspan="2">投标规格</td><td>响应/偏离</td><td>备注说明</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标人名称（公章）</td><td></td><td colspan="2">法定代表人或被授权代表（签字或签章）</td><td>日期</td><td></td></tr>
</table>

注：投标人应对照招标文件第三部分的项目需求，逐条核对所提供参数进行响应，有偏离的必须作出说明，有偏离的如不明示说明的视同完全响应。对有具体参数要求的指标项，投标人必须提供本次招标的具体参数值及**证明材料**。投标人不能简单照搬照抄招标人招标参数及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求的，评审后中标人在同招标人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。中标人如果虚假响应，将承担一切可能的风险。中标人若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

重要参数技术规格响应/偏离表

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="3"></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>序号</td><td>品名</td><td>采购规格</td><td colspan="2">投标规格</td><td>响应/偏离</td><td>备注说明</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标人名称（公章）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人或被授权代表（签字或签章）</td><td>日期</td><td></td></tr>
</table>

注：**带“▲”项为重要技术参数；**投标人应对照招标文件第三部分的项目需求，逐条核对所提供参数进行响应，有偏离的必须作出说明，正偏离的如不明示说明的视同完全响应。对有具体参数要求的指标项，投标人必须提供本次招标的具体参数值及**证明材料**。投标人不能简单照搬照抄招标人招标参数及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求的，评审后中标人在同招标人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。中标人如果虚假响应，将承担一切可能的风险中标人若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

重要参数技术规格响应/偏离表

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="3"></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td>序号</td><td>品名</td><td>招标规格</td><td colspan="2">投标规格</td><td>响应/偏离</td><td>备注说明</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标人名称（公章）</td><td></td><td>法定代表人或被授权代表（签字或签章）</td><td></td><td>日期</td><td></td></tr>
</table>

注：**带“★”项为重要技术参数；**投标人应对照招标文件第三部分的项目需求，逐条核对所提供参数进行实质性响应，有负偏离或未提供项目需求中要求的佐证材料的，则实质性不响应，按废标处理；投标人不能简单照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求的，评审后中标人在同招标人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。

附件 5

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价总计	¥　　元，人民币大写：　　。

投标单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）报价包括完成本项目的全部费用(含材料、人工、交通、税费和利润等)，投标人应有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。