

江苏省南通中等专业学校服装专业 3D 人体
扫描仪采购项目

招标文件

项目编号：NTZZ2025ZB103001

江苏省南通中等专业学校

2025 年 11 月

目 录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求

第四部分 开标和评标

第五部分 投标文件组成

第一部分 投标邀请

项目概况

（江苏省南通中等专业学校服装专业 3D 人体扫描仪采购项目）招标项目的潜在投标人应在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网获取招标文件，并于 2025 年 12 月 1 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NTZZ2025ZB103001

项目名称：江苏省南通中等专业学校服装专业 3D 人体扫描仪采购项目

项目类型：货物

所属行业：工业

预算金额：250000 元

最高限价：250000 元，投标报价超过本项目最高限价，作无效报价处理。

采购需求：详见招标文件，请仔细研究。

合同履行期限：2025 年 12 月 20 日前完成安装调试，并验收合格。

二、申请人的资格要求：

1. 满足以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 投标人具有有效的营业执照副本；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 本项目不接受联合体投标、分包、转包。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 10 日至 2025 年 11 月 30 日；

地点：南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网；

方式：自行下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 12 月 1 日 9 点 30 分（北京时间）。逾时，招标人将拒绝接受投标响应文件。

地点：江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目开标活动模式：见面开标模式，投标人在江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室参加开标会。

3. 项目样品：详见招标文件。

4. 对项目需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向招标人提出，由招标人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向代理机构经办人提出。

5. 投标人应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但投标人应做好提交声明函、承诺函、认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：江苏省南通中等专业学校

地址：江苏省南通市通宁大道 8 号

采购联系人：王老师

联系方式：0513-85559516

2. 招标代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路 58 号南通产业技术研究院 9 号楼 1004 室

联系方式：王 工 051355887688 13906272111

第二部分 投标须知

一、总则

1. 招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

项目招标开始后，不再接受投标人对招标文件（含更正公告等）内容的异议或质询（质疑）。

4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有与参与投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，江苏中润工程建设咨询有限公司（以下简称招标代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目资料费 100 元/份，由投标人在获取招标文件时支付给代理机构，无论是否中标均不退还。

4.3 本项目招标代理费 1400 元，由中标人支付。以上费用投标人须综合考虑在投标报价内（不单列）。

代理费定标后由中标候选人支付给代理机构。因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费、评委费不予退还。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6. 招标文件的解释

6.1 招标文件需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由招标人解释，其它部分由代理机构解释。

二、招标文件

1. 招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标邀请
- (2) 投标须知
- (3) 项目需求
- (4) 开标和评标
- (5) 投标文件组成
- (6) 附件（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人。招标人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改

2.2 招标人视情组织答疑会

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

3.2 代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

3.3 招标文件的修改将在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

1. 投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2. 投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查文件文件、商务技术文件文件、价格文件文件。投标人按“第五部分 投标文件组成”要求编写投标文

件

3. 投标有效期

3.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4. 投标有效期的延长

4.1 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

5. 投标人资格要求

5.1 投标人应具备承担本项目的资格要求。

四、投标文件的递交

1. 响应文件的提交

1.1 响应文件四部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆。价格文件不得出现于其他响应文件中。

1.2 响应文件每一部分内容均须提供“一正、一副”纸质响应文件，将每一部分正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的 PDF 文件），可以采取 U 盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。

电子响应文件内容应与提交纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。

采购人、采购代理机构对投标（响应）文件的格式、形式要求，结合财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）相关规定实施。

1.3 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、

增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4 递交时间：投标人须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。投标人提交投标文件，即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

2. 投标截止日期

2.1 投标人提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件提交截止时间。

投标人应充分考虑到交通路况、停车等风险因素，如因投标人自身原因造成的投标响应文件提交不成功由投标人自行承担全部责任。

2.2 代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3. 投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

4. 投标文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 投标人可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

4.2 投标文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，投标人不得再对其提交的响应文件进行修改。

五、开标与评标

1 开标

1.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按时在指定地点参加开标活动。

1.2 开标仪式由代理机构组织。

2 评标委员会

2.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

2.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

3. 评标过程的保密与公正

3.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

3.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

3.5 采用综合评分法的项目，公布评标结果时一并公布所有投标人的评审得分及排序情况。

4. 投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的投标人应按评委会规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

5 对投标文件的初审

5.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由招标人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

5.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应

了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

5.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

5.7 投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与代理机构及评标委员会联系。

6. 无效投标条款和废标条款

6.1 出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1 投标人在规定的时间内未成功提交响应文件的。

6.1.2 未完整提交响应文件的。

6.1.3 同一投标人提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4 不具备招标文件中规定的资格要求的。

6.1.5 响应报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6 未通过符合性检查的。

6.1.7 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.8 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合合格投标人资格条件的信用记录。

6.1.9 本项目投标人之间被通过“天眼查或企查查”查询确认有关联性的。

6.1.10 响应文件含有招标人不能接受的附加条件的。

6.1.11 评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.12 响应文件未按照招标文件要求盖章、密封的。

凡是响应文件中涉及投标人资信认证、人员证书、业绩荣誉等复印件，和要求法定代表人或授权委托人签字，和以投标人名称落款并注明需要盖章的，均需相应盖章或签字。否则视为未按照招标文件要求盖章或签字。

6.1.13 投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.14 本项目技术部分有负偏离的。

6.1.15 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效响应的情形。

6.2 废标条款：

6.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

6.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.2.5 因系统故障原因造成开评标无法继续进行的（适用于不见面开标模式）。

6.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：

6.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

1. 确定中标单位

1.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第四部分规定。

1.2 招标人授权评委会在中标候选人中直接确定中标人。

1.3 代理机构将在“南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2 向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

1.4.5 与招标人或者其他投标人恶意串通的。

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

1.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2. 质疑事项

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

2.2 供应商认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质疑投诉。

2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。

2.4 对采购方式、招标文件中项目需求、供应商资格条件、评审方法和评审标准、资格审查结果等应当由采购人答复的质疑，请向招标人提出，由招标人负责答复。投标人对其他事项的质疑，请向招标代理机构提出，由招标人或招标代理机构负责答复。

供应商提起质疑采取书面形式，可以现场送达，也可以邮寄。

招标人及招标代理机构质疑接收人及联系方式，见招标文件第一部分。

2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合上述规定的质疑。

2.5.2 超出采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加招标活动的供应商或在招标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.6 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据招标的有关规定，

报请采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

3. 中标通知书

3.1 中标结果确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。成交供应商应在成交结果公告期满后5个工作日内到采购代理机构办理领取中标通知书手续，否则，由此产生的后果供应商自负。

3.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

1. 签订合同

1.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同。

1.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标人不得将服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同。政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包中标人就分包项目承担责任。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

2. 服务的追加、减少和添购。

2.1 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

2.2 采购结束后，招标人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三部分 项目需求

投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),包装和运输,售后服务,保险等。

一、项目采购技术参数要求

序号	设备名单	规格	单位	数量	备注
1	3D 人体扫描仪	一、核心测量技术 ★（一）红外结构光扫描技术 红外结构光扫描是系统的基础感知技术,通过向人体投射特定红外结构光图案,利用深度相机捕捉反射光线,构建人体三维模型。红外光属于不可见光,不会干扰人体视觉,也无辐射危害,符合医疗、安防等领域的高安全性要求。这种技术能在保障用户隐私的前提下,实现精准、快速的人体扫描,为后续测量提供可靠的三维数据基础。 （二）人体刚性重建 基于红外扫描的海量数据,人体刚性重建技术将人体视为刚性结构,通过算法还原外形轮廓,确保三维模型的稳定性和准确性。该技术能快速处理复杂的人体形状,为服装设计、体成分分析等后续环节提供稳定的模型支撑,避免因模型变形导致的测量误差。 ★（三）自适应人体测量算法 自适应人体测量算法是系统的核心智能模块,能根据用户的体型(高矮胖瘦)、姿态(站立/坐姿)等因素,自动调整测量策略和参数。结合计算机视觉与机器学习技术,算法可精确识别人体各个部位,即使针对特殊体型也能快速获取准确数据,大幅提高测量效率和精度。 二、数据输出与对接功能 ★（一）数据导出 测量得到的人体部位数据(如体重、身高、围度)可直接导出为 EXCEL 表格,且表格字段与服装 CAD 系统尺码表完美对应。用户可通过 Excel 对数据进行编辑、分析(如统计不同年龄段的身高分布),也可直接导入 CAD 系统,实现数据无缝传输,减少人工录入错误。 ★（二）与服装 CAD 系统对接 测量数据能无缝对接服装 CAD 系统样版库,根据用户	套	1	

	体型自动生成“一人一版”的样板文件及裁剪文件。传统制版需耗费大量人力调整版型，而该功能通过算法自动匹配尺码表，快速生成符合用户身材的版型，缩短生产周期，满足个性化服装需求（如定制衬衫、西装）。 ★（三）与 3D 虚拟缝合试穿系统对接 系统生成的 OBJ 模型可与 3D 虚拟缝合试穿系统的各类款式对接，模拟服装在人体上的穿着效果（如版型贴合度、褶皱分布、袖口松紧度）。设计师能通过虚拟试穿优化款式设计（如调整裙摆长度、领口形状），消费者也能在购买前直观感受服装效果，提升购物体验。 三、测量范围与体成分分析 （一）测量范围 设备支持体重上限$\geq 150\text{kg}$、身高范围 100cm-195cm 的测量，覆盖儿童（100cm-150cm）、青少年（150cm-170cm）、成年人（170cm-195cm）及肥胖人群（体重$\geq 150\text{kg}$）。广泛的测量范围使其适用于不同年龄段、不同体型的用户，满足家庭、医院、服装店等多场景需求。 （二）体成分报告 采用高精度人体生物电阻抗法（BIA）测脂芯片，能精确检测 14 项身体数据，包括体重、BMI（身体质量指数）、体脂率（脂肪占比）、内脏脂肪（腹部脂肪堆积）、身体年龄（生理年龄）、基础代谢（维持生命所需的最低能量）、肌肉含量（骨骼肌量）、水分率（身体水分占比）、骨盐量（骨骼矿物质含量）、蛋白质率（蛋白质占比）、骨骼肌量（骨骼肌重量）、标准体重（理想体重）、脂肪控制量（需减/增的脂肪量）、肌肉控制量（需减/增的肌肉量）。这些数据全面反映用户的身体状况，为健康管理（如减肥、增肌）、健身计划制定提供科学依据。 五、体态评估与改善建议 （一）肩型评估 系统能评估肩型，包括肩平衡（两侧肩膀高度差）和肩斜度（肩膀的倾斜角度）。 （二）腰臀型评估 腰臀型评估主要判断盆骨型（如盆骨前倾、盆骨后倾、盆骨正常）。 （三）腿型评估 腿型评估包括膝踝内间距测量（膝盖内侧、脚踝内侧的距离），参照空军标准判断腿型（如正常腿型：膝踝内间距$\leq 3\text{cm}$；X 型腿：膝踝内间距$> 3\text{cm}$；O 型腿：膝踝内间距$> 5\text{cm}$）。 （四）肚型与背型评估			
--	---	--	--	--

	肚型评估主要测量凸肚量（腹部突出的程度），背型评估主要测量驼背量（背部弯曲的程度）。 ▲六、体围数据报告 系统能测量并生成详细的体围数据报告，涵盖颈围（颈部最细处的周长）、胸围（胸部最丰满处的周长）、下胸围（女性胸部下方、乳房根部的周长）、腰围（腰部最细处的周长）、肚围（腹部最突出的周长）、下腹围（腹部下方、肚脐下方的周长）、臀围（臀部最丰满处的周长）、膝围（膝盖上方的周长）、左腕围（左手手腕上方的周长）、右腕围（右手手腕上方的周长）、左上臂围（左上臂中点的周长）、右上臂围（右上臂中点的周长）、大腿根围（大腿根部上方的周长）、大腿围（大腿中部最粗处的周长）、小腿围（小腿中部最粗处的周长）、足踝围（脚踝上方的周长）。这些数据是服装设计和制作的核心依据，能确保服装的版型（如宽松版、修身版）和尺寸符合用户的身体特点，提高服装的舒适度和贴合度。 七、配套软件系统 （一）系统核心功能 ★1. 制版方式 系统集成了数据驱动图形和全自动放码系统的制版方式，用户可自主选择“手动打版”（通过鼠标绘制版型）或“自动打版”（根据预设模板生成版型），自由组合两种方式（如手动调整版型的细节部分，自动完成版型的整体框架），满足不同设计师的需求。 ★2. 参数化设计 通过尺码表的修改（如调整尺码表中的“胸围”“腰围”“臀围”等参数），系统能自动实现版型的修改，快速生成“一人一版”。例如，将“胸围”从 100cm 调整为 110cm，系统会自动调整版型的胸围尺寸，同时保持版型的版型（如衬衫的领口形状、袖子的长度），大幅减少设计师的工作量（如无需手动修改每个部位的尺寸）。 3. 联动修改功能 系统具备强大的联动修改功能，能完成关联部位的同步修改。例如，修改“肩宽”（如增加 2cm），相关联的“袖笼深”“领口宽度”会自动调整裁片和结构图之间也能联动（如修改结构图的“腰围”，裁片的“腰围”会自动更新），减少因修改一个部位而需要对其他部位进行手动调整的繁琐操作。 4. 关系维护与模板功能 系统能自动维护 12 种关系，相关部位全部自动更新（如“胸围”增加，“腰围”按比例增加）；同时提供三种模板，模板库中的图形（如衬衫的版型、西装			
--	---	--	--	--

	的版型）都可以全自动放码（如将休闲衬衫的版型放大，生成加大码），进一步提高了制版的效率和准确性。 ▲5. 与智能数据下单处理系统对接 系统能与智能数据处理系统对接，通过软件可自动（如根据订单信息自动生成版型）或手动读取订单，自动生成生产样版。实现了从订单到生产样版的自动化流程，减少了人工干预，提高了生产效率和订单处理的准确性。 （二）功能模块特点 1. 智能便捷 在智能模式下，用户可以用“一支笔”完成大多数设计操作，操作简单易上手；光标会随时对指定对象作相应提示，帮助用户快速找到所需的功能和操作方法（如点击“胸围”旁边的“+”号，即可增加胸围尺寸），即使是初学者也能快速掌握软件的使用方法。 2. 数字化自动放码与自动设计 数字化自动放码功能能瞬间完成规格的放缩（如将 S 码放大到 M 码、将 M 码缩小到 S 码），无需手动调整每个部位的尺寸；自动设计功能能通过输入尺码（如“170/88A”）快速生成样板（如衬衫的版型、西装的版型），打好结构图后，裁片会自动按照尺寸表进行放码。 3. 数据导入与记忆功能 Excel 表格的数据可以直接导入尺码表，即可生成相对应的纸样；数字化记忆功能能随时将任何部位的数据调出来进行修改，方便设计师对设计进行调整和优化（如根据客户反馈修改版型的细节）。 4. 安全性与稳定性 系统具备独特的文件加密功能，能对用户的文件进行加密，确保文件不被盗取；同时具备安全恢复功能，确保文件不会损坏丢失（如电脑死机、硬盘损坏时，能恢复最近的备份文件），保障了设计师的设计成果和企业的生产数据安全。 （三）CAD 打版功能模块。 ★（1）包含读图入样、打版系统、放码系统、排料系统； （2）电脑系统：支持市场上其它软备及软件的使用对接； （3）智能模式包含所有常用功能，如放码、改缝边、加剪口、加内部线、裁片分割等复杂的处理等； （4）常用功能基本不需要快捷键，程序会智能化判断；等份时只需按数字键即可； （5）可以全屏显示操作区域，可操作区域更大；可以		
--	--	--	--

	使用滚轮键快速放大和缩小； （6）加省简单，一个窗口可以完成所有设置，省长会自动修改为等长；可对省再次修改调整； （7）有自动设计功能，可以使用基本款快速修改纸样；具备自动恢复功能，不必担心文件丢失； （8）缝角处理使用右键直接点击即可，快速直观；能够打印结构图，且所有输出直接方便； （9）图像输入功能，可以使用扫描仪或数码相机输入；图片可根据实际需要进行尺寸校正； （10）裁片设置一个窗口包含所有信息，陌生裁片名称可以自动记忆； （四）排料模块功能： （1）可以将不同款式、不同规格混合排料，并可以设置每个规格及裁片的数量、方向以及对称等。系统根据设置的方式自动计算最佳排料方案，并在规定的时间内完成排料工作； （2）多件/多码组合可以设置每两个或多个规格的裁片组合在一起排料，组与组之间可以设置重叠量；将人工排好的唛架保存为 PLT 输出通用格式，导入系统，进行重新挤压，可在人工排料结果的基础上节省面料等； （3）自动生成排料报告文档，导出到 Word 办公软件内生成详细的排料报告，通过审批的方式，达到控制成本的目的。 ▲（五）配套服装 3D 数字化设计理论素养模块，该软件需包含 2023 年、2024 年全国 3D 服装数字化师生职业技能大赛题库，每年数量不少于 200 道；（需提供满足要求的题库截图证明材料）。			
--	---	--	--	--

二、其他要求

1. 交货期（服务时间）：2025年12月20日前完成安装调试，并验收合格。
2. 交货（服务）地点：采购人指定地点。
3. 验收标准及要求：通过采购单位组织的专业验收。
4. 质保期限（自交货并验收合格之日起计）：所有配件质保一年。
5. 付款方式：安装调试完毕并经验收合格后付至合同总价款的100%。
6. 售后服务及其他（含安装、调试、培训、维护等）

6.1在产品保修期内，一旦发生质量问题，供应商保证在接到通知工作日的24小时内到现场进行维修、更换或退货，费用由供应商负责。如供应商在接到通知工作日的24小时内没有答复或处理问题，则视为供应商承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。保修期间产品的一切质量问题，更换部

件及产品本身质量原因造成的直接经济损失应全部由供应商自行负责。

三、招标项目涉及到的现场勘察

1. 招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在响应文件递交日前自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的信息。勘察现场如有费用产生，由投标供应商自行承担。

2. 招标单位向投标供应商提供有关现场的资料和数据，是招标单位现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。招标单位对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 潜在投标供应商为投标而勘察项目现场，但不得因此使招标单位承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商须承担勘察现场而带来的一切责任及风险。

4. 投标供应商应在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响投标响应内容的直接资料。投标供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标单位提出任何索赔的要求，对此招标单位不承担任何责任，且将不作任何答复。

四、履约保证金

1. 本项目中标后的履约保证金为项目中标价的 10%。

2. 中标人的履约保证金须在合同签订之前汇入采购人账户，以对公转账汇款方式提交（不接受现金）。中标人凭中标通知书及履约保证金缴费证明，在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。超期或未协商，则视为自动放弃中标资格。

3. 中标人在按要求保质保量地完成该项目合同并通过验收后，采购人凭中标人提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

4. 由于中标人原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，中标人还须承担相应的法律赔偿责任。

第四部分 开标和评标

一、开标

见面开标模式：投标人在指定地点参加开标会。

二、评标流程和评标标准

采用综合评分法。分资格审查文件、商务技术文件、价格文件、三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

首先由招标人对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术文件评审结束后，进行价格文件的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

（一）招标人（代表）对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

（三）商务技术分：40 分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

序号	评审内容	评审细则
1	技术参数响应 (15 分)	投标人所投产品的功能和技术参数完全满足招标文件中功能及技术要求的得满分 15 分。 1.带“★”的技术参数为实质性参数，不接受负偏离，有负偏离的作无效标处理； 2.带“▲”的技术参数为重要参数，需提供《技术部分正负偏离表》和项目需求中要求的佐证材料，有负偏离或未提佐证材料的每项扣 2 分，6 分扣完为止； 3.未进行任何标注的技术参数需提供《技术部分正负偏离表》，有负偏离的每项扣 1 分，9 分扣完为止。 注：供应商应如实填写《技术部分正负偏离表》及对应要求的证明材料（如有要求）。

2	业绩（9分）	供应商提供自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来与本次采购类似项目业绩，每有1个业绩得3分，最多得9分。 每个业绩须同时提供①有效销售合同复印件（如合同无法体现类似采购内容，则需另外提供采购单位盖章的采购清单或证明材料），②有效的结算发票复印件加盖公章（至少一张）。注：中标后三日内提供原件核查，核查后发现虚假提供的，依照相关法律法规规定处理。
3	安装调试方案（8分）	现场安装人员配备齐全，从①进度安排和人员组织；②设备调试工具配备齐全；③安全文明措施落实；④调试服务及时到位这4个方面进行评分。 （1）方案详实、内容齐全，且贴切实际、可实施性强的得8分； （2）内容齐全，且有较强可实施性的，得6分； （3）内容基本齐全，有可实施性的，得4分； （4）内容有欠缺，但也有一定可实施性的，得2分； （5）内容欠缺且无可实施性的，得0分；
4	售后服务方案（8分）	1. 评审委员会根据供应商提供的①服务响应时间、②服务措施、③人员培训、④专业服务团队、⑤应急方案这5个方面进行评分。 （1）方案具体完整成熟，服务宗旨与本项目契合，目标明确，有详细的重难点分析方案的得8分。 （2）方案完整，服务宗旨基本契合，重难点分析方案基本详细的得6分。 （3）方案基本完整，服务宗旨不契合，重难点分析方案过于简单的得4分。 （4）方案基本完整，重难点分析方案要素不全，实际操作性不强的得2分。 （5）方案内容不完整，相关内容描述有缺失的不得分。

（四）价格分：60分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100%

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（五）中标人的确定

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名中标候选

人，并编写评标报告。

招标人委托评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

（六）公告中标结果

自确定中标人之日起2个工作日内，在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公告中标结果，公告期限为1个工作日。

（七）发放中标通知书

公告中标结果的同时，招标人向中标人发放中标通知书。

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

（八）其他

当排名第一的成交候选人无正当理由放弃成交，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包括但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

第五部分 投标文件组成

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件四部分组成。

一、资格审查文件（不能出现商务技术文件、价格文件）

1. 符合投标人资格要求的承诺函（格式见附件 1）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件 2）；
3. 法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件 3）；
4. 有效的营业执照副本复印件；
5. 参加学校采购活动廉洁承诺书（格式见附件 4）。

二、商务技术文件（不能出现价格文件）

1. 商务部分正负偏离表（格式见附件 5）；
2. 技术部分正负偏离表（格式见附件 6）；
3. 类似业绩、服务方案等；
4. 商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；
5. 投标人认为需要提交的其他商务技术材料。

三、价格文件

1. 开标一览表（格式见附件 7）；
2. 分项报价明细表（格式见附件 8）。

四、电子响应文件一份

电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章后的响应文件的扫描件，可以采取 U 盘方式提交。电子响应文件内容应与提交的纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。

附件 1

符合投标人资格要求的承诺函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）
投标活动。现做出如下承诺：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

法定代表人身份证明

_____先生/女士： 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。
身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件

附件 3

法定代表人授权委托书

本人-----（姓名）系-----（授权单位名称）的法定代表人，现委托-----（姓名）（身份证号-----）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：-----）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人签字):-----

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：提供投标代表本人身份证复印件

附件 4

参加学校采购活动廉洁承诺书

一、为了保证学校采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加学校采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

（一）不向采购组织方工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1. 以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；
2. 报销或支付应由其个人负担的费用；
3. 宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
4. 其它行贿及提供不正当利益的行为。

（二）不与他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

（三）违反法律、法规和廉政规定，影响项目质量的行为。

二、我公司如实施了上述行为之一，自愿接受政府采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》（通纪发〔2005〕28 号）给予的如下处罚：

- （一）参加采购的成交无效；
- （二）处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；
- （三）采购中心对不良行为予以记录并公告；
- （四）半年至三年内禁止参加学校采购活动；
- （五）情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人（签字）：

承诺单位（加盖公章）：

年 月 日

附件 5

商务部分正负偏离表

(由投标人据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	招标文件要求的商务条款	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中，**完全响应可以提供空白表格加盖公章。**
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。
正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。
3. 投标人如果虚假响应，将被暂停参加招标人组织的政府采购活动。
4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 6

技术部分正负偏离表

（由投标人据实填写，表格不够自行添加）

序号	货物或服务名称	招标文件要求的 技术要求	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。本项目技术部分不接受负偏离，负偏离的按无效响应处理。

3. 投标人如果虚假响应，将被暂停参加招标人组织的政府采购活动。

4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 7

开 标 一 览 表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

项目名称	投标报价（元）
	大写： 小写：

日期：

填写说明：

1. 开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。
2. 报价包括完成本项目的全部费用(含人工、交通、安装调试、税费和利润等)，投标人应有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），找别人不再支付任何其它费用

附件 8

分项报价明细表

投标人（盖章）：

序号	设备名单	规格型号	品牌 (如有)	单位	数量	投标 单价 (元)	投标 合价 (元)	备注
1	3D 人体扫描仪			套	1			

备注：

1. “投标分项报价表”中“投标总报价”数额应当与“开标一览表”中“投标总报价”数额一致。

附件 8

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。