

# 江苏省南通中等专业学校电子黑板维护维修服务项目

## 磋商采购文件

采购文件编号：NTZZ2025CS042901



江苏省南通中等专业学校

二〇二五年四月

# 目 录

- 第一部分 磋商公告
- 第二部分 磋商须知
- 第三部分 项目需求
- 第四部分 合同部分
- 第五部分 评审方法和评审标准
- 第六部分 响应文件组成

## 第一部分 磋商公告

受江苏省南通中等专业学校的委托，东方华星建设管理（江苏）有限公司就江苏省南通中等专业学校电子黑板维护维修服务项目(项目编号:NTZZ2025CS042901)进行磋商采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

### 一、项目基本情况

项目编号：NTZZ2025CS042901

项目名称：江苏省南通中等专业学校电子黑板维护维修服务项目

项目预算：6.2 万元/年

最高限价：6.2 万元/年，投标报价超过最高限价的作无效磋商处理。

采购需求：详见磋商文件，请仔细研究。

服务期限：本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及服务并通过后，双方均无异议，续签下一年合同，最多续签 2 次。

本项目是否接受联合体投标：否。

### 二、供应商的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 提供有效的营业执照(副本)复印件；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

### 三、获取采购文件

1. 获取时间：自公告发布之日起至 2025 年 5 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）。

2. 获取方式：自行在网站下载获取。

### 四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

时间：2025 年 5 月 13 日 09 时 30 分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受磋商响应文件。

地点：江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室，如有变动另行通知。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目磋商活动模式：见面磋商模式，供应商在江苏省南通中等专业学校信息楼2楼荣誉室参加磋商活动。

3. 供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

采购单位：江苏省南通中等专业学校

采购单位联系人：王老师

联系方式：0513-85559516

2. 代理机构信息：

代理机构：东方华星建设管理（江苏）有限公司

联系人：卫工

联系电话：18106295192

邮箱：dfhxnt@126.com

## 第二部分 磋商须知

### 一、总则

#### 1. 采购方式

1.1 本次采取磋商采购方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

#### 2. 合格的供应商

2.1 满足磋商公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3. 适用法律

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

#### 6. 磋商文件的解释

6.1 磋商文件需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由采购人解释，其它部分由采购代理机构解释。

### 二、磋商文件

#### 1. 磋商文件构成

1.1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 磋商公告
- (2) 磋商须知
- (3) 项目需求
- (4) 评审方法和评审标准
- (5) 响应文件组成
- (6) 附件

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响

应文件对磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

## 2. 磋商文件的澄清

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间五日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。采购人有权对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改。

## 2.2 采购人视情组织答疑会

## 3. 磋商文件的修改

3.1 在响应文件提交截止时间前，采购代理机构可以对磋商文件进行修改。

3.2 采购代理机构有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和磋商日期。

3.3 磋商文件的修改将在南通市教育局网站和江苏省南通中等专业学校官网公布，补充文件将作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

## 三、响应文件的编制

### 1. 响应文件的语言及度量衡单位

1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构及采购人就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 2. 响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应包括资格审查证明材料文件、商务技术标文件、价格标文件。供应商按“第六部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

### 3. 磋商响应有效期

3.1 磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件提交截止时间后六十(60)天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

### 4. 磋商响应有效期的延长

4.1 在特殊情况下，采购代理机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃磋商响应，同意延长磋商响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 四、响应文件的提交

### 1. 响应文件的提交

1.1 响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）须分别单独密封，并装订成册，不得相互混淆。价格文件不得出现于其他响应文件中。

1.2 响应文件每一部分内容均须提供“一正、两副”纸质响应文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

1.3 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4 响应文件密封后封袋封面应标明响应文件项目名称、供应商名称等关键信息并加盖单位公章。

1.5 递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商提交投标文件，即视为已响应参加采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

### 2. 投标截止日期

2.1 供应商提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件提交截止时间。

供应商应充分考虑到交通路况、停车、管控等风险因素，如因供应商自身原因造成的投标响应文件提交不成功由供应商自行承担全部责任。

2.2 代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

### 3. 投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

### 4. 投标文件的撤回和修改

#### 4.1 响应文件的撤回

4.1.1 供应商可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

#### 4.2 投标文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，供应商不得再对其提交的响应文件进行修改。

## 五、磋商与评审

### 1. 磋商仪式

1.1 采购代理机构将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商开始仪式。供应商应当在磋商公告中规定的时间和地点参加磋商活动。

1.2 磋商活动的文件密封性检查工作由采购代理机构组织。

1.3 供应商在磋商过程中涉及到的磋商文件密封性检查、磋商结果确认等工作，按照采购代理机构指引进行。

### 2. 磋商小组

2.1 磋商开始仪式结束后，采购代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

2.3 磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

### 3. 磋商评审过程的保密与公正

3.1 磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2 在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.4 评审开始后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、磋商小组、采购代理机构均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

3.5 在评审期间，采购代理机构将设专门人员与供应商联系。

3.6 采购代理机构和评审小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

### 4. 评审过程的澄清

4.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

4.2 接到磋商小组澄清要求的供应商应按磋商小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 5. 对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

5.1.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，由磋商小组对响应文件中的资格审查证明材料进行审查。

5.1.2 符合性审查：依据磋商文件的规定，由磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商人，采购代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，并记录存档。

5.2 在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.4 磋商小组将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，并告知供应商，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其磋商活动将被拒绝。

5.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

5.7 供应商在评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与采购代理机构及磋商小组联系（适用于不见面磋商模式）。

6. 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形。

6.1 出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1 供应商在规定的时间内未成功提交磋商响应文件的。

6.1.2 未完整提交响应文件的。

6.1.3 同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4 不具备磋商文件中规定的资格要求的。

6.1.5 响应报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6 未通过符合性检查的。

6.1.7 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.8 供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合本项目采购文件规定条件的信用记录。

6.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

6.1.10 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.11 响应文件未按照采购文件要求盖章、密封的。

6.1.12 通过“天眼查或企查查”查询投标人之间存在法定关联关系的。

6.1.13 其他法律、法规及本磋商文件规定的属无效响应的情形。

6.2 出现下列情形之一的，磋商失败。

6.2.1 符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是 2 家）；

6.2.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

6.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 磋商小组认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.3 响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商不足三家的处理：

6.3.1 如出现响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商或者在评审期间对磋商文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按采购相关规定执行。

## （六）成交

### 1. 确定成交单位

1.1 成交候选供应商的选取原则和数量见磋商文件第五部分规定。

1.2 采购人授权磋商小组在成交候选供应商中直接确定成交供应商。

1.3 采购代理机构将在“南通市教育局网站和江苏省南通中等专业学校官网”发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

1.4 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

1.4.2 向采购人、采购代理机构行贿或者评审专家提供其他不正当利益的。

1.4.3 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被磋商小组发现的。

1.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5. 有下列情形之一的，视为供应商串通参与磋商，响应无效：

1.5.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

1.5.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

### 2. 质疑处理

2.1 供应商以书面形式向招标代理或采购人提出质疑。供应商应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

2.2 招标代理或采购人在收到供应商书面质疑后7个工作日内作出答复；

2.3 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人有权依据有关规定进行处理；

2.4 招标代理或采购人接收质疑的人员及联系方式，见磋商文件第一章。

### 3. 成交通知书

3.1 成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

3.2 成交通知书将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃磋商项目的，应当依法承担法律责任。

## **(七) 授予合同**

### 1. 签订合同

1.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项与采购人签订采购合同。

1.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

## 第三部分 项目需求

请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的服务、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的服务、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的服务同采购人提出的项目需求说明中的服务、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

### 一、项目预算及服务期

项目预算及最高限价金额：6.2 万元/年。

本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及服务并通过后，双方均无异议，续签下一年合同，最多续签 2 次。

### 二、项目需求

学校教学场所现有电子黑板使用年限很久，品牌、型号众多，设备故障率高，为保证正常开展教学活动，需要购买日常维修保养服务。主要服务对象为现有电子黑板、教学用移动大屏、教室多媒体设备（包含讲台教师用电脑硬件、操作系统、应用软件及系统平台、扩声设备）、连接接口、网络线路等，以总体打包年费用包干的方式购买现场维修保养服务。中标人安排具备相应资质的技术人员提供高效服务，接到维修通知后到达现场服务时间不超过 2 小时，负责多媒体教学设备日常维护工作。

中标人的员工与学校不存在任何雇佣、委托等劳动关系，中标人必须合法用工，按照相关法律要求为服务人员支付工资等各项费用，中标人的技术服务人员服从学校统一校园工作与行为规范管理，在工作过程中出现任何事故，由中标人负全责，学校不负任何责任。

投标人在报价时要充分考虑更换原厂零配件（不限于包含屏体、电脑主要配件等）的成本，合同期内采购人对中标人提供的服务考核不合格的，将有权不再续签合同。

### 三、服务内容

#### 1. 多媒体教学设备日常维修维护

(1) 派专人负责学校的多媒体教室维护维修；

(2) 接到学校报修电话，中标单位需在 2 小时以内到学校现场，进行检修，一般问题现场解决，复杂问题 24 小时内解决，设备自身故障需长时间维修时，中标单位需提供备机备件，确保不影响正常教学活动；

(3) 每学期（最佳时间点为每学期开学前）至少开展一次所有设备的全部检修，清除灰尘，排除潜在故障；

(4) 定期进行应用软件和杀毒软件升级；

(5) 学校重大教学展示活动、每学期开学第一周等重要节点要派专人现场重点保障；

(6) 根据学校需要，对多媒体教室设备、应用软件等的使用进行培训；

(7) 根据学校需要，进行部分设备的迁移工作；

(8) 所有维修、检修、培训、软件安装等维护维修操作，及时记录，每半年向学校提交一次维保服务过程性资料，学校组织考核验收，作为费用支付的佐证材料。

## 2. 多媒体教学设备定期整体保养

(1) 每年暑假对教室内所有多媒体设备进行一次整体保养，主要包括软件升级、一体机或投影机清洗、接口、线路检查等；

(2) 清洗保养要求（不限于）：对一体机触控面板、OPS 电脑、台式电脑、互动软件等进行重新定位与软件更新，确保设备散热良好，保持正常工作状态；

(3) 设备保养必须符合国家相关技术规范和要求。

## 3. 多媒体教学设备免费保修

(1) 维修所有教室内多媒体设备，包括一体机的屏体、电源板、主板、触控板、接口板等，投影机电源板、信号板、接口板、灯泡等自身故障，所有维修配件由中标单位提供，相关费用均包含在投标报价中，学校不再支付其它任何费用，请各投标人报价时综合考虑。

(2) 中标单位提供的维修配件必须为原装正品，不得以次冲好，否则校方有权中止服务外包合同。

(3) 设备维修期间中标单位需提供备用设备，确保不影响正常教学活动。

## 四、费用结算

按中标合同价款每半年支付一次。所有维修、检修、培训、软件安装等维护维修操作，及时记录，每半年向学校提交一次维保服务过程性资料，学校组织考核验收，甲方验收合格后 10 个工作日内向乙方支付合同价。除不可抗力原因，双方均须切实履行合同，否则应向对方支付合同价款的 5% 作为违约金。

## 五、服务外包主要设备清单（不限于）

品名	数量	主要设备型号	采购时间
电子黑板	56 台	HV-E7086、HV-I7035、中迪	2015 年

交互式电视	29 台	HD-I7035E、鸿合 HD-I8079E	2014 年
教室多媒体系	30 台	鸿合 HD-I7035E	2014 年
平板触控一体	3 台	HD-I8680E 信息楼 301 室	2019 年
平板触控一体	2 台	沃隆 T65EB 服装楼 301 室	2019 年
电子黑板一体	33 台	泛普 FANPU-8601B、欧帝极速	2021 年
移动电子大屏	10	华为、鸿合、欧帝、希沃等	2015 年

## 六、踏勘现场

学校现有电子黑板使用年限很久，品牌、型号众多，设备故障率高，部分产品的零配件市场上难以购买，为确保投标人了解真实的项目需求，**投标单位须自行踏勘现场，投标时须提供现场踏勘承诺函，否则视为无效投标。**本项目不统一组织现场踏勘，供应商自行与采购人联系对本项目进行考察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的必要参考资料与依据。中标后不得以不完全了解现场情况为理由而提出任何索赔，如对此提出要求，采购人将不做任何答复和考虑。

踏勘联系人：王老师 联系电话：13776904539，0513-85559516；

踏勘时间：自磋商文件发布之日起至投标截止时间，每周一至周五上午 8 点至下午 5 点；采购人向投标人提供有关现场的资料和数据仅作为投标人初步测算参考，所有资料和数据以本磋商文件发布的信息为准，但采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 第四部分 合同部分

### 江苏省南通中等专业学校采购合同

项目名称	
项目编号	
甲方（采购人）	
乙方（成交人）	

本项目经学校竞争性磋商采购，甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》等法律法规签订本合同。本项目的招标文件及成交人的响应文件为本合同的组成部分。

#### 一、货品规格、数量、合同价款

项目需求	1. 甲方校内所有电子黑板、交互式电视、教室多媒体系统、平板触控一体机、电子黑板一体机、移动电子大屏。 2. 所有维修配件由乙方提供，相关费用均包含在合同价中，甲方不再支付其它任何费用。
项目期限	
合同价款	本合同服务费为人民币（大写） <u>                    </u> （¥ <u>                    </u> 元）
履约保证	本项目免收履约保证金
备注	1. 项目完成并验收合格后申请付款，合同价款每半年支付一次。 2. 本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及服务并通过后，双方均无异议，续签下一年合同，最多续签2次。

#### 二、双方权利和义务

##### 1. 甲方

- 1) 应按照本合同约定期限向乙方支付服务费。
- 2) 甲方有权纠正和制止乙方在项目实施过程中出现的，未按执行标准及本合同要求开展工作的行为，情节严重的，甲方有权取消乙方承担项目的资格。
- 3) 因乙方原因造成项目进度、工作质量不符合要求时，甲方有权要求补充修改并延迟付款期限直至拒绝付款。
- 4) 甲方有义务配合乙方完成组织工作，双方共同努力保证本项目的顺利进行。

##### 2. 乙方

- 1) 乙方按照相关管理行业标准和相关规定进行工作。乙方工作人员应遵守职业道德规范，按计划开展相关服务工作。
- 2) 乙方有权按照合同规定获得甲方的帮助和配合。
- 3) 合同执行期间，遵守法律法规及其他有关规定，接受甲方及其他有关部门的监督、检查和管理。
- 4) 乙方须精心组织，项目实施安全负全部责任。
- 5) 乙方接报修电话通知后在规定时间内到达现场。一般问题现场解决，复杂问题24小时内解决，设备自身故障需长时间维修时，乙方需提供备机备件，确保不影响正常教学活动。所有维修配件由乙方提供，相关费用均包含在合同

价中，甲方不再支付其它任何费用。

### 三、双方责任

#### 1. 甲方违约责任

1) 合同签订后，由于甲方停止项目而终止合同的，甲方向乙方偿付合同款总值的百分之五违约金；乙方已进入现场工作，甲方应按完成的实际工作量支付项目价款。

2) 甲方延期付款时（有正当拒付理由者除外），应向乙方偿付逾期付款违约金，具体按逾期付款总额每日万分之二的标准计算。但违约金的总数不超过合同总价的5%。

#### 2. 乙方违约责任

1) 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方须向甲方偿付合同款总值的百分之五违约金。

2) 非因甲方原因乙方未能按时履约时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同总价款的千分之三计算，乙方单次维修任务逾期超过7天以上或合同期内维修任务未按照采购文件规定完成3次以上的视为乙方不履行合同，甲方可按下款2.4执行。不可抗力造成的项目拖期，乙方不承担赔偿责任。

3) 乙方擅自转包本合同标的的，甲方有权解除合同，要求乙方退还收取的全部款项，并可要求乙方偿付合同总价款5%的违约金。

4) 乙方不履行合同或履行合同不符合约定的，甲方有权解除合同，同时甲方有权要求乙方承担合同总价款百分之五的违约金。如果甲方因此造成的实际损失超过约定的违约金，则乙方的赔偿额应以甲方的实际损失为准。

5) 乙方接到甲方报修（微信、QQ、短信等任何形式）通知后在规定时间内须到达现场。如迟到，按照500元/次处罚；合同周期内出现3次迟到情况，甲方可单方面解除合同，所有责任由乙方承担。

双方应友好协商解决合同履行中可能出现的争端，否则应向南通市崇川区人民法院提起诉讼。

### 四、其它约定

1. 双方应友好协商解决合同履行中可能出现的争端，否则应向南通市崇区人民法院提起诉讼。

2. 本合同一式肆份，甲方两份，乙方两份，具有同等法律效力，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）	江苏省南通中等专业学校	乙方（盖章）	
联系地址	南通市港闸区通宁大道8号	联系地址	
联系电话	0513-85559516	联系电话	
法人/授权代表		法人/授权代表	
税号	12320600467544343G	税号	
开户行	中国工商银行青年路支行	开户行	
户名	南通市财政局	户名	
账号	1111820109000058268	账号	

合同签署日期：        年    月    日

## 第五部分 评审方法和评审标准

### 一、磋商方式

见面磋商模式：供应商在采购文件规定的时间和地点参加磋商活动。

### 二、磋商程序及评审方法和标准

1. 评审方法：综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。代理机构发送最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在15分钟内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。（注：最后报价不得高于首次报价，否则按无效投标处理。）

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于3家。

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，由评标委员会现场抽签选取成交候选人。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

**（一）磋商小组对供应商资格进行审查。**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

**（二）磋商小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足磋商文件实质性要求。

**（三）商务技术分：70分**

各供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

条款号	评分因素	评分标准
商务技术 标（70分）	企业 综合实力  (10分)	<p>1. 投标单位提供有效的多媒体服务外包质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得2分，满分6分。（需要同时提供①认证证书在“国家认证认可监督管理委员会”官网（<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>）的截图并加盖供应商公章；②认证证书原件的复印件。原件复印件有但未盖章、查询截图缺少缺任意一项，则不得分。）</p> <p>2. 投标单位提供“资信等级证书”，AAA级及以上得2分，AA级得1分，没有不得分，满分2分。</p> <p>3. 拟派负责本项目的技术维修保养服务人员为投标单位的正式员工。投标时，需提供由社保部门出具的投标单位为拟派人员缴纳自2025年2月1日以来任意一个月社保证明材料。提供人员社保证明复印件得2分，没有不得分。</p>
	同类业绩及服务 评价（20分）	<p>1. 自2022年4月1日以来，投标单位具有承担过政府机关、事业单位或国企类似多媒体维护维修服务的业绩，且业绩服务期至少为一年。每提供1个业绩得2分，若是服务单位是学校的，则每提供1个业绩得3分。本项满分15分。</p>

		<p>注：业绩合同包括：①合同服务期至少一年；②合同主体内容是为甲方提供多媒体设备维修维护、配件等服务外包内容，普通购销合同不算；③同一个甲方的多个业绩只按一个计取。投标人提供合同复印件加盖公章。</p> <p>2. 提供的上述业绩中，甲方单位评价满意度为满意及以上的（或者类似好评的），每提供一份得1分，满分5分。提供甲方单位（指合同中采购人）加盖公章的满意度评价表（满意度评价格式不限，但需体现评价意见、甲方单位的联系人及电话）。</p>
	<p>项目 实施方案 (30分)</p>	<p>1. 服务外包方案整体设计科学合理，具有针对性，符合采购人的设备实际，对零配件选配更换方案具有好的操作性、扩展性。</p> <p>(1) 方案设计合理，服务宗旨与本项目契合，目标明确，整体规划可操作性强得8分。</p> <p>(2) 方案设计基本合理，服务宗旨基本契合，有目标和整体规划得6分。</p> <p>(3) 方案设计基本准确，服务宗旨不契合，有目标和整体规划得4分。</p> <p>(4) 方案设计基本准确，目标及设想不够明确，实际操作性不强的得2分。</p> <p>(5) 方案内容不完整，相关内容描述有缺失的不得分。</p> <p>2. 服务外包实施细则方案完整、具体、成熟，实施有依据可操作性强。</p> <p>(1) 方案具体完整成熟，服务宗旨与本项目契合，目标明确，有详细的重难点分析方案的得8分。</p> <p>(2) 方案完整，服务宗旨基本契合，重难点分析方案</p>

		<p>基本详细的得 6 分。</p> <p>(3) 方案基本完整，服务宗旨不契合，重难点分析方案过于简单的得 4 分。</p> <p>(4) 方案基本完整，重难点分析方案要素不全，实际操作性不强的得 2 分。</p> <p>(5) 方案内容不完整，相关内容描述有缺失的不得分。</p> <p>3. 提供维修服务备机备件方案。方案内容完整、具体、成熟，实施有依据可操作性强。</p> <p>(1) 方案具体完整成熟，服务宗旨与本项目契合，目标明确，有详细的重难点分析方案的得 8 分。</p> <p>(2) 方案完整，服务宗旨基本契合，重难点分析方案基本详细的得 6 分。</p> <p>(3) 方案基本完整，服务宗旨不契合，重难点分析方案过于简单的得 4 分。</p> <p>(4) 方案基本完整，重难点分析方案要素不全，实际操作性不强的得 2 分。</p> <p>(5) 方案内容不完整，相关内容描述有缺失的不得分。</p> <p>4. 投标单位承诺在服务过程中，必须使用学校相关设备原厂的相关配件，提供符合要求的承诺书得 6 分，未提供或不符合要求的，本项不得分。</p>
	<p>服务承诺 (2 分)</p>	<p>根据学校实际情况，提供优质服务承诺函和自愿接受采购人质量考核的承诺函。每提供 1 个承诺函得 1 分，满分 2 分。(承诺函格式自拟。)</p>

<p>维护维修响应时间（4分）</p>	<p>投标单位承诺在合同履行期间，接到学校报修通知后，在1小时以内到学校现场进行检修得4分；在1.5小时以内到学校现场进行检修得3分；在2小时以内到学校现场进行检修得2分；超过2小时或不提供承诺的，本项不得分。</p> <p>投标单位提供维护维修服务响应时间承诺书（格式自拟）。</p> <p><b>友情提醒：</b>中标单位在接到甲方报修通知后须在规定时间内到达现场。如迟到，按照500元/次处罚；合同周期内出现3次迟到情况，甲方可单方面解除合同，所有责任由中标单位承担。</p>
<p>增值优惠或服务（4分）</p>	<p>结合自身项目服务经验、企业文化以及采购单位实际情况，为业主单位提供至少一种增值服务方案。</p> <p>（1）提供增值方案详细，完全契合业主实际，操作性强，得4分；</p> <p>（2）提供增值方案详细，基本契合业主实际，操作性一般，得3分；</p> <p>（3）提供增值方案简单，与业主实际契合度不够，操作性一般，得2分；</p> <p>（4）提供增值方案简单，且不契合业主实际的，得1分；</p> <p>（5）未提供增值方案的不得分。</p>

注：以上评审项涉及证书、合同等证明材料的，均需提供相关证明材料的复印件并加盖单位公章。

#### （四）价格分：30分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标

处理。

#### **（五）成交供应商的确定**

磋商小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。

采购人委托磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

当成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交单位，也可以重新采购。

#### **（六）采购人代表宣布评审结果。**

#### **（七）公告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在南通市教育局网站和江苏省南通中等专业学校官网公告成交结果，公告期限为1个工作日。

#### **（八）发放成交通知书**

公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发放成交通知书。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

## 第六部分 响应文件组成

响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件三部分组成。

### 一、资格审查证明材料（不能出现商务技术文件、价格文件）

1. 投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函（格式见附件）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
3. 法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件（格式见附件）；
4. 有效的营业执照复印件加盖公章；
5. 投标人提供加盖公章的现场踏勘承诺书（格式见附件）；

### 二、商务技术文件（不能出现价格文件）

1. 商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；
2. 技术部分正负偏离表（格式见附件）；
3. 商务部分正负偏离表（格式见附件）；
4. 供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

**【友情提醒：商务技术响应文件需按照评分表目录进行编排，如因为编排混乱，造成评委未能发现相关佐证材料，责任自负。】**

### 三、价格文件

1. 报价总表（格式见附件）；
2. 投标报价明细表（格式见附件）。

## 附件 1

### 投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对本项目投标人资格要求做出如下承诺：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2

法定代表人身份证明

(法定代表人参加时，须出示此证明)

\_\_\_\_\_ (采购人) \_\_\_\_\_ :

我公司法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织的\_\_\_\_\_ (项目名称及项目编号) 项目的磋商活动，全权代表我公司处理本项目的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）

（粘贴此处）

注：如为法定代表人参加时，须将身份证原件带至开标现场备查。

### 附件 3

#### 授权委托书

(被授权人参加时，须出示此证明)

\_\_\_\_\_ (采购人) \_\_\_\_\_ :

兹授权\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名) 代表我公司参加\_\_\_\_\_ (项目名称及项目编号) 项目的采购活动，全权处理一切与该项目有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章） \_\_\_\_\_ 法定代表人（签字或盖章） \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件（正反面）

（粘贴此处）

注：如为被授权人参加时，须将身份证原件带至开标现场备查。

## 附件 4

### 商务部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	采购文件要求的商务条款	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

#### 注:

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。若完全响应无偏离可以空白表列示。2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由磋商小组认定。

3. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

## 附件 5

### 技术部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	采购文件要求的技术要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

#### 注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。若完全响应无偏离可以空白表列示。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由磋商小组认定。

3. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 6

报价总表

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

项目名称：

报价内容	磋商报价
江苏省南通中等专业学校电子黑板维护维修服务项目 (首次报价)	大写：每年_____元 小写：_____元 /年
江苏省南通中等专业学校电子黑板维护维修服务项目 (现场二次报价)	大写：每年_____元 小写：_____元 /年

日期：

填写说明：

- 1、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。
- 2、本表为格式表，不得自行改动，必须提供。
- 3、第二次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商响应报价表（首次）的报价。

附件 7

投标报价明细表

序号	费用名称	单位	计算依据	单价（元）	数量	合价（元）
合计每年维护维修服务报价为 RMB_____（大写人民币：_____元整）						
投标报价包含整个服务时间内的全部工作，人员工资、社保、税金、差旅费、更换设备、耗材等完成本项目所需的所有费用，请各位投标人报价时综合考虑。						

**注：最终报价明细表中的各项子目将按现场最终总报价同比例下浮计算。**

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 8

## 现场踏勘承诺书

江苏省南通中等专业学校：

针对江苏省南通中等专业学校电子黑板维护维修服务项目，我单位承诺已认真对现场环境进行踏勘，对现场情况和影响服务维修保养的因素以及困难条件进行周密的勘察和研究，作出自己的判断结论和估价。

中标后，签订合同及服务过程中，我单位不以不了解现场情况为由，提出任何形式增加或要求补贴费用的要求，服务过程中因场地问题引起的成本费用增加，均由我单位自行承担。

承诺单位（盖章）

年 月 日