南通西藏民族中学消防设施维保项目（二次）

**比选文件**

**采购单位：南通西藏民族中学**

**日 期：二○二四年十一月**

**目 录**

**第一部分 比选公告**

**第二部分 比选须知**

**第三部分 项目需求说明**

**第四部分 开标和评标**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 响应文件组成**

**第一部分 比选公告**

南通西藏民族中学消防设施维保项目（二次）的潜在供应商应在南通市教育局网站获取采购文件，并于2024年 11月 11日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况：**

项目名称：南通西藏民族中学消防设施维保项目（二次）

预算金额：3万元，投标报价超过预算金额作无效报价处理。

采购需求：具体详见第三部分，供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。

合同履行期限：本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及一个服务期内考核合格且服务范围及合同总金额不变的前提下，合同可续签2次。

**二、供应商资格要求**

1.满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

2.采购人其它要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件加盖公章）；

（2）提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，还必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件；

（3）提供无重大违法记录声明（格式详见附表），未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

（4）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时投标，一经发现，将视同围标处理。

（5）本项目不接受联合体投标。

**三、比选公告期限**

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起至**2024年11月11日9点 00分（北京时间）。**。

**四、比选保证金：本项目不涉及。**

**五、履约保证金：本项目不涉及。**

**六、采购文件的获取，开标时间、地点**

1.获取采购文件：

时间：自本公告发布之日起至**2024年11月11日9点00分（北京时间）。**

获取文件方式：网站下载

2.响应文件提交：

截止时间：**2024年11月11日9点00分（北京时间）。**

地点：**南通西藏民族中学扎西楼四楼会议室，如有变动另行通知。**

3.开启

时间：**2024年11月11日9点 00分（北京时间）。**

地点：**南通西藏民族中学扎西楼四楼会议室，如有变动另行通知。**

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人信息

名 称：南通西藏民族中学

地址：江苏省南通市崇川区江海大道469号

联系方式： 姜老师 051385059510

**第二部分 比选须知**

**一、比选文件由采购人解释**。

1、供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在比选公告发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2、供应商应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，供应商自行承担责任。

**二、比选文件的澄清、修改、答疑**

1、采购人有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、凡涉及比选文件的补充说明、澄清或修改，均以南通市教育局网发布的信息为准。

3、采购人对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对响应供应商具有约束力。

4、供应商由于对比选文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5、采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、比选报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、比选报价均以人民币为报价的货币单位。

3、报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4、比选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中响应函内容与已标价的工程量清单内容明细不一致的，以响应函为准；

（2）响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应函的报价为准，并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5、供应商应详细阅读比选文件的全部内容并对校园消防设施设备现状做出全面了解，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

**四、响应文件的编写、份数和签署**

1、供应商按第六部分“响应文件组成”编写响应文件。响应文件需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署响应文件的法定代表人或其委托的代理人（以下称委托代理人）签字（或盖章）并加盖公章。

2、响应文件（资格审查文件、价格标），明确标注供应商全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3、响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商应将资格审查文件正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2、价格标须单独密封，不得出现于响应文件其他部分中。

3、密封后响应文件（资格审查文件、价格标）封面分别标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

4、采购人将拒绝接收未按照比选文件要求密封的响应文件。

5、开标程序顺利进行后，所有响应文件都将作为档案保存，不

论成交与否，采购单位均不退回（未拆封的除外）。

**六、响应文件的递交时间**

响应文件必须在规定的接收截止时间前送达指定地点。采购单位将拒绝接收在文件递交截止时间后递交的响应文件。

**七、相关费用**

1、供应商承担参与比选可能发生的全部费用。

2、本项目无资料费、代理费、评审费等费用。

**第三部分 项目需求说明**

1、火灾报警系统：每月定期检修各种火灾探测器、手动报警按钮、和集中报警控制器以及火灾事故广播、消防通讯、消防电源、消防控制室的联动控制装置的维护，同步做好检查记录，配合学校做好消防设备检查台账。

(1)每月对火灾报警主机、消防电源的各项功能进行检查保养，检查其报警及联动性能；检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、报警记忆功能、消防广播开关功能、主备电源自动切换功能、备用电源自动充放电试验是否处于完好状态、备用电源蓄电池状态、各接线柱连接牢固可靠等。

(2)每月对消防计算机系统进行检查保养，检查其通讯及联动性能

(3)每月对消防广播通讯系统进行检查，每半年对扬声器检查一次

(4)每季度对探测器进行模拟加烟抽检，其抽检数量以每年每个探测器检査两次来计算。

(5)定期检查消防报警联动系统和控制模快控制的外部设备，(声光报警器、正压送风口、正压风机、防火阀、排烟风机、消防泵和喷淋泵的远程启泵功能)如受控的外部设备出现重大机械故障，应及时提醒甲方确定处理方案进行处理，使之处于完好状

态，日常小机械故障由乙方维护。

2、自动喷水灭火系统：闭式喷淋系统的维护。

(1)每月检查喷淋泵的远程及就地控制，并启泵试运转，

(2)每月对喷头进行一次外观检查。

(3)每月对报警阀检查一次，试验启动是否正常。

(4)每季对报警阀进行放水试验，验证系统的供水能力及压力开关，水力警铃的报警性能。

(5)每两月利用系统的末端放水装置放水，试验水流指示器的报警性能。

(6)每月对消防蓄水池、高位水箱的储水进行检查。

(7)每月对各种阀门的开闭及铅封进行检查。

3、消火栓系统的维护：

(1)每月检查消防水泵的远程及就地控制功能，并启动试运行。

(2)每月检查室内及室外消火检、水枪水带的完好性。

(3)每季检查最底水压是否满足消防要求。

(4)每季对室外阀门井中控制阀门检查以核实处于全开启状况。

4、做好室外消防管路及半敞开场所消防管路的防冻保温措施。确保系统正常。

5、防火卷帘门：每月对卷帘门的远控及就地控制功能进行试验，联动功能的试验。

6、消防应急照明装置及疏散指示标志：每月对消防急照明装置及疏散指示标志进行放电检查。

7、每月对所有消火栓及灭火器进行检查，检查灭火器内压力是否达标及是否过期，并现场签字。

8、微型消防站的维护：检查微型消防站器械是否齐全、功能完好；每学期至少组织一次微型消防站应急演练；

9、每年对消防系统进行一次综合试验(可配合甲方的消防演习同时进行)，同时出具年度消防设备维护保养总结报告，保证年度检测时合格：如有不合格项目，乙方负责及时整改和维护，并承担相应费用，确保消防系统正常安全运行。

10、限时响应：学校消防设备出现故障或存在技术处理问题，中标维保供应商应在1小时内响应到场，解决问题或提出解决方案，后期全力配合学校做好维修维保工作。

11、所有维护维保工作不得破坏学校固有的水电管线和建筑、路面设施等，如有特殊情况，请提前告知校方。

**第四部分 开标和评标**

**一、采购人组织开标。**

供应商的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

**二、评委会由采购人代表组成**，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对供应商资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的响应文件进行评审。

**（一）评审内容**

1.比选资格是否符合

2.响应文件是否完整；

3.响应文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；**

5.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

2.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

3.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，供应商按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效参选处理;**

1.未按照比选文件规定要求签署、盖章的；

2.不具备比选文件中规定的资格要求的；

3.报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合比选文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1**.**出现影响采购公正的违法违规行为的；

2.供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

**六、评标方法**

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标评审、价格标评审三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

评标委员会对参选人资格性、符合性评审后，对合格的参选人由评标委员会评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

**评委在认真审阅参选文件的基础上，根据各参选人商务技术标响应情况进行评分，不得统一打分。**

**（一）参选人资格性、符合性审查**

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

**(二)评分标准与权重**

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术标评审(70分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 分值 | 评分细则 |
| 企业认证资信和荣誉 | 管理体系认证 | 3 | 具有ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系、OHSAS18001职业健康安全管理体系证书的，每提供一个得1分，最多得3分。 |
| 荣誉获奖 | 6 | 获得消防行业AAA级诚信单位得3分、AAA级质量、服务诚信单位得3分。 |
| 维保业绩 | 业绩 | 10 | 投标人提供2020年1月1日以来承接消防维保服务类似服务单位业绩（大型公共场馆、政府机关、学校、医院、央企、国企等），每提供一份得5分，最多得10分。需同时提供服务合同及对应合同付款的发票。 |
| 综合实力 | 项目组人员 | 16 | （1）拟派的项目负责人具有建构筑消防职业资格高级（三级）及以上证书或消防设施操作员国家职业资格高级（三级）及以上证书得5分、拟派的项目负责人具有建构筑消防职业资格中级（四级）及以上证书或消防设施操作员国家职业资格中级（四级）及以上证书得2分，同时具有二级注册消防工程师）以上证书的得5分。本项共10分。  （2）拟派的消防消防项目人员具有高级职称得6分，具有中级职称得2分。  （3）项目组人员中如有高压电工、低压电工人员各得1.5分，共计3分（用于高压电房得消防维护和低压场所的消防维护）.  注：项目组人员均需提供有效劳动合同书、社保机构出具并盖章的供应商为其缴纳的2023年07月至2024年06月的连续12个月的养老保险缴费清单以及相关证书，无社保证明的人员不得分。 |
| 服务响应方案 | 对总体服务方案针对性和服务理念方面的评审 | 15 | 根据“投标人工作方案能体现对消防维保服务管理等特点，有深入的了解，消防维保目标明确，消防维保内容与重点突出，消防维保措施与方法得当，消防维保组织与时间安排合理”进行评审。评标委员会对各投标人的总体服务模式及配套管理措施（对项目的熟悉程度、服务定位、管理目标、管理模式、质量保证）进行对比评审。  服务方案详细、服务定位准确、管理理念先进、服务质量好，15分；  服务方案较详细、服务定位一般、管理理念一般、服务质量较好，11分；  服务方案基本满足要求、服务定位一般、管理理念一般、服务质量基本满足要求，7分；  服务方案有缺漏、对项目理解不全面、服务定位差、管理混乱、服务质量差，4分。 |
| 服务便利性和协作优惠措施 | 10 | 考虑投标人对项目管理的便利性和服务优惠措施，评委就投标人针对本项目服务便利性和优惠协助情况进行横向对比评审。  服务非常便利，响应时间快，处理能力强，技术人员态度好，协助优惠措施到位，10分；  服务较便利，响应时间较快，处理能力较强，协助优惠措施较到位，7分；  服务基本满足要求，响应时间一般，处理能力一般，4分；  服务不能满足要求，响应时间慢，处理能力差，2分；  注：投标文件中提供服务便利的相关资料复印件（加盖公章）。 |
|  | 售后服务 | 10 | 严格履行对设施、设备全面检查维护、运行、保养的承诺，并提供消防技术指导，24小时紧急抢修服务等方面进行综合评分，优秀的得10分，良好的得6分，一般的2分。不提供者不得分。 |

2.价格分：30分

**注：投标报价为最终报价，即本次招标项目为一次报价。**

（1）本项目招标人设定最高限价为3万元。

（2）确定有效投标报价：低于或等于最高投标限价的投标报价为有效报价，超过最高投标限价的投标报价为无效报价，作否决投标处理。比价小组认为参选人的报价明显低于其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响设计质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分＝（基准价/报价）×价格权值×100%

3.由于评分主要根据参选文件提供的资料进行，参选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的参选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖参选人公章。

**七、推荐中选服务单位**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。得分且参选报价相同的并列。参选文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的参选人为排名第一的中标候选人；中标候选人还是并列的，采取随机抽取的方式确定。

**八、其他注意事项**

1.在比选、开标时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.评委会不得向参选人解释落标原因。

3.在比选、评标过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，比选人有权中止比选或评标。

4.凡在比选、开标过程中，比选人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质询。比如：比选人在开标中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

**九、中标通知**

中标结果在南通教育网，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **消防系统维保月考核表** | | | | |
|
| **学校名称：** | | **维保单位：** | |  |
| **考核项目** | **考核内容** | **计分标准** | **不合格记录** | **扣分** |
| **仪容仪表（10分）** | 维保人员按规范着装 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保人员按规范佩戴工作牌 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| **服务态度（10分）** | 维保人员言行举止文明礼貌 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保人员遵守合同约定，不得向用户索取小费或加班费等 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 用户对维保人员服务态度，质量的评价不满意 | 每次不合格扣2分 |  |  |
| **维保工作（40分）** | 维保作业人员应取得相应的作业资格证。 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保单位设24小时值班电话。电话无人接听每次扣1分。 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保人员按规定填写签到表 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保人员根据维保合同约定的频次、内容、要求进行调整、检查。 | 每次不合格扣2分 |  |  |
| 维保单位检查认真负责，并及时递交每月维保记录，如果学校发现维保单位未发现的问题，要进行扣分 | 每次不合格扣5分 |  |  |
| 消控机房地板有烟头或明显灰尘积聚 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维修、维保作业严格执行操作规范 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保人员保持工作现场清洁，做到人走场清 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保单位在检修过程中发现的问题应及时处理，不能及时处理的应制定相应的整改方案。 | 每次不合格扣2分 |  |  |
| 维保人员主动向服务处反馈维保情况，由服务处人员签字确认。 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| 维保记录、表格记录应在服务处留存一份备案。 | 每次不合格扣1分 |  |  |
| **应急处理（20分）** | 接到抢修故障报修后，维保人员必须4小时内赶到现场处理。每超时30分钟扣1分。 | 每超时30分钟扣1分 |  |  |
| 接到日常消控故障报修后，维保人员必须在12小时内赶到现场处理。 | 每超时1小时扣1分 |  |  |
| 消控故障应在48小时内处理完毕，但若需要更换配件，等待双方确认与配件到货的时间除外。每次超1小时扣1分。 | 每超时1小时扣1分 |  |  |
| **安全生产（20分）** | 消控维保、故障处理时应在现场设置安全警示牌。 | 每次不合格扣2分 |  |  |
| 采取相应措施，确保消防安全和减少故障所造成的相应损失 | 每次不合格扣2分 |  |  |
| **得分** | | |  | |
| 注：服务处每月检查考核一次，月检查考核分低于90分为不及格。 | | | | |

**如果月考核不及格，将扣除当月维保费，如果连续三个月考核不及格，自动解除合同。**

**第五部分 合同签订与验收付款**

合同格式在南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区”下载。

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后5个工作日内按照响应文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离比选文件实质性内容的协议。

二、比选文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、付款方式：

1、每年按季度付款，各季度组织验收一次，验收合格后付清价款。

2、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

（1）中标通知书；

（2）合同；

（3）中标人开具的正式发票。

第六部分 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件三部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现商务技术文件、价格文件）**

1.投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4.有效的企业法人营业执照、资质证书及安全生产许可证（复印件）；

5.消防技术服务机构和注册消防工程师业务信息管理系统（http://shhxf.119.gov.cn）信息公开栏目中可查询到的消防技术服务机构截图等证明材料；

6.廉洁承诺书（格式见附件4）；

7.其它在资格审查文件中需要提交的材料。

**二、商务技术文件（不能出现价格文件）**

1.投标响应函（格式见附件5）；

2.商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

3..供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

【友情提醒：商务技术响应文件需按照评分表目录进行编排，如因为编排混乱，造成评委未能发现相关佐证材料，责任自负。】

**三、价格文件**

1.价格响应函（格式见附件6）；

**注：投标报价为最终报价，即本次招标项目为一次报价。**

附件1

**投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函**

我单位参加 （项目名称）， （项目编号）投标活动。针对本项目投标人资格要求做出如下承诺：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

致：

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）** |

附件3

**法定代表人授权委托书**

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

年 月 日

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）** |

附件4

参加学校采购活动廉洁承诺书

一、为了保证学校采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加学校采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

（一）不向采购组织方工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1．以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；

2．报销或支付应由其个人负担的费用；

3．宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；

4．其它行贿及提供不正当利益的行为。

（二）不和他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

（三）违反法律、法规和廉政规定，影响项目质量的行为。

二、我公司如实施了上述行为之一，自愿接受政府采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》（通纪发〔2005〕28号）给予的如下处罚：

（一）参加采购的成交无效；

（二）处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；

（三）采购中心对不良行为予以记录并公告；

（四）半年至三年内禁止参加学校采购活动；

（五）情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人（签字）：

承诺单位（加盖公章）：

年 月 日

附件5

**响应函**

南通西藏民族中学：

依据贵单位 （比选项目名称）项目的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的招标工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格。

6、一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务。否则，我方同意无条件接受贵单位终止合同的要求。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件6

**价格标响应文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 项目完成时间 | 付款方式 |
| 南通西藏民族中学消防设施维保项目 | **大写：**  **小写：** | 完全响应比选文件要求 | 完全响应比选文件要求的付款方式 |

**注：（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。**

**（2）**报价包括完成本项目的全部费用(**含人工、运输、利润及税金等**)，供应商应有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：