**江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学等7所学校试卷印制用纸及服务采购项目**

**竞争性磋商文件**

**编号：JSZRNTZB2021073**

**（资格后审）**

采购单位： **江苏省南通中学**

**江苏省南通第一中学**

**南通大学附属中学**

**南通市田家炳中学**

**江苏省南通中学附属实验学校**

**南通市紫琅湖实验学校**

**南通市小海中学**

代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

日 期：2021年4月13日

第一章 竞争性磋商邀请

江苏中润工程建设咨询有限公司受江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学等7所学校的委托，就前述七所学校试卷印制用纸及服务采购项目组织竞争性磋商采购招标，诚邀符合资格条件的潜在投标人参加磋商响应。

**项目概况**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学等7所学校试卷印制用纸及服务采购项目的潜在供应商应至南通市教育局网站或前述七所学校官网自行下载获取采购文件，并于2021年4月23日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学等7所学校试卷印制用纸及服务采购项目

项目编号：JSZRNTZB2021073

采购期限：3年。合同一年一定。每年合同届满前，在供应商承诺不增加服务费且当年采购人对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下，经采购人同意后，可续签次年服务合同。续签合同一年一签，续签不超过两次。

采购需求：详见采购文件，请仔细研究。

本项目不接受联合体。

**二、磋商供应商的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3.本项目的特定资格要求：无

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

**三、获取采购文件**

时间：2021年04月13日至2021年04月23日

方式：网站自行下载，或至代理机构获取**。**

**四、响应文件提交**

截止时间：2021年04月23日15点30分（北京时间）

逾时，采购人将拒绝接受响应文件纸质文档。

地点：江苏省南通中学科学楼一楼会议室

地址：南通市中学堂街9号。

**五、开启**

时间：2021年04月23日15点30分（北京时间）

地点：南通市中学堂街9号江苏省南通中学科学楼一楼会议室。

**六、公告期限：**自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、磋商保证金：**本项目不收取磋商保证金。**

2、项目磋商活动模式：本项目采用现场磋商模式，投标人须在投标截止时间前到开标现场提交纸质投标文件。

1. 对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向采购代理机构提出。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息名称： 江苏省南通中学

江苏省南通第一中学

南通大学附属中学

南通市田家炳中学

江苏省南通中学附属实验学校

南通市紫琅湖实验学校

南通市小海中学

联系方式：朱老师 电 话:13901487016

2.采购代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市青年中路2号

联系方式：高工，电话：15962756653

第二部分 磋商须知

**一、本磋商文件由采购代理机构解释**

1、供应商在获取磋商采购文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应向采购人或采购代理机构以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本磋商文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在磋商结束后针对磋商文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与磋商。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式发邮件通知所有响应磋商的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。磋商供应商应注意随时查看相关信息。

供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

**三、响应文件的编写、份数和签署**

1、磋商响应供应商按采购文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。磋商响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致协议文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担；不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经磋商供应商法定代表人或其委托的代理人（以下称被委托授权人）签字（或盖章）并加盖红章。

2、响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

3、**采购代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件。**

**四、响应文件的密封及标记**

1、资格审查证明材料将正本一份、副本，合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

2、商务技术响应文件应将正本一份、副本七份及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3、**价格响应文件正本一份、副本两份，须单独密封**，不得出现于其他磋商响应文件中。

4、密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于磋商前不得启封。

**五、报价准备**

1、供应商应根据自己的服务经营能力进行磋商报价。

2、磋商结束后，供应商就所投项目的所有内容进行最后报价。最后报价应包括响应及完成本项目所需的一切费用，包括设备供应、安装、调试、维护、货物的配送、人工、管理、设计、小样印制、运输费等完成本项目全部工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金、招标代理费和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切投标人可能涉及的费用。

3、最后报价将作为磋商小组评定成交供应商的组成依据。

**六、保证金退还（本项目不涉及）**

**七、相关费用**

1、供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目磋商文件费400元，在开标现场支付给代理机构，无论成交与否不予退还。招标代理费按9800元收取(按代理机构与采购人合同约定的最低收费标准收取）；专家论证和评审费用按南通市财政局通财购（2018）18号文件执行，供应商须综合考虑在磋商响应报价内。

代理费、专家费用由成交供应商在领取成交通知书时支付给代理机构。

3、磋商文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。

**八、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效磋商处理。

1、按月结算。单价按照中标单价，数量按实际发生的数量按实结算，每月底提交付款申请，次月上旬支付上月货款。

2、最终的结算方式，以双方就本项目签订的采购合同为准。

第三部分 项目需求

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 克重 | 规格 | 单位 | 最高限价 | 备注 | 用途 |
| 1 | 全木浆双胶纸 | 60 | 8K | 令 | 295.00元 | 同一品牌  同一品种 | 一体机用双胶纸  学校印制试卷用 |
| 16K | 令 | 295.00元 |
| A3 | 令 | 350.00元 |
| A4 | 令 | 350.00元 |
| 70 | 8K | 令 | 330.00元 |
| 16K | 令 | 330.00元 |
| A3 | 令 | 390.00元 |
| A4 | 令 | 390.00元 |
| 2 | 高档静电复印纸 | 70 | 8K | 包 | 48.00元 | 同一品牌  同一品种 | 打印机用静电复印纸  学校印制试卷和办公打印用 |
| 16K | 包 | 24.00元 |
| A3 | 包 | 56.00元 |
| A4 | 包 | 28.00元 |
| 80 | 8K | 包 | 54.00元 |
| 16K | 包 | 27.00元 |
| A3 | 包 | 64.00元 |
| A4 | 包 | 32.00元 |
| 3 | 理光DD4450 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 | 1.每月进行一次保养/维护，每台设备月度维修费限价300元，数量按实结算。  2.机器出现故障，维修随叫随到，2小时内到达现场解决问题 |  |
| 理光DD4440 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 |
| 理光DD5450 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 |
| 理光DD5440 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 |
| 理光3344/6302 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 |
| 理光DD4446 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 |
| 理光3443/6301 | 一年的维修、保养 | | 次 | 300元 |
| 说明：所有产品需为**全木浆纸。**供货方要根据学校需求分批供货，依据单价按实结算。要根据校方要求送到指定地点，有质量问题需第一时间更换，以满足学校的需求。供货期内价格不得变动。 | | | | | | | |

**二．一体机纸技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 外观 | | 同批纸的颜色不应该有差异，表面平滑，不应该有影响使用的沙子、皱纹、裂口、硬质块等外观纸病。 |
| 2 | 定量 | | 60、70、80 |
| 3 | 定量偏差 | | ±3.0% |
| 4 | 厚度 | | 0.075、0.088、0.100 |
| 5 | 厚度偏差 | | ±10.0% |
| 6 | 亮度 | | ≥80% |
| 7 | 吸水性（正反面均） | | 30.0±10.0g/㎡ |
| 8 | 尘  埃  度 | 0.2—1.5mm2 | ≤100个/㎡ |
| 1.5—2.5mm2 | ≤80个/㎡ |
| 2.5mm2 | 不许有 |
| 9 | 耐折次数（横向） | | ≥6次 |
| 10 | 交货水分 | | 5.0-8.0% |

**三、样品提供及现场测试评审**

1.投标时需提供样品，具体数量如下：8K一体机纸60克、70克各1令，A4复印纸70克、80克各1包 (只送8K和A4纸，16K和A3纸送货时与所投8K和A4为同一品种)。

2.样品纸分别用原纸按常规办法包装，不允许在包装上注明品名、品牌、产地、规格、投标人等一切标示和记号，由采购组织方统一编号。

3.样品必须按招标公告要求送达采购组织方指定地点。

4.各投标人自行承担因不提供符合本文件技术要求的样品而造成的一切后果。

5.样品纸不予退还。

6.对供应商样品进行现场测试评审。**符合现场使用测试要求，走纸顺畅不夹带，不皱褶，正反印刷不通透。若评委一致认为该货物不适宜进入学校使用的，不得进入最终评审。**

**四、供货要求**

1.中标供应商供货时提供和封样一致的成品（供应商也可以提供其它等于或优于封样的成品，但必须提供权威证明，并且保证符合所有学校的使用要求，供应商自行承担提供与封样不一致成品带来的风险）。并按要求和承诺提供后期服务。

2.成品与封样不一致且又无法达到和超过样品要求，或后期服务不到位出现以下情况的，责令其整改到位，学校可重新选择供应商供货。对拒绝整改、整改不到位或屡改屡犯的，扣除履约保证金，并可以视情节取消其供货资格、列入黑名单。

（1）切割、包装、运输等原因，出现影响使用的切边毛糙、包装受潮、纸张起皱等现象。

（2）纸张切割后没有经过一定时间的搁置（服性），影响正常使用的。

（3）纸张送货数量不足的。

（4）拒绝送货或不能按时、按地点送货，影响学校正常使用的。

3.保证纸张送货数量（8K一体机纸4000/令;16K一体机纸8000/令;复印纸500/包），供应商报价时要充分考虑原纸包装、运输过程所带来的纸张损耗。

**五、售后服务**

成交人必须提供合格的产品，对所提供的产品，提供2小时响应，24小时内完成用户提出的调换、补货要求。

**六、其他**

1. 投标人所提供的货物在技术与功能等方面应等同于或高于需求中技术、功能要求，不接受负偏离。如果所投产品有偏离，必须在技术偏离表中注明，否则默认为完全响应，验收时发现偏差，无条件更换。

2．本次采购不收取其它诸如管理、分发等费用，学校直接和中标供应商进行结算。

3．产品在符合本文件要求的前提下必须得到最终用户（学校）的认可。

4. 服务期原则上为3年，与每个学校分别签订且一年一签。在合同期内，采购人（学校）若对前一年度的合同执行满意，可在出具书面证明后继续在合同期内执行，采购人（学校）出具的书面证明视为合同执行确定件，供应商不得以任何理由拒绝履约。如因质量、服务等因素采购人（学校）对中标人的合同执行不满意或满意度不高的，采购人（学校）有权终止合同。

5．采购期原则上为3年，合同期内执行价为固定价，各供应商应充分考虑后2年服务期间的市场风险，合理报价。一旦成交不得以任何理由变通。

**七、结算付款**

1、按月结算。单价按照中标单价，数量按实际发生的数量按实结算，每月底提交结算清单和付款申请，次月支付上月货款。

2、最终的结算方式，以双方就本项目签订的采购合同为准。

第四部分 评审程序和内容

**一、采购代理机构组织磋商活动**

**1、成立竞争性磋商小组。**竞争性磋商小组由采购人代表和磋商专家共5人或以上单数组成，其中磋商专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以磋商专家身份参加本单位采购项目的磋商。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的磋商。

**2、竞争性磋商小组的职责：**

磋商专家应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

磋商小组在磋商过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向采购人和财政部门报告。

磋商专家在磋商过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止磋商并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**3、竞争性磋商小组成员的义务：**

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定进行磋商，对个人的磋商意见承担法律责任；参与磋商报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、供应商的法定代表人或授权人须持身份证准时参加磋商。**

**三、磋商程序、内容**

1、磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2、磋商小组所有成员应当给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

磋商时间由磋商小组掌握。

**四、磋商方法-综合评分法**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的磋商方法。

磋商时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**（一）审查响应文件的有效性、完整性、响应程度**

1、要求的保证金是否已提供；

2、供应商资格是否符合;

3、响应文件是否完整；

4、响应文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；**

6、是否有计算错误。

**（二）误差纠正**

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**（三）出现下列情形之一的，作无效响应处理;**

1、未按照磋商文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2、不具备磋商文件中规定的资格要求的；

3、响应报价超出预算的；

4、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**（四）出现下列情形之一的，磋商失败；**

1、符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、供应商的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人、采购代理机构不以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的磋商标准进行磋商的，重新开展采购活动。

**五、磋商标准**

商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

1. **商务技术分**：70分

得分为磋商小组5个成员的算术平均分。以下所设分值均为各条评分最大得分值，请磋商小组成员根据各条评分内容在设分值区间内酌情打分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务技术部分** | | **分值** |
| 1 | **样品部分** | 评委按次序，依次对各类样品进行评审，若评委一致**认为某件产品（样品）不适宜进入学校使用的、或与技术需求不符的**，则视为该**供应商**未实质性响应采购需求，作无效投标处理，不进入报价评审。  评委根据各供应商提供的样品进行现场测试并综合打分：整体质量非常好，26-30；整体质量比较好，20-23；整体质量一般，14-16；整体质量差，10分以下；未提供样品者，则视为该**供应商**未实质性响应采购需求，作无效投标处理。 | 30分 |
| 2 | 项目实施的  资质保障 | 1、2019年1月1日以来获理光(中国)投资有限公司出具的速印机售后服务证书(原件复印件加盖厂商公章)10分 ；  2、2019年1月1日以来参加过理光公司组织的速印机培训,提供考核通过的资质证书(2020年度维修人员资质证书)有一个得1分,最多10分； | 20分 |
| 3 | 项目实施方案 | 为保证产品质量和服务质量，评委根据投标人对项目需求的理解度和采取的保证措施进行打分（包括现场服务和各种形式的在线服务、产品质量保证，配送货时间保证等）：优秀的得8-10分；良好的得5-7分；一般的得1-4分。 | 10分 |
| 4 | 业务业绩 | 供应商2018年1月1日至今承担过的类似业绩（一体机用纸），每提供一个得2分，最多得4分，同时提供合同、发票复印件加盖公章，否则不得分。 | 4分 |
| 5 | 公司实力 | 提供备用机，与学校原使用耗材相匹配，有一个得2分,最多得6分 | 6分 |

**(二）价格分：30分**

报价应是《投标报价表》内全部内容及费用（本项目评审时以投标合计总价进行评审）。以有效投标人报价中的最低报价为评标基准价，得基准分30分。

投标人报价得分=评标基准价/投标人报价\*30\*100%

**六、政府采购政策功能落实**

1、小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《小型、微型企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6、联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受6%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

7、根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》的规定，对有失信行为的供应商将根据信用评价结果按规定予以扣分或价格加成。

**（三）中标人的确定**

1. 投标文件满足招标文件全部实质性要求且评审综合得分最高的确定为成交候选人；
2. 报价超过预算价者，不得成交；
3. 如总得分相同，则样品分高者优先；样品分也相同，则低价优先。

**磋商小组认为供应商的报价明显高于或低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效磋商处理。**

**七**、**变更为其他方式采购的情形**

提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足3家的，及磋商中出现符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质响应的供应商不足3家，除采购任务取消外，采购人报告市财政局，视情采取其他方式采购。磋商文件中对供应商资质、服务等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加磋商并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**八、**出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**八、成交确定和通知**

成交结果在江苏省南通中学、南通大学附属中学、南通中学附属实验学校、南通市小海中学、南通市紫琅湖实验学校、南通市紫琅湖第一小学及相关网站公告，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

合同格式在南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区-竞争性磋商资料”下载。

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后10个工作日内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、磋商文件、成交人的磋商响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按政府采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六部分 质疑提出和处理

格式请在南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区-有关质疑资料”下载

**一、质疑的提出**

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二部分“磋商须知”中第一点第1项的约定提出疑问；质疑提出的有效时限，见《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条。

在磋商过程中，凡主持人或磋商小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人和代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次磋商有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

**采购代理机构、采购人不负责搜集相关佐证材料等工作。**

**二、《质疑函》的受理和回复**

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商授权人送达采购人和代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购人和代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购人、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或磋商小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

**1、质疑成立的处理**

采购人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

**2、质疑不成立的处理**

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。采购人有权将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。

6）对明显有违事实的、经相关专家或磋商小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，采购人有权将其列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通公共资源交易平台相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**四、无佐证材料的举报作违约处理。**供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。采购人有权取消其相应的会员供应商资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

**五、投诉不成立的作违约处理。**供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权取消其相应的会员供应商资格，同时对其做出在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

**六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的**等相关情况，视情在南通公共资源交易平台、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

第七部分 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明材料、商务技术响应文件、价格响应文件三部分组成。并按采购文件要求提供样品。**

**一、资格审查证明材料（一正七副，单独密封并牢固装订）：**

1、关于资格的声明函；

2、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权人身份证复印件；

3、企业营业执照（提供复印件并加盖公章）；

4、符合政府采购法22条规定的声明；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、廉洁承诺书；

7、其它需要提交的资格审查证明材料。

**二、商务技术响应文件（不能出现报价；一正七副，单独密封并牢固装订）：**

1、竞争性磋商响应函

2、类似业绩

3、资信认证

4、实施方案等

评审办法中涉及的事项，为方便磋商评审，请供应商按磋商评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

5、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**三、价格响应文件，一式三份（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件部分：**

1、报价一览表；

**资格审查证明材料相关格式**

**1、关于资格的声明函**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、江苏省南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学：

我公司认真对照磋商公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加磋商响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**  （如在政府采购活动中受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**  （如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**2、法定代表人身份证明（如需）**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、江苏省南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学：

我公司法定代表人参加贵单位组织的（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权代表我公司处理竞争性磋商的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注:法定代表人参加磋商时将身份证原件带至磋商现场备查。

**3、授权委托书（如需）**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、江苏省南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学：

兹授权（被授权人的姓名）代表我公司参加（竞争性磋商项目名称)项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:被授权人参加磋商时将身份证原件带至现场备查。**

**4.符合政府采购法二十二条的书面声明**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、江苏省南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学：

我单位 （投标单位名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（盖章）：（单位全称）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**5、无重大违法记录声明**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、江苏省南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学：

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”（www.jscredit.cn/index.htm）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法人或委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

日 期：

1. **廉洁承诺书**

一、为了保证采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，本公司承诺做到：

1.不与其他供应商相互串通投标报价，损害贵单位的合法权益;

2.不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3.不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取成交;不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等)，

4.竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交;

5.保证不以其他任何方式扰乱贵单位的招标工作。

二、我公司如违反上述行为之一，自愿接受政府采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》(通纪发〔2005〕28号)给予的如下处罚：

1.参加采购的成交无效；

2.处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；

3.采购中心对不良行为予以记录并公告；

4.半年至三年内禁止参加教育部门集中采购活动；

5.情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承 诺 人：

承诺单位：

年 月 日

**商务技术响应文件相关格式**

**1、竞争性磋商响应函（格式不得变动）**

江苏省南通中学、江苏省南通第一中学、南通大学附属中学、南通市田家炳中学、江苏省南通中学附属实验学校、南通市紫琅湖实验学校、南通市小海中学：

依据贵单位组织的（磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、**我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6、**一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

项目业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业绩名称 | 采购  单位 | 签订  时间 | 合同金额  （万元） | 合同服务内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

注：（1）此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。

（2）投标供应商所提供的业绩须列入上表，评审委员会将依据每个业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。

**价格标响应文件**（一个密封包，含一正七副文件）

1. **磋商响应报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | | 克重 | 规格 | 单位 | 数量 | 投标限价 | 投标单价 | 金额 |
| 1 | 全木浆双胶纸 | | 60 | 8K | 令 | 1 | 295元 |  |  |
| 16K | 令 | 1 | 295元 |  |  |
| A3 | 令 | 1 | 350元 |  |  |
| A4 | 令 | 1 | 350元 |  |  |
| 70 | 8K | 令 | 1 | 330元 |  |  |
| 16K | 令 | 1 | 330元 |  |  |
| A3 | 令 | 1 | 390元 |  |  |
| A4 | 令 | 1 | 390元 |  |  |
| 2 | 高档静电复印纸 | | 70 | 8K | 包 | 1 | 48元 |  |  |
| 16K | 包 | 1 | 24元 |  |  |
| A3 | 包 | 1 | 56元 |  |  |
| A4 | 包 | 1 | 28元 |  |  |
| 80 | 8K | 包 | 1 | 54元 |  |  |
| 16K | 包 | 1 | 27元 |  |  |
| A3 | 包 | 1 | 64元 |  |  |
| A4 | 包 | 1 | 32元 |  |  |
| 3 | 机器维修、保养（每月费用） | | 理光DD4450 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 理光DD4440 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 理光DD5450 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 理光DD5440 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 理光3344/6302 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 理光DD4446 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 理光3443/6301 | | 次 | 1 | 300元 |  |  |
| 4 | 合计 | | | | | |  |  |  |
|  | | 说明：供货方要根据学校需求分批供货，依据单价按实结算。要根据校方要求送到指定地点，质量有问题需第一时间更换，以满足学校的需求。供货期内价格不得变动。 | | | | | | |  |

磋商人：（盖章）

法定代表人或被委托受权人（签字）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应磋商采购文件。

（2）说明：本项目设最高限价（单价），各供应商的报价不得高于最高限价，超过该限价作无效磋商处理。

（3）最后报价应包括响应及完成本项目所需的一切费用，包括设备供应、安装、调试、维护、货物的配送、人工、管理、设计、小样印制、运输费等完成本项目全部工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金、招标代理费和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切投标人可能涉及的费用。