

南通市紫琅湖实验初级中学
2025 年学生国防教育训练采购项目（二
次）

比选文件

南通市紫琅湖实验初级中学
二〇二五年六月二十七日

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 比选响应文件组成

第一部分 比选公告

南通市紫琅湖实验初级中学 2025 年学生国防教育训练采购项目（二次）的潜在供应商应在“南通市教育局网站”获取采购文件，并于 2025 年 07 月 2 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目名称：南通市紫琅湖实验初级中学 2025 年学生国防教育训练采购项目（二次）

预算金额：约 45000 元。

最高限价：国防教育参训人员每生每天 20 元；迷彩服（短袖+短裤）15 元/人/套，超过限价为无效投标。

采购需求：详见第三部分项目需求说明。

合同履行期限：详见第三部分。

三、供应商资格要求

1. 满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 采购人其它要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件加盖公章）；

（2）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两人的身份证复印件；

（3）提供无重大违法记录声明（格式详见附表），未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

（4）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时投标，一经发现，将视同围标处理。

（5）本项目不接受联合体投标。

四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起3个工作日。

五、比选保证金：本项目不涉及。

六、采购文件的获取，开标时间、地点

1. 获取采购文件：

时间：2025年06月27日至2025年07月2日09:30；

地点：南通市教育局网站；

方式：自行下载，无需报名

2. 响应文件提交：

截止时间：2025年7月2日9点30分（北京时间）。

递交地点：南通市紫琅湖实验初级中学正和楼四楼会议室406，如有变动另行通知。逾期未递交的响应文件，采购人将不予受理。

3. 开启

时间：2025年7月2日9点30分（北京时间）。

地点：南通市紫琅湖实验初级中学正和楼四楼会议室406，如有变动另行通知。。

七、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目比选活动模式：现场比选模式，供应商在南通市紫琅湖实验初级中学正和楼四楼会议室406，如有变动另行通知。参加开标会。

3. 项目演示、样品、答辩等（如有请描述）：无

4. 对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名称：南通市紫琅湖实验初级中学

联系方式：邓老师 15651314372

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释。

1. 供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2. 比选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果比选人没有按照采购文件要求提交比选响应文件，或者比选响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，比选人自行承担责任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比选人具有约束力。

4. 比选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

三、比选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 比选报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4. 比选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)比选响应文件中报价表内容与比选响应文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

(2) 比选响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

四、比选响应文件的编写、份数和签署

1. 比选人按第六部分“比选响应文件组成”编写比选响应文件。比选响应文件规格幅面 A4 纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致比选响应文件被误读或查找不到，其责任应当由比选人承担；牢固装订成册，不建议使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；比选响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经比选响应文件签署人签字并加盖公章。

2. 比选响应文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标），明确标注项目名称、参选人全称、响应文件名称等关键信息，“正本”、“副本”字样。**正本份数：1 份，副本份数：2 份。**

3. 比选响应文件正本须打印并由比选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

五、比选响应文件的加密及标记

比选人应将资格审查证明材料、商务技术标资料、价格标分别密封并加盖单位公章。明确标注项目名称、参选人全称、响应文件名称等关键信息以及“正本”、“副本”字样。

六、比选响应文件的递交时间

比选响应文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝

接收在比选截止时间后递交的比选响应文件。

七、相关费用

1. 供应商承担参与比选可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 比选文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入报价。

八、付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

一、项目背景

通过国防教育使学生感受军营生活，感悟军人作风，培养吃苦耐劳的精神和坚韧不拔的顽强作风，增强集体主义观念，在政治素质、思想素质、身体素质、自我管理能力以及协作精神等方面得到全面锻炼和提高，为适应中职学习生活奠定良好基础。

二、项目具体要求：

1、承担国防教育工作要选派政治立场坚定、思想品德优秀、作风优良、军事素质过硬的教练员担任本次国防教育的教官，负责制定国防教育计划。

2、国防教育时间从自 2025 年 08 月 30 日至 2025 年 09 月 01 日（共 3 天时间，统计时按实际训练天数计算）；操课时间和内容按国防教育计划进行；要严格遵守训练时间，提前对参训教官进行培训，按时开展国防教育工作。学校 2025 年学生预计 600 人（**目前初一还未招生，准确人数以最终数据为准**），大约 12 个班级。国防教育主要内容包括但不限于个人队列动作、方阵队列、分列式、阅兵式、军体拳术等基本功、军事理论学习与纪律教育以及在国防教育汇报演练中要有特色演练项目。负责国防教育的单位给出自己具体的训练方案后和我校负责国防教育的部门再行商议，最后确定具体的正式训练方案！

3、每个班级最低配备一名教官，费用总计按实际训练天数和实际参训人数进行核算，国防教育期间教官的吃住由中标供应商自行负责。（教官考核要求及考核评分标准附后）

4、参训教官要严格要求、严格训练、文明训练、尊重学生，严禁体罚或

变相体罚学生；校学生处组织相关人员协助做好学生的思想教育和管理工作；

5、严禁教官将学生单独带离训练场地，特殊情况必须报告领导；训练结束后禁止教官与学生单独来往，禁止与学生相互吃请、互赠礼物、互留电话号码及通讯地址。

三、国防教育内容

1、队列训练科目：军姿坐姿、解散集合、整齐报数、队形变换、立正稍息、跨立与立正，敬礼与礼毕、停止间转法、蹲下与起立、路队训练等。

2、军人三大步法：齐步行进与停止、正步行进与停止、跑步行进与停止。

3、理论学习：军队三大条令条例（队列条令、纪律条令、内务条令）。

4、附加科目：学唱军歌、部队拉歌、紧急集合、花样队列操。

四、训练教官考核要求

（一）日常规范养成

1、令行禁止意识的培养

2、基本报告词

3、讲评规范

（二）内务卫生及警容风纪

1、范内务标准

2、掌握叠被技能

3、掌握日常警务礼仪规范着装

（三）汇报表演

汇报演出包含所教内容，具体执行方案由甲方确定。

（四）教官安排

1、教官派出机构须具备培训资质（提供证明）

2、教官与机构有聘用关系（提供证明）

3、约需教官15名教官（具体数量按照班级实际数量确定）

4、中标单位需在合同中写明：

(1) 在正式训练过程中，乙方教官必须以部队日常行为规范为要求，严格要求自身的仪表仪态及个人养成，在学员面前做好表率；

(2) 在正式训练过程中，乙方需按照甲方设计的思路开展训练，严格执行甲方要求的训练、管理方式方法；

(3) 在正式训练过程中，乙方训练教官严禁出入异性学员宿舍、严禁与异性学员发生肢体接触，严禁辱骂、体罚参训学员；有特殊情况时，需向甲方报备征得同意后方可执行；

(4) 在正式训练过程中，如因特殊情况需要更换教官，必须征得甲方同意，且最多更换不得超过3人次。

以上(2)－(4)条，如发生相应问题，甲方有权立刻终止合同，终止合同当天及以后不再支付相应费用，并按评标得分顺序择优通知相关单位继续此标的。

五、国防教育迷彩服要求

1. 学生迷彩服（短袖及短裤）及其他训练需要服装（校方所提出要求的），内容包括：林地数码迷彩服（衣、裤、平绒红肩章）、林地数码迷彩汗衫、林地数码迷彩帽（含小帽徽）、林地数码迷彩作训鞋、编织外腰带、白手套等。

2. 产品符合国家质量标准（GB 18401—2010）B类国家纺织产品安全技术规范及江苏省国防教育产品标准DB32/T2047-2012。透气，吸汗性好。

3. 以600套为基数，供应商能随时保证我校因招生规模变动临时多退少补国防教育服装的机动数量。

4. 确定发放时间后，供应商按时在学校指定的地点现场发放，学校组织学生统一领取，发放数量双方当场签字确认。国防教育服装的规格在发放给学生时，由供货商根据学生身材情况确定，供货商保证适体率100%，如出现大小和质量问题，供货商随时更换。

5. 保证 2025 年 8 月 30 日—9 月 1 日随时供货。（供应商中标后提前和

采购人确认衣服数量及尺寸，确保及时供货)

六、其他要求：

- 1.军事拓展训练时间：自 2025 年 08 月 30 日至 2025 年 09 月 01 日。
- 2.地点：南通市紫琅湖实验初级中学。
- 3.参训人员数量：预估 600 人，具体以现场发生为准。
- 4.单价限价：国防教育参训人员每生每天 20 元；迷彩服 15 元/人/套。
- 5.结算方式：参训人员实际人数×（国防教育参训人员每生每天中标价+迷彩服每人每套中标价）
- 6.军事拓展训练结束后，中标供应商需留一名驻校教官进行军事训练效果督导。时间：9 月 2 号至 9 月 5 号，期间食宿由校方提供，另补贴 100 元/天。

第四部分 开标和评标

一、采购人组织开标。

比选人的法定代表人或授权人参加现场开标会。

二、评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对比选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比选响应文件进行评审。

（一）评审内容

1. 参选资格是否符合
2. 比选响应文件是否完整；
3. 比选响应文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据比选响应文件本身，而不寻求外部证据）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效比选处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 比选响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
3. 比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法。分资格审查、价格标、商务技术标三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选响应文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）比选人资格性、符合性审查

比选人资格性、符合性不合格的，其比选响应文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术标(70 分)

序号	评分项目	分值	评分标准
1	公司业绩	20	供应商自 2019 年 6 月 1 日以来每做过一次学生国防教育项目的得 2 分，本项最高 20 分。提供合同复印件
2	师资构成	30	供应商提供 1 名二年以上军龄退伍教官证书得 3 分，本项最高 30 分。提供教官资格认证书或者证明的。

3	项目推进计划及方案 (书面形式)	20	供应商提供针对本项目的国防教育方案 20 分，评委根据所有供应商培训方案横向比对评分。优秀的得 20 分，良好的得 15 分，一般的得 10 分，差的得 5 分。
---	---------------------	----	---

2. 价格分：30 分

注：本项目原则上无需二次报价，若评审小组认为首次投标报价均不具备竞争力，可视情进行现场二次报价；二次报价不得高于首次报价。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权值×100

比选小组认为供应商的投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据比选响应文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选响应文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

七、推荐中选服务单位

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列，采取随机抽取的方式确定。

八、其他注意事项

1. 在比选、开标时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2. 评委会不得向比选人解释落标原因。

3. 在比选、评标过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4. 凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

九、中标通知

中标结果在南通市教育局网站公示，公告期限为 1 个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 比选响应文件组成

比选响应文件由资格审查证明材料、价格标、商务技术标三部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现报价，单独密封）：

1. 关于资格的响应函；

2. 法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两人的身份证复印件；

3. 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件）；

4. 提供无重大违法记录声明（格式详见下表），未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

二、商务技术标（不能出现报价，单独密封）：

1. 比选响应函；

2. 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格响应文件，（不得出现在商务技术响应文件及资格审查部分，单独密封）：

1. 报价总表；

2. 供应商信用承诺书

资格审查证明材料相关格式

1. 关于资格的响应函

南通市紫琅湖实验初级中学：

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

- 1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

2. 法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____

联系方式：

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述招
标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）

3. 授权委托书（如需）

南通市紫琅湖实验初级中学：

本授权书宣告，在下面签字的_____以法定代表人身份代表本单位授权：_____为本单位的合法授权代表，授权其在 _____项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人：_____（全称、盖章）

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，
原件备查）

4. 无重大违法记录声明

南通市紫琅湖实验初级中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中有/没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

商务技术响应文件相关格式

1. 比选响应函（格式不得变动）

南通市紫琅湖实验初级中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权（姓名）
（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。
同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

价格标响应文件相关格式

1. 价格标响应文件

项目名称	报价（元）	付款方式
南通市紫琅湖实验初级中学 2025 年学生国防教育训练采购项目	国防教育参训人员每 生每天__元；迷彩服每 人每__元，合计__元	完全响应比选文 件要求的付款方 式

注

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：

2. 供应商信用承诺书

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日