

南通市教育局《南通市居住区配套建设幼儿园管
理实施办法》后评估项目

比价采购文件

项目编号：NTJYFG202501

南通市教育局
2025年4月

目录

第一章	比价邀请函	3
第二章	比价须知	5
第三章	项目需求	7
第四章	开标和评标	9
第五章	合同签订与验收付款	11
第六章	比价文件组成	12

第一章 比价邀请函

南通市教育局《南通市居住区配套建设幼儿园管理实施办法》（通政规〔2018〕2号）后评估项目的潜在供应商应在南通市教育局网站本项目采购公告附件中下载获取采购文件，并于2025年4月17日9时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本信息

项目编号：NTJYFG202501

项目名称：南通市教育局《南通市居住区配套建设幼儿园管理实施办法》后评估项目

预算金额：25000元，报价超过采购预算的为无效响应文件。

采购需求：详见采购文件。

合同履行期限：合同签订后30日历天。

本项目不接受联合体。

二、比价文件内容

详见比价文件，请仔细研究。

三、供应商资格要求

1. 满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 采购人其它要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的高等院校、科研机构、行业协会或商会、社会中介机构（提供有效的证照副本复印件）；

（2）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时投标，一经发现，将视同围标处理；

（3）本项目不接受联合体投标。

（4）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单，提供网站截图。

四、获取比价文件

时间：2025年4月10日至2025年4月17日（北京时间）

地点：南通市教育局网站

方式：无需报名，自行下载。

五、比价文件提交（现场递交）

截止时间：2025年4月17日9时30分（北京时间）

地点：南通市教育局917办公室，如有变动另行通知。

六、比价文件开启

时间：2025年4月17日9时30分（北京时间）

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南通市教育局

地址：南通市崇川区世纪大道6号

联系人：胡先生 陶先生；联系方式：0513-85215746，80598858

第二章 比价须知

一、说明

1. 本比价文件仅适用于本次比价活动。
2. 比价文件的解释权属于采购人。
3. 供应商应认真审阅比价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比价文件做出实质性响应，将被拒绝参与采购。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。
2. 采购人可视情取消、延长相关时间。
3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比价人具有约束力。
4. 比价人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比价人自负。
5. 采购人视情组织答疑会。
6. 凡涉及比价文件的补充说明、澄清或修改，均以“南通教育网”网站发布的信息为准。
7. 采购人对比价文件的补充说明、澄清或修改，将构成比价文件的一部分，对供应商具有约束力。

三、比价报价

一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。报价均以人民币为报价的货币单位。报价的大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

四、比价文件的编写、份数和签署

1. 比价人按第六部分“比价文件组成”编写比价文件。比价文件规格幅面 A4 纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致比价文件被误读或查找不到，其责任应当由比价人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；比价文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经比价文件签署人签字并加盖公章。

2. 比价文件（资格审查文件、价格标），明确标注比价人全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：1份。**

3. 比价文件正本须打印并由比价人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

五、比价文件的密封及标记

1. 比价人将**资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。**

2. **价格标须单独密封，不得出现于比价文件其他部分中。**

3. 密封后比价文件（资格审查文件、价格标）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

4. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的比价文件。

六、比价文件的递交时间

比价文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比价截止时间后递交的比价文件。

七、相关费用

1. 无论比价过程和结果如何，参加比价的响应人自行承担与本次项目有关的全部费用。

2. 比价文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入报价。

3. 成交供应商的报价包含人工费（含劳务费、专家评审费）、机械费、材料费、运输费、安装费、管理费、利润、税金等所有费用，即响应本采购文件规定的所有费用。

八、履约保证金：无

九、付款方式

评估报告经审查通过后，一次性支付合同款。承包人应提供由税务部门开具相应金额的发票，10个工作日内完成支付。

第三章 项目需求

一、项目需求

根据《江苏省行政规范性文件管理规定》及相关法律法规制度等，结合南通市居住区配套建设幼儿园管理工作实际，对《南通市居住区配套建设幼儿园管理实施办法》（通政规〔2018〕2号）进行后评估。后评估全部事项，委托供应商实施，提交后评估报告并通过市司法局审查。

二、具体要求

按照《市政府办公室关于进一步做好市政府规范性文件后评估工作的通知》（通政办发〔2015〕5号）要求，全流程全要素自行组织实施完成对《南通市居住区配套建设幼儿园管理实施办法》后评估，提交后评估报告并通过市司法局审查。评估报告应当载明以下内容：后评估主体、程序、方法等情况说明；文件预期目标及其实现程度，以及对文件合法性、合理性、执行性、协调性、可操作性、立法技术性、实效性等的评估；存在问题及解决方案；文件的处理意见和建议等。

三、采购标的验收标准：

提交后评估报告并通过市司法局审查，为验收合格。验收合格的作为支付货款的依据。如验收不合格，使用方有权中止合同，验收不合格所发生的一切费用由中选人承担。

四、其他

1. 成交供应商在成交结果公示期满3个工作日内办理领取中标通知书手续，并在接到《中标通知书》后7日内应和采购单位及时签订合同。
2. 交货期（服务时间）：合同签订之日起30日历天。

五、付款方式

- （1）验收合格后10个工作日内一次性支付合同款。
- （2）支付前，承包人应出具由税务部门开具相应金额的发票。

第四章 开标和评标

一、采购人组织开标。

由采购人自行组织开标。

二、评委会由采购人代表组成。委会对比价文件进行评审，按照公平、公正、择优的原则进行评标。

(一) 评审内容

1. 比选资格是否符合
2. 比价文件是否完整；
3. 比价文件是否恰当；
4. 是否作出实质性响应(是否有实质性响应,只根据比价文件本身,而不寻求外部证据);

(二) 相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入,以单价金额计算结果为准;
2. 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准;
3. 正本与副本有矛盾的,以正本为准;
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别,以大写表示的数据为准。

三、出现下列情形之一的,作无效比价处理;

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的;
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的;
3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;
4. 比价文件含有采购人不能接受的附加条件的;
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

四、出现下列情形之一的,作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比价文件作实质响应的供应商不足3家的;
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的;
3. 比价人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比价或废标的其他情况。

六、评标流程：采用最低评标价法。评标委员会将根据比价文件相关标准对供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的价格评标。符合要求的前提下，报价最低者成交，报价如有相同者，抽签确定成交供应商。

七、推荐中选服务单位

采用最低评标价法，评标结果按评审后报价由低到高顺序排列。符合要求的前提下，报价最低者成交，报价如有相同者，抽签确定成交供应商。

八、中标通知

中标结果在南通市教育局网站公示，公告期限为 1 个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分

第五章 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后7日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六章 比价文件组成

比价文件由资格审查证明材料、价格标两部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正一副，单独密封并牢固装订）：

1. 投标声明函原件（格式见附件）；

2. 法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和代理人两人的身份证复印件（格式参见附件）；

3. 提供有效的证照副本复印件；

4. 资格条件的声明函。

注：以上材料须加盖投标单位公章，否则按无效标处理，原件备查。

二、价格响应文件，一正一副（单独密封并牢固装订），不得出现在资格审查部分：

1. 报价明细表；

资格审查证明材料相关格式

1、投标声明函

南通市教育局：

我单位决定参加本次比价采购，并声明：

1. 我方愿意按照比价公告文件的全部要求投标；
2. 我方完全同意放弃对本次比价采购有误解的辩解权利；
3. 我方将按照比价公告文件的规定履行合同的责任和义务；
4. 我方同意向贵方提供与比价有关的其他任何证据或资料；
5. 一旦我方成交，我们同意按比价公告文件的要求与贵方签定合同；
6. 我方承担本次比价过程中的相关费用；
7. 与本次比价采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标供应商（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2.法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：

_____联系方式：_____

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）

3.授权委托书（如需）

南通市教育局：

本授权书宣告，在下面签字的_____以法定代表人身份代表本单位授权：_____为本单位的合法授权代表，授权其在_____项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比价、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人：_____（全称、盖章）

法定代表人姓名：_____

授权委托人：_____

联系方式：_____

日期：_____

法定代表人和授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）

4. 资格条件的声明函

我单位 (单位名称) 郑重承诺:

我单位具有独立承担民事责任的能力;具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

在投标截止时间节点,没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

供应商(盖章):(单位全称)

法定代表人或授权委托人:(签字或盖章)

日期: 年 月 日

附网站截图

价格标响应文件相关格式

1. 价格标明细响应文件

南通市教育局：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利要求。

2. 我方将严格履行本项目采购文件中的全部要求和责任，并遵守采购文件中对参与供应商的所有规定；愿意以我方报价单中所报价格提供相关产品或服务，按合同约定落实执行。

3. 在本项目中，我方报价为：

名称	是/否 完全响应需求	报价（元）	
		小写	大写
《南通市居住区配套设施建设幼儿园管理实施办法》后评估项目			

注：（1）报价保留 2 位小数。

（2）本项目报价为一次性报价，即上表报价即为最终报价。

（3）报价必须等于或小于单价最高限价，否则按无效标处理。

（4）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比价采购文件。

（5）响应报价应包括比价文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，成交供应商的报价包含人工费（含劳务费、专家评审费）、机械费、材料费、运输费、安装费、管理费、利润、税金等所有费用，即响应本采购文件规定的所有费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期