

江苏省南通中等专业学校数据中心容
灾系统采购项目

招标文件

项目编号：NTZZ2025ZB101001

招标人：江苏省南通中等专业学校

招标代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

2025 年 10 月 17 日

目 录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求

第四部分 开标和评标

第五部分 投标文件组成

第一部分 投标邀请

项目概况

(江苏省南通中等专业学校数据中心容灾系统采购项目)的潜在投标人应在[南通市教育局网站/江苏省南通中等专业学校官网](#)获取招标文件，并于2025年11月7日14点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NTZZ2025ZB101001

项目名称：江苏省南通中等专业学校数据中心容灾系统采购项目

预算金额：30万元

最高限价：30万元，投标报价超过最高限价按无效标处理。

采购需求：详见招标文件，请仔细研究。

合同履行期限：合同签订后20天内完成项目安装调试。

二、申请人的资格要求：

1. 满足以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 提供有效的营业执照复印件加盖公章；

3. 提供法定代表人身份证明书及法人身份证复印件加盖公章；非法定代表人参加的，另须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及投标代表本人身份证复印件加盖公章；

4. 本项目不接受联合体投标、分包、转包。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

三、获取招标文件

时间：2025 年 10 月 17 日至 2025 年 10 月 24 日（上午 9:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:00）；

地点：南通市教育局网站/江苏省南通中等专业学校官网；

方式：自行下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 11 月 7 日 14 点 00 分（北京时间）。逾时，招标人将拒绝接受投标文件。

地点：江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室，如有变动另行通知。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目开标活动模式：见面开标模式，投标人在江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室参加开标会。

3. 项目演示、样品：无。

4. 对项目需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质询请向招标人提出，由招标人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向代理机构经办人提出。

5. 投标人应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标人应做好提交声明函、承诺函、认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：江苏省南通中等专业学校

地址：江苏省南通市通宁大道 8 号

采购联系人：王老师 联系方式：0513-85559516

2. 招标代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路 58 号南通产业技术研究院 9 号楼 1004 室

联系方式：王 工 0513-55887688

第二部分 投标须知

一、总则

1. 招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

招标项目投标截止时间后，不再接受投标人对招标文件（含更正公告等）内容的异议或质询（质疑）。

3. 适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4. 投标费用

4.1 本项目资料费 150 元/份，由投标人在递交投标文件时支付给代理机构，无论是否中标均不退还。

4.2 本项目采购代理服务费按 1400 元计收，由中标人承担。投标人在报价时应综合考虑（不单列）。

4.3 代理费等费用定标后由中标候选人支付给代理机构。因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费不予退还。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6. 招标文件的解释

6.1 招标文件需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术

评分标准）由招标人解释，其它部分由代理机构解释。

二、招标文件

1. 招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

- （1）招标邀请
- （2）投标须知
- （3）项目需求
- （4）开标和评标
- （5）投标文件组成
- （6）附件（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人。招标人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改

2.2 招标人视情组织答疑会

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

3.2 代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

3.3 招标文件的修改将在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

1. 投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2. 投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件。投标人按“第五部分 投标文件组成”要求编写投标文件

3. 投标有效期

3.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4. 投标有效期的延长

4.1 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

5. 投标人资格要求

5.1 投标人应具备承担本项目的资格要求。

四、投标文件的递交

1. 投标文件的组成

1.1 纸质投标文件分资格审查文件、商务技术文件、价格文件三部分内容。每一部分内容均须提供“壹份正本、贰份副本”纸质响应文件，须分别单独牢固装订，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于资格审查文件和商务技术文件中。

1.2 纸质响应文件分三个密封袋（箱）提交。其中：

1.2.1 资格审查文件的正、副本纸质响应文件密封在一个单独的密封袋内；

1.2.2 商务技术文件的正、副本纸质响应文件及图纸类（如需提供图纸等其它资料的话）等密封在一个单独的密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）；

1.2.3 价格文件的正、副本纸质响应文件密封在一个单独的密封袋内。

1.3 纸质投标文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

1.4. 电子投标文件（一份，单独密封提交）

1.4.1 本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的 PDF 文件），采取 U 盘方式提交，需单独密封提交。

1.4.2 电子响应文件内容应与提交的纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。

1.5 响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字等关键信息，**密封完好以不泄露投标文件内容为主要判断依据。**

1.6 递交时间：投标人须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。投标人提交投标文件，即视为已响应参加采购活动。

1.7 友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照招标文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

招标人、代理机构对投标（响应）文件的格式、形式要求，结合财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）相关规定实施。

2. 投标截止日期

2.1 投标人提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件提交截止时间。

2.2 投标人应充分考虑到交通路况、停车等风险因素，如因投标人自身原因造成的投标响应文件提交不成功由投标人自行承担全部责任。

2.3 代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3. 投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

4. 投标文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 投标人可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

4.2 投标文件的修改

4.2.1 在响应文件提交截止时间之后，投标人不得再对其提交的响应文件进行修改。

五、开标与评标

1. 开标

1.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按时在指定地点参加开标活动。

1.2 开标仪式由代理机构组织。

2. 评标委员会

2.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合采购有关规定。

2.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

3. 评标过程的保密与公正

3.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

3.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

4. 投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的投标人应按评委会规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

5. 对投标文件的初审

5.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由招标人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

5.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

5.3 所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在

负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.5 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.6 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

5.7 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

5.8 投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与

代理机构及评标委员会联系。

6. 无效投标条款和废标条款

6.1 出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1 投标人在规定的时间内未成功提交投标文件的。

6.1.2 未完整提交响应文件的。

6.1.3 同一投标人提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4 不具备招标文件中规定的资格要求的。

6.1.5 未通过符合性检查的。

6.1.6 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.7 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合合格投标人资格条件的信用记录。

6.1.8 响应文件含有招标人不能接受的附加条件的。

6.1.9 评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.10 本项目投标人之间被通过“天眼查或企查查”查询确认有关联性的。

6.1.11 响应文件未按照招标文件要求盖章、密封的。

6.1.12 投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.13 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效响应的情形。

6.2 废标条款：

6.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

6.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：

6.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按采购相关规定执行。

六、定标

1. 确定中标单位

1.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第四部分规定。

1.2 招标人授权评委会在中标候选人中直接确定中标人。

1.3 代理机构将在“南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2 向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

1.4.5 与招标人或者其他投标人恶意串通的。

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

1.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2. 质询处理

2.1 提出质询的投标人应当是参与所质询项目采购活动的投标人。潜在投标人依法获取其可质询的招标文件的，可以对招标文件提出质询。

2.2 投标人认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或招标人提出质询。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1 对可以质询的招标文件提出质询的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2.2.2 对采购过程提出质询的，为各采购程序环节结束之日；

其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，投标人如有异议的，必须当场提出。否则，均视为投标人无异议。无论是否成交，投标人事后不得再就前述事项提出任何异议或质询。

2.2.3 对中标或者成交结果提出质询的，为中标或者成交结果公

告期限届满之日。

2.2.4 投标人应当在法定质询期内一次性提出针对同一采购程序环节的质询。

2.3 质询函必须按照本招标文件中《质询函范本》要求的格式和内容进行填写。

2.4 对招标方式、招标文件中项目需求、投标人资格条件、评标方法和评标标准、资格审查结果等应当由招标人答复的质疑，请向招标人提出，由招标人负责答复。投标人对其他事项的质疑，请向代理机构提出，由招标人或代理机构负责答复。

投标人提起质询采取书面形式，可以现场送达，也可以邮寄。

质询受理联系信息：详见招标公告内容。

招标人质询接收人及联系方式，见招标文件第一部分。

2.5 以下情形的质询不予受理

2.5.1 内容不符合上述规定的质询。

2.5.2 超出采购法定期限的质询。

2.5.3 未参加招标活动的投标人或在招标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质询。

2.6 投标人提出书面质询必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质询。否则，一经查实，招标代理机构有权依据招标的有关规定，报请采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚和记录该投标人的失信信息。

3. 中标通知书

3.1 中标结果确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。中标人应在成交结果公告期满后 5 个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果投标人自负。

3.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

1. 签订合同

1.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订采购合同。

1.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标人不得将服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同。

2. 服务的追加、减少和添购。

2.1 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

2.2 采购结束后，招标人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三部分 项目需求

投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求：技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等；商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。

一、项目需求

1. 本项目为江苏省南通中等专业学校数据中心容灾系统采购项目。根据学校数字校园建设发展规划，2024 年建成校本数据中心，实现与全国职业教育智慧大脑院校中台数据对接，为加强数据中心的安全管理，需要建设一个容灾系统，对数字校园的应用数据进行备份，防止因硬件故障、软件故障、人为误操作、病毒攻击或自然灾害等原因导致的数据丢失。同时，满足信息安全等级保护相关的法规和政策，对数据进行妥善保存和管理，提供可靠的数据备份记录，保证数字校园数据的安全性、完整性及连续性。

2. 本项目需要提供至少六年质保。供应商报价为完成本项目的总报价（含供货、安装、调试、系统接入、质保及其他费用），不再另外收取任何费用。

二、采购清单及技术参数

1. 设备清单

序号	货物名称	要求	数量	单位
1	数据中心容灾系统	本项目配置不低于 2 颗 Kunpeng 920 主频 2.6GHz/32 核以上处理器，不低于 2 块 480G SSD 盘，6 块 8TB SATA 硬盘，不低于 128GB RAM 内存，不低于 2 个千兆网络端口，2 个万兆光纤端口（含光	1	套

		模块)，网络端口都可用且可分配不同的备份任务，不低于 30TB 可用备份容量许可。		
2	其他	安装、调试和系统接入，提供六年质保和 7*24 本地化服务。本项目质保服务包含全免费硬件设备维护、软件实时升级、常态化上门服务、重要时期技术保障和其他应急服务等所有数据中心容灾的关联服务，并按季度提供定期巡检服务。	1	项

2. 主要技术参数

指标项	技术要求
★硬件配置（12 盘位）	2U 机箱，12 盘位，不低于 2 颗 Kunpeng 920 主频 2.6GHz/32 核以上 CPU
	2 块 480G SSD 盘，6 块 8TB SATA 硬盘。
	128GB RAM 内存
	不少于 2 个千兆网络端口，2 个万兆光纤网络端口
★授权	不少于 30TB 可用备份容量许可。
★系统兼容性、安全性	支持 Windows、Linux 等操作系统，支持基于龙芯、飞腾、海光、兆芯、申威、华为鲲鹏处理器架构下的国产操作系统。
	备份系统在多作业同时备份时平均备份速率 $\geq 3\text{GB/s}$ （验收时提供具备 CMA 或 CNAS 资质的第三方评测机构签字盖章的检测报告复印件证明，并加盖投标人公章）
文件保护	支持文件的备份和恢复。
	▲针对海量小文件备份恢复，要求当海量小文件达到 10 万级时，备份速度 $\geq 100\text{MB/s}$ ，恢复速度 $\geq 1000\text{MB/s}$ 。（验收时提供具备 CMA 或 CNAS 资质的第三方评测机构签字盖章的检测报告复印件证明，并加盖投标人公章）
数据库保护	支持主流的数据库备份恢复，支持国产数据库的备份和恢复
	▲支持 MySQL 的逻辑备份和物理备份（完全备份、增量备份、日志备份、连续日志备份），通过物理备份实现对数据库的热备份。支持 MySQL 基于物理备份的备份数据（非 CDP 备份数据），实现任意时间点的恢复。（投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章）

	支持采用 ON-Bar 方式实现对 GBase8t 的任意时间点备份/恢复，并支持自动配置 ON-Bar 的相关配置文件，以及设置自动日志备份。
	▲基于 MySQL 的物理备份数据，在进行数据恢复时，支持恢复到指定的 GTID（global transaction identifier）。（ 投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章 ）
	▲支持对 Oracle、MySQL 的日志文件采用连续日志备份方式，持续监控日志文件的变化情况，即时把新增日志的数据块进行备份，实现对数据库变化数据达到秒级以内的备份保护。（ 投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章 ）
	▲支持对 Oracle 的日志进行详细解析，可以查看每条日志数据的实际执行内容，包括：时间、SCN、用户名、表名、操作类型、SQL 语句等。（ 投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章 ）。
	▲针对 Oracle 中已经提交的事务，根据日志解析后得到的 SQL 语句，采用图形化界面来创建撤销处理，把数据回滚到事务提交前的状态。（ 投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章 ）。
虚拟化保护	支持主流虚拟化备份，包括但不限于华为、华三、深信服、云宏、SmartX 等。
	支持颗粒度恢复，支持单个文件的恢复。
持续数据保护	支持对服务器的整机（所有磁盘分区，包括操作系统分区）和数据卷进行卷级别的实时复制功能，可将生产服务器上数据卷的数据变化实时复制到目标服务器上指定的数据卷上，保持生产服务器和目标服务器之间的指定数据卷的数据同步。采用整机复制策略时，目标服务器为未安装操作系统的裸机环境，生产服务器故障后直接启用目标服务器接管生产业务，无需重新安装配置操作系统和应用软件。
重复数据删除	支持重复数据删除。
	支持源端重删、目标端重删。 ▲支持分布式重删。（ 投标时提供相关功能截图并加盖投标人公章 ）
异地复制	▲支持 catalog、备份集等备份数据的异地灾备。
	异地复制支持 1 对 1、1 对多等多种复制方式。
管理方式	采用 B/S 的运维管理架构，所有功能的管理和监控，采用同一可视化界面实现。
	支持通过管理控制台，集中更新所有客户端，无须对每台客户端单独进行操作。
	▲为确保恢复或者演练时杜绝出现误操作的问题，需要提供资源保护设置演示：标记资源为受保护对象后，不能对资源进行恢复操作。（ 投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章 ）
	▲支持使用 Access Key 的用户登录模式，有效解决用户应用系统密码定期自动变更和无密码场景下备份作业的按期执行。需要支持数

	据库、文件四种或四种以上数据类型使用 Access Key 模式登录。（投标时提供相关功能截图并加盖投标人公章） ▲产品应支持对备份数据进行加密传输和存储，支持 AES256 和 SM4 两种加密算法，提升传输过程以及存储的安全性。（投标时提供产品功能截图并加盖投标人公章） ▲产品应支持从数据中心、集群、业务系统、应用类型、恢复任务 5 个维度进行分析，同时也可支持用户自定义展示 RTO 分析仪表盘。分析指标包含：恢复任务总数、恢复任务失败数、RTO 最大值/最小值/平均值、RTO 详情列表、RTO 平均值趋势、RTO 分布以及恢复任务状态分布。（投标时提供相关功能截图并加盖投标人公章）
告警方式	支持邮件告警，针对于备份存储系统的硬件故障、软件故障等信息及时通知管理员

三、采购需求中必须满足的实质性要求：（按以下要求提供承诺函，不提供或提供不满足要求的，视为未实质性响应，做无效标处理）

1. 投标人提供的产品自主可控，符合国家有关的软硬件信创国产化要求、国家标准和行业标准的要求，确保知识产权无风险。产品需要与主流的国产操作系统、数据库、中间件等软硬件环境有良好的兼容性，并支持学校现有虚拟化平台备份需求，同时满足学校未来建设的主流信创新平台及信息系统的兼容性备份需求，终身免费授权对接学校各系统平台，投标时提供承诺书（格式自拟）加盖投标人公章。

四、售后服务及验收要求

1. 至少六年全免质保，并提供 7*24 本售后服务；

2. 本项目质保服务包含全免费硬件设备维护、软件实时升级、常态化上门服务、重要时期技术保障和其他应急服务等所有数据中心容灾的关联服务，并按季提供定期巡检服务。售后服务的价格包含在投标总价中，校方不再另外付费。

3. 中标人提供 7*24 小时售后服务，对于现场应急服务应即时响应，10 分钟内电话或者远程技术支持，若校方要求现场服务的，专业技术人员需在 2 小时内到达现场，硬件设备维修和替换至少在 4 小时内解决，关键设备 2 小时内解决。

4. 中标人将标的货物送达甲方指定地点安装调试完毕，试运行

20 天，系统稳定运行后，向采购人提交验收申请，甲方在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购中心、质检和上级主管部门共同参与验收，按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

5. 验收时，根据技术参数要求进行现场测试，同时对招标文件要求的检测报告核验，验收不合格，采购单位以书面形式通知整改，7 天内未按照要求完成整改的，视为中标单位无履约能力，采购单位可以无条件终止合同，不予退还履约保证金。

五、付款方式

安装调试完毕并验收合格后 15 个工作日内付清合同全款。

六、交货及其他

1. 供货地点：由采购人指定。
2. 供应商负责进行设备安装调试服务并承担因此发生的一切费用。
3. 签定合同日期：自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内按时签约。
4. 合同签订后 20 天内完成项目安装调试。

七、履约保证金

1. 本项目中标后的履约保证金为项目中标价的 10%，中标人的履约保证金须在中标通知书发出之日起至合同签订前汇入招标人账户（应当以数字人民币、支票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），中标人凭中标通知书与招标人签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

2. 中标人全部履行合同义务，经招标人验收合格无质量、进度等问题的，货物验收合格满一年后一次性退还履约保证金，招标人若逾期退还履约保证金的，按照逾期部分的每日 0.05% 支付违约金；

3. 发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

a. 签订合同后，中标人不履行合同义务的，招标人有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时招标人亦有权终止合同，中标人还须承担相应的法律赔偿责任。

b. 中标人在履约过程中发生违约行为，给招标人造成损失的，招标人有权在中标人缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补招标人经济损失，不足的部分中标人另外补齐。

第四部分 开标和评标

一、开标

见面开标模式：投标人在指定地点参加开标会。

二、评标流程和评标标准

采用综合评分法。分资格审查、商务技术文件、价格文件、三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

首先由招标人对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术文件评审结束后，进行价格文件的评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

（一）招标人（代表）对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

（三）商务技术分：45 分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点

后两位。

序号	评分点名称	分值	评审标准
1	技术参数	21	以采购需求文件中描述的参数指标为依据，具体由评委根据投标文件中的《技术要求响应表及偏离表》及有关材料进行打分，投标人须如实对所供设备参数进行响应，评委根据相应材料进行评分，满分 21 分。 1.带“★”号技术参数为实质性响应参数，不得偏离，否则视为无效投标； 2.带“▲”号技术参数为重要功能参数，需提供偏离表和技术参数中要求佐证材料，有负偏离的或未提佐证材料的每项扣 1.5 分，扣完为止； 3.未标注的技术参数为一般参数，低于采购文件技术要求的或未响应的每项扣 0.25 分，扣完为止；
2	供应商综合能力	2	1.投标供应商具有信息系统建设和服务能力等级证书 CS2 级及以上资质，得 1 分，没有不得分。 2.投标供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书得 1 分，没有不得分。
3	项目实施人员综合实力	4	1.为确保本次项目建设管理的专业性，投标人拟派项目经理具备信息系统项目管理师资格证书，得 1 分，否则不得分。 2.投标单位拟派本项目组成员（项目经理除外）具备省级及以上人力资源和社会保障部门颁发的网络工程师证书、省级及以上人力资源和社会保障部门颁发的系统集成项目管理工程师证书、中国信息安全评测中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书，提供以上人员证书 1 分/个，最高得 3 分。 注：以上人员须提供投标单位 2025 年 1 月以来任意一个月社保证明加盖投标人公章。同一种证书或同一人多个证书均不重复得分。
4	投标产品综合实力	8	1.所投产品具备国家网络安全审查技术与认证中心颁发的网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书，得 2 分。提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供的不得分。 2.为确保产品安全性，所投软件产品具备权威机构出具的源代码安全审计证书，得 3 分。提供证

			书复印件并加盖投标人公章，不提供的不得分。 3. 所投产品具备国家网络与信息系统安全产品质量检验检测中心颁发的信息技术产品源代码备案证书的得 3 分，不提供不得分。
5	安装调试验收方案	4	投标人针对本项目提交的安装调试验收方案在技术、服务、实施等方面的科学性、合理性、规范性和可操作性进行综合评分： 1. 方案全面覆盖了安装、调试、验收的所有关键环节，包括但不限于人员组织架构、时间进度计划、质量控制措施、应急预案等，且逻辑清晰、步骤详尽得 4 分； 2. 方案基本完整，包含主要安装调试流程，但在某些关键环节的描述上略显简略或存在小部分遗漏得 3 分； 3. 方案缺失关键环节或内容不连贯，可行性不强，得 2 分； 4. 方案不符合现场实际、无本项目针对性得 1 分； 未提供给方案的，不得分。
6	售后服务方案	4	根据供应商提供的售后服务范围、售后服务响应时间、售后服务体系、售后服务人员的配置、应急处理方案和培训方案等进行打分。 1. 方案详细完整、服务范围广泛、响应及时、服务体系完整、人员配置齐全，得 4 分； 2. 方案基本完整、服务范围广泛、响应虽有滞后性，服务体系完整，但能基本确保业务稳定运行且人员配置齐全的，得 3 分； 3. 方案粗略、服务范围狭窄、响应滞后、服务体系虽完整，但人员配置不全且缺乏有效保障业务稳定运行的措施的，得 2 分； 4. 方案无本项目针对性，难以保证售后服务质量，得 1 分； 未提供给方案的，不得分。
7	质保期	2	本项目质保期在六年基础上，每增加一年质保期得 1 分，最高得 2 分。提供承诺书加盖投标人公章（格式自拟）

（四）价格分：55分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价

格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×55×100%

（五）中标人的确定

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名中标候选人，并编写评标报告。

招标人委托评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

中标人无故弃标，或者因其自身原因不再具备成交资格等，招标人可以按照评审委员会评审结果，按综合得分从高向低排序，由其他成交候选人递补，或重新组织采购。

（六）招标人代表宣布评标结果。

（七）公告中标结果

自确定中标人之日起2个工作日内，在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公告中标结果，公告期限为1个工作日。

（八）发放中标通知书

公告中标结果的同时，招标人向中标人发放中标通知书。

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

（九）其他

当排名第一的中标候选人无正当理由放弃中标，被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人有权按照采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包含但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，

或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第五部分 投标文件组成

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件四部分组成。

一、资格审查文件（不能出现商务技术文件、价格文件）

1. 符合投标人资格要求的承诺函（格式见附件 1）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件 2）；
3. 法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件 3）；
4. 有效的营业执照副本复印件加盖公章；
5. 符合性审查资料：招标文件第三部分项目需求“三、采购需求中必须满足的实质性要求”中要求提供的承诺函；

二、商务技术文件（不能出现价格文件）

1. 商务部分正负偏离表（格式见附件 4）；
2. 技术部分正负偏离表（格式见附件 5）；
3. 为方便评委评审，请投标人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；
4. 评审办法中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料。

三、价格文件

1. 开标一览表（格式见附件 6）；
2. 分项报价表（格式见附件 7）；
3. 投标人信用承诺书（格式见附件 8）。

四、电子响应文件（一份、单独密封提供）

电子响应文件的内容为“资格审查文件、商务技术文件、价格文件”的打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的 PDF 文件）。

附件 1

符合投标人资格要求的承诺函

我单位参加_____（项目名称），
_____（项目编号）投标活动。现做出如下承诺：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

法定代表人身份证明

_____先生/女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件。

附件 3

法定代表人授权委托书

本人-----（姓名）系-----（授权单位名称）的法定代表人，
现委托-----（姓名）（身份证号-----）为我方代理人，
以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：-----）有关的一
切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人签字)：-----

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：提供投标代表本人身份证复印件。

附件 4

商务部分正负偏离表

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

序号	货物或服务名称	招标文件要求的商务条款	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”“负偏离”“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。
3. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 5

技术部分正负偏离表

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

序号	货物或服务名称	招标文件要求的技术要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”“负偏离”“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。
3. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 6

报价总表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

货物、服务名称	投标总报价	供货期
	大写：人民币 小写：元（人民币）	

日期：

填写说明：

- （1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。
- （2）本项目报价为固定总价报价，投标报价包含完成本次招标范围内的所有内容，投标人应充分考虑服务实施期间各类市场价格和政策性价格调整因素，确定价格风险计入总报价，今后不作调整。

附件 7

分项报价表

投标人（盖章）：

序号	名称	规格型号	品牌（如有）	单位	数量	单价	金额	备注
1								
2								
3								
4								
合计								

附件 8

投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。

投标单位全称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件 9

质询函范本

一、质询投标人基本信息

质询投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质询项目基本情况

质询项目的名称：

质询项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质询事项具体内容

质询事项 1：

事实依据：

法律依据：

质询事项 2

.....

四、与质询事项相关的质询请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质询函制作说明：

1. 投标人提出质询时，应提交质询函和必要的证明材料。
2. 质询投标人若委托代理人进行质询的，质询函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质询投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质询投标人若对项目的某一分包进行质询，质询函中应列明具体分包号。
4. 质询函的质询事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质询函的质询请求应与质询事项相关。

6. 质询投标人为自然人的，质询函应由本人签字；质询投标人为法人或者其他组织的，质询函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。