

南通市北城中学骨干教师校本培训服务采购项目

比选文件

比选人：南通市北城中学

二〇二五年六月

目 录

第一章 比选公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 比选方法和程序

第五章 合同授予

第六章 响应文件格式

尊敬的响应供应商（以下称供应商）：

欢迎参加本项目的比选。为了保证本次比选活动顺利进行，请在制作比选响应文件（以下称响应文件）之前，仔细阅读本比选文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

第一章 比选公告

南通市北城中学就骨干教师校本培训采购项目组织比选，诚邀符合条件的潜在供应商参加。

一、项目名称：南通市北城中学骨干教师校本培训服务采购项目；

二、项目内容：具体详见项目需求；

三、项目预算：6 万元；

四、最高限价：3 天 2 夜 1250 元/人次，2 天 1 夜 850 元/人次，市内 1 日主题活动 250 元/人次；投标报价超过最高限价单价的为无效报价，按照无效响应处理；

五、合同履行期限：三年。合同采取一年一签的方式，合同一年届满前，在供应商承诺不增加服务费且当年采购人对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下，经采购人同意后，可续签次年服务合同。

六、供应商资格：

1、满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、比选人其它要求：

（1）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单。

3、供应商所租用的车辆，在中标后待活动时间确定后，须到当地公安机关交通管理部门进行备案，审核登记车辆、驾驶人情况及相关资质，且必须经过公安部门安全审验和认可。座位数量根据人数情况确定，确保一人一座一带，原车来回。提供配备车辆及驾驶人员的资质证书（投标时提供由供应商出具加盖响应供应商公章的服务承诺响应函（格式自拟），同时提供配备车辆及驾驶人员有效的资质证书的原件扫描件），以上响应资料放置资格审查中，若未能响应以上要求的，经比选小组核实后，资审不予通过。

七、比选文件的获取

时间：2025 年 6 月 24 日至 2025 年 6 月 27 日

方式：南通市教育局网站自行下载

八、响应文件的提交

1、截止时间：2025 年 6 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：南通市北城中学行政楼 303 室（如有变动另行通知）

九、响应文件的开启

开启时间：2025 年 6 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

开启地点：南通市北城中学行政楼 303 室（如有变动另行通知）

十、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

十一、其他补充事宜

1、参选保证金：免收

2、项目比选模式：现场比选

十二、联系方式：

1. 采购人信息

名 称：南通市北城中学

联系方式：

顾老师 联系方式：13776993535

曾老师 联系方式：13962963189

第二章 供应商须知

一、说明

1、本比选文件仅适用于南通市北城中学组织的比选活动。

2、比选活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、比选文件的解释权属于比选人。

4、供应商应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与招标。

二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1、比选人有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、凡涉及比选文件的补充说明、澄清或修改，均以南通市教育局网发布的信息为准。

3、比选人对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对供应商具有约束力。

4、除非比选人以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

5、比选人视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，比选人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、响应文件的组成及装订

1、响应文件由：①资格后审材料文件、②技术标响应文件、③商务标响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按比选文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署响应文件的供应商法定代表人或其委托的代理人（以下称委托代理人）签字（或盖章）并加盖公章。

四、响应文件的份数和签署

1、响应文件均为一份“正本”和二份“副本”。

2、在每一份响应文件上要明确标注项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3、响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或委托代理人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4、开标程序顺利进行后，所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，比选人均不退回（未拆封的除外）。

五、响应文件的密封及标记

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③分别单独密封。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章或骑缝签字。

特别提醒：响应文件中的①及②的“正本”或“副本”中，均不得含有任何商务标响应文件中的报价表（报价单）的内容，否则作废标处理。

六、响应文件内容

A、资格后审材料文件（一个密封包，含一正两副文件）：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件（提供原件复印件并加盖公章）。

（2）声明函（按后附格式）。

（3）供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证原件复印件（按后附格式）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两身份证的原件复印件（按后附格式）。

（4）响应供应商未被“信用中国”网站、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、异常经营名录、严重违法失信企业名单；为确保政府采购守法供应商公平参加政府采购活动，采购采购人将在开标开始后一个小时内，通过“信用中国”网站和中国政府采购网和国家企业信用信息公示系统对供应商信用信息进行查询查证，并将查询记录截屏打印保存在采购档案内。如核实未通过，经比选小组确认后资格审查不予通过。

（5）供应商所租用的车辆，在中标后待活动时间确定后，须到当地公安机关交通管理部门进行备案，审核登记车辆、驾驶人情况及相关资质，且必须经过公安部门安全审验和认可。座位数量根据班级人数情况确定，确保一人一座一带，原车来回。提供配备车辆及驾驶人员的资质证书（投标时提供由供应商出具加盖响应供应商公章的服务承诺响应函（格式自拟），同时提供配备车辆及驾驶人员有效的资质证书的原件扫描件），以上响应资料放置资格审查中，若未能响应以上要求的，经比选小组核实后，资审不予通过；

（6）符合法律、法规规定的其他条件。

B、技术标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）：

【特别提醒 1】供应商应根据第四章比选方法内的评审细则，并结合项目需求编写编制技术响应文件。

1、根据第四章评标办法评审要点自行提供相关资料。

2、比选响应函

3、商务部分正负偏离表；

- 4、技术部分正负偏离表；
- 5、项目负责人情况介绍表；

C、商务标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）：

【特别提醒】商务标响应文件应包括比选文件所确定的招标范围及相应说明的全部内容。

- 1、报价总表（格式参见第六章）；

七、联合响应

本项目不接受多个供应商组成的联合体参与响应。

八、响应报价

- 1、本项目不接受任何有选择的报价。

- 2、报价均以人民币为报价的货币单位。

3、报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或委托代理人签署。大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

4、供应商的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包括但不限于设计费、绘画制作费（含人工、材料、机械设备等所有费用）、保护维护费、版权费、利润、税金等所有费用，即响应本比价文件规定的所有费用。

5、比选文件未列明，而供应商认为必需的费用可列入报价，但须包含在总价内。
项目总价：包括买方项目需求所涉及的所有费用。

6、本项目仅一次报价。

7、除非因特殊原因并经比选人和成交人双方协商同意，成交人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

九、费用

1、无论过程和结果如何，参加比选的响应人自行承担与本次项目有关的全部费用。

第三章 项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),包装和运输,售后服务,保险等。

供应商不能简单照搬照抄比选文件项目需求说明中的技术、商务要求,必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的,必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示。

一、项目基本情况

1. 项目名称:南通市北城中学 2025 年度骨干教师校本培训服务采购项目
2. 预算金额:6 万。
3. 项目时间:2025 年,具体培训时间以学校通知为准。
4. 最高限价:3 天 2 夜 1250 元/人次,2 天 1 夜 850 元/人次,市内 1 日主题活动 250 元/人次;投标报价超过最高限价单价的为无效报价,按照无效响应处理;
5. 合同履行期限:三年。合同采取一年一签的方式,合同一年届满前,在供应商承诺不增加服务费且当年采购人对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下,经采购人同意后,可续签次年服务合同。

二、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务。依据《义务教育课程方案(2022 年版)》《新时代基础教育强师计划》等文件精神,结合本校实际,以促进教师专业成长为核心,以提高教育教学质量为目标,构建具有本校特色的骨干教师校本培训体系,努力打造一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍,推动学校教育教学高质量发展。

三、培训目的

通过分类型的骨干教师校本培训,满足班主任、骨干教师、教科研教师、青年教师等不同群体的专业发展需求,更新教师教育教学理念,提升教师专业素养和教育教学实践能力,促进教师在各自领域全面发展,形成良好的校本教研文化,提高学校整体教育教学质量,推动学校特色发展。

全体教师：加深对教育方针政策与新课标的理解，熟练掌握信息技术与教学融合的基本技能，增强职业认同感与责任感，提升团队协作能力，形成共同的教育价值观，全面提升教师综合素养。

班主任：提高班级管理的科学性与艺术性，增强组织班级活动、建设班级文化、处理学生问题及与家长沟通的能力，培养教育智慧与创新精神，打造积极向上、富有凝聚力的班集体，营造良好班级育人氛围。

骨干教师：进一步提升教育教学水平与专业引领能力，在学科教学中发挥示范带头作用，把握学科前沿动态，创新教学方法，形成独特教学风格，引领学科教学发展方向，提高指导青年教师与开展教育教学研究的能力。

教科研教师：强化科研意识，提升科研方法运用、课题研究设计与实施、科研成果提炼与推广的能力，培养一批具有较高科研素养与创新能力的教科研骨干，推动学校教育教学改革创新，以科研引领学校发展。

青年教师：帮助其尽快适应教育教学工作，熟悉教育教学常规，掌握基本教学技能与班级管理方法，树立正确教育观与职业理想，培养学习能力与自我发展意识，为专业成长奠定坚实基础。

四、培训对象

南通市北城中学骨干教师，具体人数以实际发生为准，人均费用成交单价不变，分批次进行。

五、培训计划

培训对象	培训模块	培训地点
全体教师	教育政策法规与师德师风建设	校内
	新课标解读与教学理念更新	
	校园安全管理	
	心理健康	
	信息技术应用能力提升	
	课堂与课改	
	团队协作与沟通能力培养	市内
行政管理、骨干教师	营造校园文化氛围、塑造学校的办学理念和特色	校内
	团队领导力与沟通艺术	

骨干教师、年级组长	教科研基础、选题及研究方案设计	
班主任	家校合作与沟通技巧	校外
	班级管理艺术	
	学生心理问题的发现及解决方式	
骨干教师	教学创新案例分析	校外
	课题研究、教学研究与成果推广	
	青年教师指导与团队建设	
教科研	科研方法与工具应用	校外
	特色学校文化及课程建设	
	教科研实践、论文、课题申报及成果推广	
青年教师	教育教学常规与基本功	市内
	学科教学知识与技能	
	教育教学理念与职业道德	
	教学反思与专业发展规划	

校方可根据实际情况进行调整

六、供应方职责

- 按照培训要求设计培训方案，并按双方确认的培训方案组织实施；
- 保证授课教师按培训方案按时授课，如有调整，需提前与甲方协商更换合适人选；
- 安排好培训所需的学习资料、场地、食宿等事宜；外出工作餐每餐标准不低于 50 元/人/餐，住宿标准每晚不低于 200/人。校内培训工作餐不低于 40 元/人/餐。
- 配备项目负责人进行日常管理与服务。
- 供应商所租用的车辆，在中标后待活动时间确定后，须到当地公安机关交通管理部门进行备案，审核登记车辆、驾驶人情况及相关资质，且必须经过公安部门安全审验和认可。座位数量根据班级人数情况确定，确保一人一座一带，原车来回。提供配备车辆及驾驶人员的资质证书（投标时提供由供应商出具加盖响应供应商公章的服务承诺响应函（格式自拟），同时提供配备车辆及驾驶人员有效的资质证书的原件扫描件），以上响应资料放置资格审查中，若未能响应以上要求的，经比选小组核实后，资审不予通过；
- 本项目培训费是指各单位开展培训直接发生的各项费用支出，包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用。
 - （一）师资费是指聘请师资授课发生的费用，包括授课老师讲课费、住宿费、伙食费、城市间交通费等。
 - （二）住宿费是指参训人员及工作人员培训期间发生的租住房间的费用。

（三）伙食费是指参训人员及工作人员培训期间发生的用餐费用。

（四）培训场地费是指用于培训的会议室或教室租金。

（五）培训资料费是指培训期间必要的资料及办公用品费。

（六）交通费是指用于培训所需的人员接送以及与培训有关的考察、调研等发生的交通支出。

（七）其他费用是指用于现场教学费、设备租赁费、医药费、各项保险费等与培训有关的其他支出。

7. 本项目师资费：按照采购人及相关要求执行。

七、付款方式

签订合同后，每次活动安全结束，乙方需提供单次项目反馈表，交甲方核实确认，每季度经甲方考核合格后，由乙方出具正式发票，甲方在收到发票后的 15 个工作日内，向乙方付清本次活动所有费用。（按实结算）

八、合同履行期限：三年。合同采取一年一签的方式，合同一年届满前，在供应商承诺不增加服务费且当年采购人对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下，经采购人同意后，可续签次年服务合同。

九、投标报价

响应单位的报价（人民币）按综合单价报价，其中包括但不限于完成本项目所需的人工（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金招标代理服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标人在进行报价时应充分考虑到各环节成本因素，报价一经报定，不得更改，并作为中标后开展工作的收费标准。即招标物服务周期结束前的所有费用且包含响应招标文件采购要求的所有费用。

十、履约保证金：

无。

十一、其他

当成交供应商无正当理由放弃中选，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包括但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

第四章 比选方法和程序

一、比选人委组织招标

- 1、成立比选评审小组，由比选人代表和有关专家依法组成；
- 2、供应商的法定代表人或委托代理人须持身份证原件准时参加开标会。

二、比选评审小组

- 1、比选评审小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- (1) 审查响应文件是否符合比选文件的要求，并做出评价；
- (2) 可以要求供应商对响应文件有关事项做出解释或澄清；
- (3) 按比选文件载明的方式评审确定成交人。

- 2、比选评审小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照比选文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 配合相关部门的投诉处理工作；
- (5) 配合比选人答复供应商提出的质疑。

3、项目开标后直到项目成交结果公告，发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，比选评审小组成员都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

4、在响应文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对比选人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

三、评审原则：

1、本项目采用综合评分法，即指在最大限度地满足比选文件实质性要求的前提下，按照本比选文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为成交候选人的比选方法。

2、由比选评审小组对资格审查合格的供应商所提交的响应文件技术标进行评审。

3、比选评审小组严格按比选文件的规定要求、条件、评分标准，对供应商进行比选评审。

4、比选评审小组对响应文件的判定，只依据响应内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

四、比选方法

1、比选评审小组将仅按本比选文件载明的方法与规定，为实质上响应比选文件要求的响应文件评审并进行评价和比较。

2、本次项目的技术标和商务标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

(1) 技术标分值占总分值的比重为 **70%（权重）**（取小数点后二位）；

(2) 商务标分值占总分值的比重为 **30%（权重）**（取小数点后二位）。

3、比选评审小组严格按比选文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供响应内容进行比较。

4、比选评审小组各成员独立对每个进入打分程序的有效供应商的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

5、技术分按算术平均值计算。分值小数点后保留两位。

6、开启供应商的商务报价标，评标委员会将审查每份响应文件的商务报价是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。**注：本项目仅一次报价。**

7、计算各供应商的商务标得分，与技术标得分相加为供应商的综合得分（保留小数点后2位），综合得分由高到低排序，得分最高者推荐为本项目的成交人并出具评审报告。

五、评审细则

（一）技术标评分：（70分）

序号	评分因素	评分标准
商务商务技术标 70分	针对本项目的服务方案 20分	针对本项目制定具体培训实施方案；要求培训目标明确，重点突出，课程设置合理，授课特色鲜明。 优：内容完整，科学合理，可操作性强，符合项目实际情况；得20分。 良：内容较完整，较科学合理，可操作性较强，较符合项目实际情况；得15分。 一般：内容基本完整，基本科学合理，可操作性一般，基本符合项目实际情况；得10分。 差：内容不完整，科学性较差，可操作性较差，内容与项目实际情况不符；得5分。 未提供的不予得分。
	师资力量 20分	根据本项目的特征拟派培训目的城市及目的城市的师资资源，具有相对稳定、经验丰富、专兼结合、结构合理、熟悉中小学实际课程开发、教学和辅导教师团队： 授课培训团队中，有正高级职称证书或特级教师荣誉证书的有1人得2分，最多得20分；同一人不得累计得分。 响应文件须附以上相关人员证书复印件，须提供自行罗列的参与本项目的授课培训团队人员列表：表中须提供人员名字、职称、学历等；表后须附简介、相关

		证明材料，以上格式自拟；未按以上要求相关佐证材料及列表的或提供的资料不清晰的不予得分。
	响应供应商的类似业绩 10 分	响应供应商自 2023 年 1 月 1 日(以合同签订日期为准)以来承担过类似本项目业绩（类似业绩：承担过教师类培训项目业绩）的，每提供一份合同得 2 分。 注明：提供合同原件复印件并加盖公章，合同中至少有甲乙双方签字盖章页、体现业务范围的页面，合同金额页面，同时提供每个单项业绩的中标通知书、发票、验收单，以上未提供或提供不全的不予得分；分包或转包合同不予得分。
	食宿、出行、安全管理的服务保障措施 10 分	据投标人针对本项目提交的服务保障措施，包括但不限于培训期间的食宿、出行、安全管理等内容进行评审：保障措施完全满足项目需求，详细具体，科学合理，切实可行，综合评分好得 10 分； 保障措施基本符合项目需求，内容详细，措施比较可行，综合评分好得 7 分； 保障措施部分符合项目需求，内容较详细，措施部分可行，综合评分良好得 5 分； 质量保障措施针对性不强，不具体，可行一般，得 2 分； 未提供的不予得分。
	考核评价 5 分	针对参训教师培训需求有科学合理、明确的考核方案，考核管理制度切实可行，内容详细全面、针对性及可行性好得 5 分；内容较详细全面、针对性及可行性较好得 3 分；内容、针对性及可行性一般得 1 得分；未提供的不予得分。
	跟踪指导 5 分	根据供应商为本项目提供的培训结束后持续跟踪服务的方式、措施、承诺的完整性、先进性、实操性进行打分，内容详细全面、针对性及可行性好得 5 分；内容较详细全面、针对性及可行性较好得 3 分；内容、针对性及可行性一般得 1 得分；未提供的不予得分。
注：响应供应商提供的技术商务标所有纸质佐证材料需提供原件复印件并加盖单位公章，提供的佐证资料不全、不符合以上每个单项内容要求的、不清晰或未提供不得分。		

（二）商务标评分：（30 分）

1. 最高限价：3 天 2 夜 1250 元/人次，2 天 1 夜 850 元/人次，市内 1 日主题活动 250 元/人次；投标报价超过最高限价单价的为无效报价，按照无效响应处理；
2. 满足比选文件要求且各单项最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。

其他响应单位的价格分按照下列公式计算：

(1) 3天2夜报价得分=(评标基准价/投标报价)*10

(2) 2天1夜报价得分=(评标基准价/投标报价)*10

(3) 1日主题活动报价得分=(评标基准价/投标报价)*10

注明：以上(1)+(2)+(3)汇总得分为每个投标单位最终的价格标得分。

(三) 评审争议

评审时评委对评审的细则若有争议，由比选评审小组各评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

(四) 评审结果解释

对落标的供应商不做落标原因的解釋。

六、评审程序

1、比选评审小组依据响应文件的规定和要求，对供应商提供的资格证明材料是否齐全、是否满足响应文件的要求进行审查，合格的进入评标。

2、比选评审小组对符合资格条件的供应商提交的响应文件进行审查。重点审查响应文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、比选评审小组如遇响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向供应商质询。供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由供应商代表签字，但不得超出比选文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他供应商技术资料、报价和其他信息。比选文件有实质性变动的，比选评审小组应以书面形式通知所有供应商。

5、比选评审小组按比选文件规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的供应商的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价确定其商务技术得分。

6、比选评审小组依据供应商的报价，结合其技术标评审得分后为综合得分，并由高到低顺序排列，综合得分最高的确定成交人，并将结果通知所有供应商。

7、确定成交人：得分最高的供应商为第一成交候选人。第一成交候选人原则上为成交人。当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，比选人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织比选。注：采用综合评分法综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

七、出现下列情形之一的，作无效投标处理

- 1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
- 2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

- 3、响应文件技术部分出现谈判价格的内容；
- 4、不具备比选文件规定的资格要求的；
- 5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；
- 6、项目技术、方案不满足用户需求中的要求，有重大偏离或保留的；
- 7、投标报价超出项目限价的；
- 8、被认定为低于成本报价竞标的；
- 9、不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 10、评审小组可以认定为其他可构成未实质性响应比选文件要求的。

八、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、符合资格条件或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- 2、出现影响比选公正的违法违规行为的；
- 3、所有供应商报价超出项目预算价的；
- 4、因重大变故，比选任务被取消的；
- 5、比选评审小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

九、成交通知

1、开标结束后，比选人将成交结果在南通市教育局网公告 1 个工作日，同时向成交人发出《成交通知书》。

2、《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。比选人、成交人依法承担法律责任。

第五章 合同授予

1、成交人在接到比选人发出的《成交通知书》后7个工作日内与比选人签订合同（一式肆份，比选人、成交人各执两份），所签合同不得对响应文件内容作实质性修改，由此给比选人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。比选人不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离比选文件实质性内容的协议。

2、比选文件、成交人的响应文件及招标评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

3、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，比选人有权终止合同，造成比选人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

第六章 响应文件组成

封面

响应文件

资格证明材料包/商务技术标包/报价标包

项目名称：

项目编号：

比选供应商名称：

日期：

第一部分资格审查材料内容

目录

序号	材料明细	是否符合（打√）
1	供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件（格式参见第七章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（格式按第七章）；	
2	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。	
3	声明函（按比选文件后附格式）；	
4	响应供应商未被“信用中国”网站、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、异常经营名录、严重违法失信企业名单；为确保政府采购守法供应商公平参加政府采购活动，采购采购人将在开标开始后一个小时内，通过“信用中国”网站和中国政府采购网和国家企业信用信息公示系统对供应商信用信息进行查询查证，并将查询记录截屏打印保存在采购档案内。如核实未通过，经比选小组确认后资格审查不予通过。	
5	供应商所租用的车辆，在中标后待活动时间确定后，须到当地公安机关交通管理部门进行备案，审核登记车辆、驾驶人情况及相关资质，且必须经过公安部门安全审验和认可。座位数量根据班级人数情况确定，确保一人一座一带，原车来回。提供配备车辆及驾驶人员的资质证书（投标时提供由供应商出具加盖响应供应商公章的服务承诺响应函（格式自拟），同时提供配备车辆及驾驶人员有效的资质证书的原件扫描件），以上响应资料放置资格审查中，若未能响应以上要求的，经比选小组核实后，资审不予通过；	
6	比选供应商认为其他必要的材料	

法定代表人或其委托人（签字或盖章）：

比选供应商盖章：

注：以上表格由比选供应商填写。

1、法定代表人身份证明

（采购人）

我公司法定代表人参加贵单位组织的（采购项目名称及项目编号）项目公开招标采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机号码：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件正反两面

（粘贴此处）

2、法定代表人授权委托书

（采购人）：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司为被委托授权人，以本公司的名义参加本项目的竞争性比选响应活动。被委托授权人在开标、评审比选活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委托。特此委托。

法定代表人签字或盖章：

被委托授权人身份证号：

被委托授权人签字：

手机号码：

竞争性比选响应单位：（加盖公章）

年 月 日

注：提供被委托授权人的身份证复印件正反两面和法定代表人的身份证复印件正反
面

3、声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年_____月_____日

- 4、资格证明材料所含内容的所有复印件（加盖公章）
- 5、比选供应商认为其他必要的材料

第二部分商务技术标主要内容（单独密封）

目录

商务商务技术标包（应包括但不限于以下内容。不得出现报价，否则为废标）：

- 1、响应函
- 2、商务部分正负偏离表；
- 3、技术部分正负偏离表；
- 4、项目组服务人员一览表；
- 5、项目负责人情况介绍表；
- 6、评分中需要提交的材料。

一、响应函

（招标人）：

依据贵单位（采购项目名称及项目编号）项目比选招标的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的投标，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了全部比选文件及其附件，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实合法有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦我方成交，我方将根据比选文件的要求和响应文件的承诺签订合同，严格履行合同的义务，并保证在比选文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

比选供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

二、商务部分正负偏离表
(由投标人据实填写, 表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	招标文件要求的商务条款	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注:

1. 投标人提交的响应文件中与招标文件“项目需求”中的商务部分的要求, 应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件, 由评委认定。
3. 投标人如果虚假响应, 将被暂停参加采购人组织政府采购活动。
4. 供应商若提供其他增值服务, 可以在表中自行据实填写

三、技术部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	比选文件要求的技术要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 供应商提交的响应文件中与比选文件“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。
3. 供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织政府采购活动。
4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

四、项目负责人情况介绍表

姓 名		出生年月	
性 别		身份证号码	
健康状况			
从事工作时 间			
联系电话			
有何特长			
职称			
本 公 司 承 诺：	该项目经理在我单位从业经历中没有任何违法、违规而被 查处的不良记录。		
工 作 简 历			
其他需要说明的情况			

比选供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

五 、 项目组服务人员一览表

项目名称：

序号	姓名	拟在本项目担任职	学历	专业	职称、上岗证或其他证书材
1					
2					
3					
...					

比选供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

第三部分报价标文件（单独密封）

目录

- 1、比选响应报价表
- 2、比选响应分项报价表

一、比选响应报价表

项目编号：

项目名称：

序号	类别		单项投标报价	单项最高限价
1	3天2夜	住宿费、伙食费、场地、资料、交通费、师资费、其他费用（包含各项保险费用）	___（元/人次/3天2夜）	1250（元/人次/2天1夜）
1	2天1夜	住宿费、伙食费、场地、资料、交通费、师资费、其他费用（包含各项保险费用）	___（元/人次/2天1夜）	850（元/人次/2天1夜）
2	1日主题活动	伙食费、场地、资料、交通费、师资费、其他费用（包含各项保险费用）	___（元/人次）	250（元/人次）
投标报价响应承诺书			我单位郑重做如下承诺：若我单位中标，我单位愿意按照本项目比选文件的要求及标准执行；承诺我单位实际结算金额按照投标报价时提供的最终报价*实际人次按实进行结算；同时保证本项目外出工作餐每餐标准不低于50元/人/餐，住宿标准每晚不低于200/人；未按照以上承诺或未按照本项目比选文件要求执行的，我方愿意产生的一切后果由我方承担。	

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

比选供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、本表为样表，具体可以自行调整。
- 2、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）
- 3、投标报价保留小数点后两位。
- 4、响应供应商报价应包含但不限于本项目委托服务任务完成所需的一切费用，响应

单位的报价（人民币）按综合单价报价，报价（以人民币计价）响应供应商报价应包含但不限于本项目委托服务任务完成所需的一切费用，包括但不限于完成本项目所需的人工（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金招标代理服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。各响应供应商应根据比选文件要求，并充分考虑市场，自行核算成本报价。

二、比选响应分项报价表

项目编号：

项目名称：

项目		单价	数量	合计	备注
3 天 2 夜	交通费				
	住宿费				
	餐费				
	保险费				
	师资费				
	资料费				
	其他				
2 天 1 夜	交通费				
	住宿费				
	餐费				
	保险费				
	师资费				
	资料费				
	其他				
1 日主题活动	交通费				
	住宿费				
	餐费				
	保险费				
	师资费				
	资料费				
	其他				
合计					

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

比选供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、本表为样表，具体可以自行调整。
- 2、分项报价表必须加盖供应商公章（复印件无效）
- 3、投标报价保留小数点后两位。