

江苏省南通中等专业学校信息技术中心服务器

升级项目【2025】

招标文件

项目编号：NTZZ2025ZB040601

江苏省南通中等专业学校

2025年5月

目 录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求

第四部分 开标和评标

第五部分 投标文件组成

第一部分 投标邀请

项目概况

(江苏省南通中等专业学校信息技术中心服务器升级项目【2025】) 招标项目的潜在投标人应在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网获取招标文件，并于 2025 年 5 月 28 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NTZZ2025ZB040601

项目名称：江苏省南通中等专业学校信息技术中心服务器升级项目【2025】

项目类型：货物

所属行业：工业

预算金额：122000 元

最高限价：122000 元，投标报价超过本项目最高限价，作无效报价处理。

采购需求：详见招标文件，请仔细研究。

合同履行期限：本项目须在合同签订后 30 天内，安装调试完毕。

二、申请人的资格要求：

1. 满足以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 投标人具有有效的营业执照副本；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 本项目不接受联合体投标、分包、转包。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 7 日至 2025 年 5 月 27 日；

地点：南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网；

方式：自行下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025年5月28日9点30分（北京时间）。逾时，招标人将拒绝接受投标响应文件。

地点：江苏省南通中等专业学校信息楼2楼荣誉室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目开标活动模式：见面开标模式，投标人在江苏省南通中等专业学校信息楼2楼荣誉室参加开标会。

3. 项目样品：详见招标文件。

4. 对项目需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向招标人提出，由招标人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向代理机构经办人提出。

5. 投标人应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但投标人应做好提交声明函、承诺函、认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：江苏省南通中等专业学校

地址：江苏省南通市通宁大道8号

采购联系人：王老师

联系方式：0513-85559516

2. 招标代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼1004室

联系方式：王 工 051355887688 13906272111

第二部分 投标须知

一、总则

1. 招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

项目招标开始后，不再接受投标人对招标文件（含更正公告等）内容的异议或质询（质疑）。

4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有与参与投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，江苏中润工程建设咨询有限公司（以下简称招标代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目招标代理费 1400 元，由中标人支付。以上费用投标人须综合考虑在投标报价内（不单列）。

代理费定标后由中标候选人支付给代理机构。因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费、评委费不予退还。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6. 招标文件的解释

6.1 招标文件需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由招标人解释，其它部分由代理机构解释。

二、招标文件

1. 招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

（1）招标邀请

（2）投标须知

- (3) 项目需求
- (4) 开标和评标
- (5) 投标文件组成
- (6) 附件（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人。招标人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改

2.2 招标人视情组织答疑会

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

3.2 代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

3.3 招标文件的修改将在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

1. 投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2. 投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查文件文件、商务技术文件文件、价格文件文件。投标人按“第五部分 投标文件组成”要求编写投标文件

3. 投标有效期

3.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4. 投标有效期的延长

4.1 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

5. 投标人资格要求

5.1 投标人应具备承担本项目的资格要求。

四、投标文件的递交

1. 响应文件的提交

1.1 响应文件四部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆。价格文件不得出现于其他响应文件中。

1.2 响应文件每一部分内容均须提供“一正、一副”纸质响应文件，将每一部分正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章（或电子签章）后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的 PDF 文件），可以采取 U 盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。

电子响应文件内容应与提交纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。

1.3 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4 递交时间：投标人须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。投标人提交投标文件，即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

2. 投标截止日期

2.1 投标人提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件

提交截止时间。

投标人应充分考虑到交通路况、停车等风险因素，如因投标人自身原因造成的投标响应文件提交不成功由投标人自行承担全部责任。

2.2 代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3. 投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

4. 投标文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 投标人可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

4.2 投标文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，投标人不得再对其提交的响应文件进行修改。

五、开标与评标

1 开标

1.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按时在指定地点参加开标活动。

1.2 开标仪式由代理机构组织。

2 评标委员会

2.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

2.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

3. 评标过程的保密与公正

3.1 公开开标后，直至向中标的投标人授合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

3.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

3.5 采用综合评分法的项目，公布评标结果时一并公布所有投标人的评审得分及排序情况。

4. 投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的投标人应按评委会规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

5 对投标文件的初审

5.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由招标人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

5.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而

不寻求外部的证据。

5.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评委会将予以拒绝,投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核,看其是否有计算上或累加上的算术错误,修正错误的原则如下:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的,按照前款规定的顺序修正。

5.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价,并告知投标人,调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格,则其投标将被拒绝。

5.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

5.7 投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通,并安排专人与代理机构及评标委员会联系。

6. 无效投标条款和废标条款

6.1 出现下列情形之一的,作无效响应处理。

6.1.1 投标人在规定的时间内未成功提交响应文件的。

6.1.2 未完整提交响应文件的。

6.1.3 同一投标人提交两个(含两个)以上不同的响应报价的。

6.1.4 不具备招标文件中规定的资格要求的。

6.1.5 响应报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6 未通过符合性检查的。

6.1.7 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.8 投标人被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单,或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合合格投标人资格条件

的信用记录。

6.1.9 本项目投标人之间被通过“天眼查或企查查”查询确认有关联性的。

6.1.10 响应文件含有招标人不能接受的附加条件的。

6.1.11 评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.12 响应文件未按照招标文件要求盖章、密封的。

凡是响应文件中涉及投标人资信认证、人员证书、业绩荣誉等复印件，和要求法定代表人或授权委托人签字，和以投标人名称落款并注明需要盖章的，均需相应盖章或签字。否则视为未按照招标文件要求盖章或签字。

6.1.13 投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.14 本项目技术部分有负偏离的。

6.1.15 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效响应的情形。

6.2 废标条款：

6.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

6.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.2.5 因系统故障原因造成开评标无法继续进行的（适用于不见面开标模式）。

6.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：

6.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

1. 确定中标单位

1.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第四部分规定。

1.2 招标人授权评委会在中标候选人中直接确定中标人。

1.3 代理机构将在“南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网”

发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2 向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

1.4.5 与招标人或者其他投标人恶意串通的。

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

1.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2. 质疑事项

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

2.2 供应商认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质疑投诉。

2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。

2.4 对采购方式、招标文件中项目需求、供应商资格条件、评审方法和评审标准、资格审查结果等应当由采购人答复的质疑，请向招标人提出，由招标人负责答复。投标人对其他事项的质疑，请向招标代理机构提出，由招标人或招标代理机构负责答复。

供应商提起质疑采取书面形式，可以现场送达，也可以邮寄。

招标人及招标代理机构质疑接收人及联系方式，见招标文件第一部分。

2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，否则不予受理。

质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合上述规定的质疑。

2.5.2 超出采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加招标活动的供应商或在招标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.6 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据招标的有关规定，报请采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

3. 中标通知书

3.1 中标结果确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。成交供应商应在成交结果公告期满后5个工作日内到采购代理机构办理领取中标通知书手续，否则，由此产生的后果供应商自负。

3.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标人均具有法

律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

1. 签订合同

1.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同。

1.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标人不得将服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同。政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包中标人就分包项目承担责任。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

2. 服务的追加、减少和添购。

2.1 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

2.2 采购结束后，招标人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三部分 项目需求

投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),包装和运输,售后服务,保险等。

一、项目采购技术参数要求

序号	品名	规格型号	单位	数量	备注
1	内存条	UN-DDR4-3200MHz-32G-2Rx4-R	根	48	适配华三 R4900 G3 服务器
2	HBA 卡	UN-FC-HBA-QLE2690-16Gb1 端口 16Gb 光纤通道 HBA 卡(带一个 SFP+模块)1P-1 单口 HBA 卡	块	8	适配华三 R4900 G3 服务器
3	内存条	16GB 1333MHz DDR3 内存	根	28	适配联想 X3750 M4 服务器
4	内存条	32GB 2400MHz DDR4 内存	根	24	适配联想 X3650 M5 服务器
5	内存条	64GB 2400MHz DDR4 内存	根	6	适配华为 2288H V5 服务器
6	内存条	32GB 2400MHz DDR4 内存	根	12	适配华为 2288H V5 服务器
7	内存条	8GB 1600MHz DDR3L 内存	根	16	适配戴尔 PowerEdge R210 II 服务器
8	硬盘	SAS 10K 1200GB 2.5 英寸	块	22	适配华为 OceanStor 5300 V5 存储服务器
9	内存条	16GB TruDDR4 内存	根	4	适配联想 ST58 塔式服务器
10	硬盘	SAS 10K 300GB 2.5 英寸	块	6	适配联想 X3650 M5 服务器
11	安装调试	根据学校要求完成该项目安装调试:1. 配件安装及调试;2. 华三 R4900 G3 服务器须接入学校 VMware 虚拟化平台,实现 vCenter 统一管理;3. 华为 OceanStor 5300 V5 存储服务器新增硬盘空间须接入学校 VMware 虚拟化平台,实现 vCenter 统一管理;4. 与本项目相关的其他内容。	项	1	根据现场实际情况制定实施方案报学校,审核通过后再实施。为保证项目顺利实施,实施人员须具备 VCP 认证证书。

二、其他要求

1. 交货期(服务时间):本项目须在合同签订后30天内,安装调试完毕。
2. 交货(服务)地点:采购人指定地点。
3. 验收标准及要求:通过采购单位组织的专业验收。
4. 质保期限(自交货并验收合格之日起计):所有配件质保一年。
5. 付款方式:安装调试完毕并经验收合格后付至合同总价款的100%。

6. 售后服务及其他（含安装、调试、培训、维护等）

6.1 供应商需确保配件兼容对应的服务器设备型号；

6.2 本项目须在确保学校数字校园业务不中断的前提下，完成设备升级安装及系统平台接入调试等相关工作；

6.3 在产品保修期内，一旦发生质量问题，供应商保证在接到通知工作日的24小时内到现场进行维修、更换或退货，费用由供应商负责。如供应商在接到通知工作日的24小时内没有答复或处理问题，则视为供应商承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。保修期间产品的一切质量问题，更换部件及产品本身质量原因造成的直接经济损失应全部由供应商自行负责。

三、招标项目涉及到的现场勘察

1. 招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在响应文件递交日前自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的信息。勘察现场如有费用产生，由投标供应商自行承担。

2. 招标单位向投标供应商提供有关现场的资料和数据，是招标单位现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。招标单位对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 潜在投标供应商为投标而勘察项目现场，但不得因此使招标单位承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商须承担勘察现场而带来的一切责任及风险。

4. 投标供应商应在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响投标响应内容的直接资料。投标供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标单位提出任何索赔的要求，对此招标单位不承担任何责任，且将不作任何答复。

第四部分 开标和评标

一、开标

见面开标模式：投标人在指定地点参加开标会。

二、评标流程和评标标准

采用综合评分法。分资格审查文件、商务技术文件、价格文件、三部分评审，总分为100分，加分和减分因素除外。

首先由招标人对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术文件评审结束后，进行价格文件的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

（一）招标人（代表）对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

（三）商务技术分：20分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

序号	评分因素	分值	评分标准
1	类似业绩	6	投标人自2021年1月1日以来（以签订合同（协议）时间为准）完成的同类项目业绩，每提供1个项目业绩得2分，最高为6分，没有提供或者不能有效证明的不得分。证明文件：提供合同（协议）关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）复印件和结算发票。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。

2	售后服务方案	4	<p>根据投标人提供的售后服务方案（如服务体系、服务内容、故障应急解决方案、响应时间、专业技术人员保障及服务电话等）进行综合评分：</p> <p>1) 方案要素齐全、严谨完善，切实可行得 4 分；</p> <p>2) 方案要素齐全、较为完善，基本可行得 3 分；</p> <p>3) 方案要素有遗漏，可行性还行得 2 分；</p> <p>4) 方案不符合现场实际、套用的得 1 分；</p> <p>未提供给方案的，不得分。</p>
3	安装调试方案	10	<p>根据投标人提供的安装调试方案进行综合评分：</p> <p>1) 方案要素齐全、严谨完善，切实可行得 10 分；</p> <p>2) 方案要素齐全、较为完善，基本可行得 7.5 分；</p> <p>3) 方案要素有遗漏，可行性还行得 5 分；</p> <p>4) 方案不符合现场实际、套用的得 2.5 分；</p> <p>未提供给方案的，不得分。</p>

（四）价格分：80分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（五）中标人的确定

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名中标候选人，并编写评标报告。

招标人委托评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

（六）公告中标结果

自确定中标人之日起 2 个工作日内，在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公告中标结果，公告期限为 1 个工作日。

（七）发放中标通知书

公告中标结果的同时，招标人向中标人发放中标通知书。

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

（八）其他

当排名第一的成交候选人无正当理由放弃成交，被查实存在影响成交结

果的违法行为等情形，采购人有权按照采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包括但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

第五部分 投标文件组成

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、价格文件、电子响应文件四部分组成。

一、资格审查文件（不能出现商务技术文件、价格文件）

1. 符合投标人资格要求的承诺函（格式见附件 1）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件 2）；
3. 法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件 3）；
4. 有效的营业执照副本复印件；
5. 参加学校采购活动廉洁承诺书（格式见附件 4）。

二、商务技术文件（不能出现价格文件）

1. 商务部分正负偏离表（格式见附件 5）；
2. 技术部分正负偏离表（格式见附件 6）；
3. 类似业绩、服务方案等；
4. 商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；
5. 投标人认为需要提交的其他商务技术材料。

三、价格文件

1. 开标一览表（格式见附件 7）；
2. 分项报价明细表（格式见附件 8）。

四、电子响应文件一份

电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章后的响应文件的扫描件，可以采取 U 盘方式提交。电子响应文件内容应与提交的纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果投标人自负。

附件 1

符合投标人资格要求的承诺函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）
投标活动。现做出如下承诺：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

法定代表人身份证明

_____先生/女士： 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。
身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件

附件 3

法定代表人授权委托书

本人-----（姓名）系-----（授权单位名称）的法定代表人，现委托-----（姓名）（身份证号-----）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：-----）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):-----

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：提供投标代表本人身份证复印件

附件 4

参加学校采购活动廉洁承诺书

一、为了保证学校采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加学校采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

（一）不向采购组织方工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1. 以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；
2. 报销或支付应由其个人负担的费用；
3. 宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
4. 其它行贿及提供不正当利益的行为。

（二）不与他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

（三）违反法律、法规和廉政规定，影响项目质量的行为。

二、我公司如实施了上述行为之一，自愿接受政府采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》（通纪发〔2005〕28号）给予的如下处罚：

（一）参加采购的成交无效；

（二）处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；

（三）采购中心对不良行为予以记录并公告；

（四）半年至三年内禁止参加学校采购活动；

（五）情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人（签字）：

承诺单位（加盖公章）：

年 月 日

附件 5

商务部分正负偏离表

(由投标人据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	招标文件要求的商务条款	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注:

1. 投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中，完全响应可以提供空白表格加盖公章。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。

3. 投标人如果虚假响应，将被暂停参加招标人组织的政府采购活动。

4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 6

技术部分正负偏离表

(由投标人据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	招标文件要求的技术要求	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注:

1. 投标人提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。本项目技术部分不接受负偏离，负偏离的按无效响应处理。

3. 投标人如果虚假响应，将被暂停参加招标人组织的政府采购活动。

4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 7

开 标 一 览 表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

项目名称	投标报价（元）
	大写： 小写：

日期：

填写说明：

1. 开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。
2. 报价包括完成本项目的全部费用(含人工、交通、安装调试、税费和利润等)，投标人应有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），找别人不再支付任何其它费用

附件 8

分项报价明细表

投标人（盖章）：

序号	品名	规格型号	单位	数量	投标单价(元)	投标合价(元)	品牌(如有)	备注
1	内存条	UN-DDR4-3200MHz-32G-2Rx4-R	根	48				适配华三 R4900 G3 服务器
2	HBA 卡	UN-FC-HBA-QLE2690-16Gb1 端口 16Gb 光纤通道 HBA 卡(带一个 SFP+ 模块) 1P-1 单口 HBA 卡	块	8				适配华三 R4900 G3 服务器
3	内存条	16GB 1333MHz DDR3 内存	根	28				适配联想 X3750 M4 服务器
4	内存条	32GB 2400MHz DDR4 内存	根	24				适配联想 X3650 M5 服务器
5	内存条	64GB 2400MHz DDR4 内存	根	6				适配华为 2288H V5 服务器
6	内存条	32GB 2400MHz DDR4 内存	根	12				适配华为 2288H V5 服务器
7	内存条	8GB 1600MHz DDR3L 内存	根	16				适配戴尔 PowerEdge R210 II 服务器
8	硬盘	SAS 10K 1200GB 2.5 英寸	块	22				适配华为 OceanStor 5300 V5 存储服务器
9	内存条	16GB TruDDR4 内存	根	4				适配联想 ST58 塔式服务器
10	硬盘	SAS 10K 300GB 2.5 英寸	块	6				适配联想 X3650 M5 服务器
11	安装调试	根据学校要求完成该项目安装调试：1.	项	1				根据现场实际情况

	配件安装及调试；2. 华三 R4900 G3 服务器须接入学校 VMware 虚拟化平台，实现 vCenter 统一管理；3. 华为 OceanStor 5300 V5 存储服务器新增硬盘空间须接入学校 VMware 虚拟化平台，实现 vCenter 统一管理；4. 与本项目相关的其他内容。					制定实施方案报学校，审核通过后，再实施。为保证项目顺利实施，实施人员须具备 VCP 认证证书。
投标总报价（元）						

备注：

1. “投标分项报价表”中“投标总报价”数额应当与“开标一览表”中“投标总报价”数额一致。

附件 8

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。