

南通市苏锡通园区实验中学
招选校本研修培训机构项目

比选文件

南通市苏锡通园区实验中学
二〇二五年四月

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开启和评审

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 比选文件组成

第一部分 比选公告

南通市苏锡通园区实验中学招选校本研修培训机构项目 的潜在供应商应在南通市教育局网站获取采购文件，并于 2025 年 4 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目名称：南通市苏锡通园区实验中学招选校本研修培训机构项目

预算金额：5.4 万元/年。

合同履行期限：从合同签订开始实行，一招三年，视服务情况合同一年一签。

二、采购文件内容：

详见附件，请仔细研究。

三、供应商资格要求

（一）基本要求

1. 符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 提供有效的营业执照副本复印件。

（二）其他资格条件要求

1. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件；

3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参选，一经发现，将视同围标处理。

四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起 3 日。

五、比选保证金

本项目不收取比选保证金。

六、履约保证金：不收取。

七、采购文件的获取，开启时间、地点

1. 获取采购文件：

时间：2025 年 4 月 15 日至 2025 年 4 月 18 日；

地点：南通市教育局网站；

方式：自行下载比选文件。

2. 响应文件提交：

截止时间：2025 年 4 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）。

开启地点：南通市苏锡通园区实验中学会议室，如有变动另行通知。

3. 开启

时间：2025 年 4 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）。

开启地点：南通市苏锡通园区实验中学会议室，如有变动另行通知。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：南通市苏锡通园区实验中学

联系人及联系方式：陈老师 0513-83505442

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释

1. 供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在采购文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2. 比选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果比选人没有按照采购文件要求提交比选文件，或者比选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，比选人自行承担责任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比选人具有约束力。

4. 比选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

三、比选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 比选报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4. 比选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 比选文件中报价表内容与比选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

(2) 比选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（响应报价汇总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5. 供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

四、比选文件的编写、份数和签署

1. 比选人按第六部分“比选文件组成”编写比选文件。比选文件规格幅面 A4 纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致比选文件被误读或查找不到，其责任应当由比选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；比选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经比选文件签署人签字并加盖公章。

2. 比选文件（资格审查文件、商务技术响应文件、价格响应文件），明确标注比选人全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1 份，副本份数：2 份。**

3. 比选文件正本须打印并由比选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

五、比选文件的密封及标记

1. 比选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2. 比选人应将商务技术响应文件资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3. 价格响应文件须单独密封，不得出现于比选文件其他部分中。

4. 密封后比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格响应文件）封面分别标明采购文件名称、项目名称、项目编号、供应商工程等关键信息并加盖公章。

5. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的比选文件。

六、比选文件的递交时间

比选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的比选文件。

七、相关费用

1. 供应商承担参与比选可能发生的全部费用，学校在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

1. 项目验收合格后一次性付清。

2. 款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。

一、项目背景

在上一级教研部门的组织指导下，立足于本校实际，充分利用校内外资源，发挥学校在校本教研中的作用。根据学校的发展需要与教师的成长需求，在学校统一的校本教研计划安排下，教师通过多种途径和形式，促进自身综合素质的全面发展。把校本教研随时随地渗透到自己真正的教学过程中，突出学校在校本教研中的主体地位，最终解决我校教师专业发展中存在的问题，使校本教研活动促进我校教师的教学个性发展和学校办学特色的形成。

现就招选学校校本研修培训机构制定本方案。

二、项目需求：

1. 课程要求：

类别	次数	形式	时间规划	地点	参训人员
学科专题培训	16次	讲座+互动研讨	单周周一至周五晚 18:00-20:00	校会议室	全体教师
班主任专项培训	4次	沙龙+案例分析	双周周一至周五晚 18:00-20:00	校会议室	全体教师

2. 师资要求：具有良好的师德师风，有相应的学历、需要提供职称证书和专业荣誉证书，无违法犯罪记录、身心健康；

3. 服务机构负责包括：培训专家课时费、辅材、后勤服务、管理费用、第三方管理人员、税收、保险等与本服务相关一切费用支出；

4. 服务机构在校本研修培训过程中必须遵守学校管理制度，服从学校统一管理，落实服务规程；

三、纪检监察：

学校纪检人员参与监督。

第四部分 开启和评审

一、采购人组织评审。

比选人的法定代表人或授权人持有效身份证参加比选。

二、评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。

由采购人代表对比选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比选文件进行评审。

（一）评审内容

1. 比选资格是否符合
2. 比选文件是否完整；
3. 比选文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据比选文件本身，而不寻求外部证据**）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效比选处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 比选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
3. 比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法

分资格审查、价格响应文件、商务技术响应文件三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）比选人资格性、符合性审查

比选人资格性、符合性不合格的，其比选文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

1. 商务技术(80 分)

序号	评分因素	评分标准
1	类似项目业绩(14 分)	2020 年 7 月 1 日至今完成的项目情况：类似培训项目业绩，有一个得 2 分；最多得 14 分； 投标时需提供合同协议书、发票等复印件并加盖供应商公章。
2	培训内容及培训方式(30 分)	评委根据投标单位以下几点要求横向进行比较打分： 1. 课程资源(7 分)： 培训课程资源丰富、形式多样、内容新颖、质量高，课程资源内容与项目需求一致，体现针对性与时效性，5 分＜综合评分好≤7 分，2 分＜综合评分良好≤4 分，0 分＜综合评分一般≤1 分； 2. 课程设计(9 分)： (1) 培训课程内容设计合理，科学可行，充分了解培训服务对象现状，对参训对象的需求把握准确，2 分＜综合评分好≤3 分，1 分＜综合评分良好≤2 分，0 分＜综合评分一般≤1 分； (2) 培训课程以课堂应用为目标，设置多元化课程，帮助参训教师切实提升学科课堂的教学设计、组织实施能力，2 分＜综合评分好≤3 分，1 分＜综合评分良好≤2 分，0 分＜综合评分一般≤1 分；

		(3) 培训课程时间设计安排合理的、集中学习和观摩时间搭配合理, 2分<综合评分好≤3分, 1分<综合评分良好≤2分, 0分<综合评分一般≤1分; 3. 培训形式设计(6分): (1) 培训采取参与式、研讨式、案例式、情境式、体验式等培训方式注重多元化, 2分<综合评分好≤3分, 1分<综合评分良好≤2分, 0分<综合评分一般≤1分; (2) 培训形式注重基于一线教学和教师课堂现场的培训环节, 2分<综合评分好≤3分, 1分<综合评分良好≤2分, 0分<综合评分一般≤1分; 4. 考核评价(5分): 针对参训教师培训需求有科学合理、明确的考核, 方案, 考核管理制度切实可行, 4分<综合评分好≤5分, 2分<综合评分良好≤3分, 0分<综合评分一般≤1分; 5. 网络跟进服务 (3分) 可针对培训项目的服务要求, 投标人提供可供学员进行网络跟进的学习平台进行服务, 平台支持以网络工作坊形式组织学员在线研讨、网络课程学习、提交作业及在线会议等: 2分<综合评分好≤3分, 1分<综合评分良好≤2分, 0分<综合评分一般≤1分; 注: 需提供平台操作手册复印件及平台体验账号, 并加盖投标人单位公章, 没有提供的不得分。
3	师 资 力 量 (20 分)	1. 匹配培训目的城市及目的城市的师资资源, 具有相对稳定、经验丰富、专兼结合、结构合理、熟悉中小学实际课程开发、教学和辅导教师团队, 拟派项目团队人数不得少于10人, 满足得4分, 少一人不得分; 2. 评委依据投标单位提供的参与本项目的授课培训团队教师进行评审: 2.1 授课培训团队中, 有正高级职称证书或特级教师荣誉证书的有一人得1分, 本项最多的4分; 同一人不得累计得分。 2.2 授课培训团队中, 有专业荣誉方面的证书, 证书落款需为教育系统的主管单位, 有一人得1分, 本项最多的4分; 同一人不得累计得分。 2.3 授课培训团队中聘用长期在一线中小学授课、教学经验丰富的高级职称的教师占授课培训团队人数的占比(以10人为基数): 6分<达60%≤8分, 3分<达40%≤5分, 0分<达20%≤2分; (投标时须提供自行罗列的参与本项目的授课培训团队人员列表: 表中须提供人员名字、职称、学历等; 表后须附简介、相关证明材料;) 备注: 授课培训团队为参与本项目的全体授课教

		师，不包含参与培训活动实施的非授课教师的项目管理团队人员。
4	保 障 措 施 (16 分)	根据投标人针对本项目提交的服务保障措施，包括但不限于培训期间的食宿、出行、安全管理等内容进行评审： 质量保障措施完全满足项目需求，详细具体，科学合理，切实可行，得 12 分＜综合评分好≤16 分；质量保障措施基本符合项目需求，内容详细，措施比较可行，得 8 分＜综合评分好≤11 分；质量保障措施部分符合项目需求，内容较详细，措施部分可行，得 4 分＜综合评分良好≤7 分；质量保障措施针对性不强，不具体，可行一般，得 1 分＜综合评分一般≤3 分；不提供方案的，得 0 分。 注：以上均提供承诺书，承诺书中需包含真实性，承诺书格式自拟。

备注：

上述评分项须提供证明材料的，参选文件中均须提供原件复印件并加盖单位公章，否则该评分项不予计分。

2. 价格分：20 分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=（比选基准价/供应商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

比价小组认为供应商的参选报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比价小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

（三）成交供应商的确定

比选小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。

采购人委托比选小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

（四）采购人代表宣布评审结果。

（五）公告成交结果

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在南通市教育局网站公告成交结果，公告期限为1个工作日。

七、其他注意事项

1. 在比选、评审时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2. 评委会不得向比选人解释落标原因。

3. 在比选、评审过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评审。

4. 凡在比选、评审过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在评审中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

八、成交通知

成交结果在南通教育局网站公示，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后 5 日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六部分 比选文件组成

比选文件由资格审查证明材料、价格响应文件、商务技术响应文件三部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：

1. 关于资格的响应函；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）；

3. 提供有效的营业执照（副本）；

4. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单。提供声明函。

二、商务技术响应文件（不能出现报价；一正两副，单独密封牢固装订）：

1. 技术比选响应函；

2. 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格响应文件，一正两副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件及资格审查部分：

1. 报价总表

2. 报价明细表

资格审查证明材料相关格式

1. 响 应 函

南通市苏锡通园区实验中学：

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）参选活动。针对以下规定做出如下声明：

- 1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：
公 章：
授 权 代 表：
日 期：

2. 法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____联 系 方
式：

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述参选申请文
件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）

3. 授权委托书（如需）

南通市苏锡通园区实验中学：

本授权书宣告，在下面签字的_____以法定代表人身份代表本单位授权：
_____为本单位的合法授权代表，授权其在 _____项目比选活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

参选人：_____（全称、盖章）

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）

4. 无重大违法记录声明

南通市苏锡通园区实验中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中有/没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在参选截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

商务技术响应文件相关格式

1. 技术比选响应函（格式不得变动）

南通市苏锡通园区实验中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权（姓名）
（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。
同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2. 报价总表

项目名称	报价（元/年）	项目完成时间 付款方式
南通市苏锡通园区实验中学招选校本研修培训机构项目	大写：每年 元 小写： 元/年	完全响应比选文件要求 完全响应比选文件要求的付款方式

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：

3. 报价明细表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	金额	备注
1							
2							
3							
4							
合计							

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：