

项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),包装和运输,售后服务,保险等。

一、项目清单

序号	品名	克重	规格	单位	最高限价(单价)	备注	用途
1	全木浆	65	8K	令	295.00 元	拟投产品需为同一品牌,同一品种	学校印制 试卷用
			16K	令	295.00 元		
	双胶纸	70	8K	令	330.00 元		
			16K	令	330.00 元		

因使用成交供应商提供的印刷用纸频率高、用量大,需及时对速印机进行维护。为了确保印刷用纸能较完美适配速印机,成交供应商需要对学校的速印机进行免费保养和维护,要求如下:

1. 成交供应商需要免费对学校的每台速印机进行每月一次的保养和维护。

2. 提供 7*24 小时即时响应服务,如有故障需上门服务,10 分钟电话回应,技术人员 1 小时内携带可能要更换的配件、接插件到达现场,2 小时内完成维修任务,重大故障 4 小时内解决,若无法修复,4 小时内提供备用机供学校免费使用,合同履行过程中供应商两次不能满足服务响应的,采购人有权终止合同。

3. 机器如需更换配件,所有产品提供终身成本维修,配件只收成本费,价格不得高于淘宝商城价格。

4. 免费提供设备的现场操作(包括和其他设备的连接)。

5. 学校的速印机型号与数量如下:

序号	型号	数量(约)	维护要求
1	理光 DD4450	3 台	一年的维修、保养，每月一次
2	理光 DD5450	3 台	一年的维修、保养，每月一次
3	理光 DD5451	1 台	一年的维修、保养，每月一次

二. 全木浆双胶纸技术要求

序号	项目	单位	技术要求
1	外观	令	同批纸的颜色不应该有差异，表面平滑，不应该有影响使用的沙子、皱纹、裂口、硬质块等外观纸病。
2	定量	g/m ²	65±2.0、70±3.0
4	厚度	μm	0.078、0.088、
5	厚度偏差	%	±10.0%
6	亮度	%	≥80%
7	吸水性（正反面均）	g/m ²	30.0±10.0g/m ²
8	尘	0.2—1.5mm ²	≤100 个/m ²
	埃	1.5—2.5mm ²	≤80 个/m ²
	度	2.5mm ²	不许有
9	耐折次数（横向）	次	≥6 次
10	交货水分	%	5.0—8.0%

三、样品提供及现场测试评审

1. 投标时需提供样品，具体数量如下：8K 一体机纸 65 克、70 克各 1 令（投标时只送 8K 样品，16K 纸送货时与所投 8K 需为同一品种）。

2. 样品纸分别用原纸按常规办法包装，不允许在包装上注明品名、品牌、产地、规格、投标人等一切标示和记号，由采购组织方统一编号。

3. 样品送达时间、地点：

时间：2024年06月27日09点30分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受。

地点：南通市崇川区中学堂街9号江苏省南通中学科学楼一楼会议室。

4. 各投标人自行承担因不提供符合本文件技术要求的样品而造成的一切后果。

5. 样品纸不予退还。

6. 对供应商样品进行现场测试评审。**符合现场使用测试要求，走纸顺畅不夹带，不皱褶，正反印刷不通透。**

四、供货要求

1. 中标供应商供货时提供和封样一致的成品（供应商也可以提供其它等于或优于封样的成品，但必须提供权威证明，并且保证符合所有学校的使用要求，供应商自行承担提供与封样不一致成品带来的风险）。并按要求和承诺提供后期服务。

2. 成品与封样不一致且又无法达到或超过样品要求，或后期服务不到位出现以下情况的，责令其整改到位，学校可重新选择供应商供货。对拒绝整改、整改不到位或屡改屡犯的，扣除全部履约保证金，并可以视情节取消其供货资格、列入黑名单。

（1）切割、包装、运输等原因，出现影响使用的切边毛糙、包装受潮、纸张起皱等现象。

（2）纸张切割后没有经过一定时间的搁置（服性），影响正常使用的。

（3）纸张送货数量不足的。

（4）拒绝送货或不能按时、按地点送货，影响学校正常使用的。

3. 保证纸张送货数量（8K 一体机纸 4000/令；16K 一体机纸 8000/令），供应商报价时要充分考虑原纸包装、运输过程所带来的纸张损耗。

五、售后服务

成交人必须提供合格的产品,对所提供的产品,提供 2 小时响应,24 小时内完成用户提出的调换、补货要求。

六、其他

1. 投标人所提供的货物在技术与功能等方面应等同于或高于需求中技术、功能要求,不接受负偏离。如果所投产品有偏离,必须在技术偏离表中注明,否则默认为完全响应,验收时发现偏差,无条件更换。

2. 本次采购不收取其它诸如管理、分发等费用,学校直接和中标供应商进行分次结算。

3. 产品在符合本文件要求的前提下必须得到最终用户(学校)的认可。

4. 服务期原则上为 3 年,合同一年一签。在合同期内,采购人(学校)若对前一年度的合同执行满意,可在出具书面证明后继续在合同期内执行,采购人(学校)出具的书面证明视为合同执行确定件,供应商不得以任何理由拒绝履约。如因质量、服务等因素采购人(学校)对中标人的合同执行不满意或满意度不高的,采购人(学校)有权终止合同。

5. 采购期原则上为 3 年,合同期内执行价为固定价,各供应商应充分考虑后 2 年服务期间的市场风险,合理报价。一旦成交不得以任何理由变通。

七、结算付款

1. 按月结算。单价按照中标单价,数量按实际发生的数量按实结算,每月底提交结算清单和付款申请,次月支付上月货款。

2. 最终的结算方式,以双方就本项目签订的采购合同为准。