

南通大学附属中学地下管道疏通及化粪池清运服务采购项目

比选文件

南通大学附属中学

二〇二五年六月

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求

第四部分 比选程序和内容

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质疑提出和处理

第七部分 响应文件组成

第一部分 比选公告

一、项目概况

南通大学附属中学地下管道疏通及化粪池、隔油池清运服务采购项目的潜在供应商应在南通市教育局网站获取采购文件，并于 2025 年 6 月 25 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

二、项目基本情况

项目名称：南通大学附属中学地下管道疏通及化粪池清运服务采购项目

预算金额：4.41 万元。比选报价超过采购预算的为无效响应文件。

采购需求：详见第三章项目需求说明，请仔细研究。

合同履行期限：1+N(N≤2)年，合同一年一签，从签订合同日起算。

本项目不接受联合体。

三、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商具有有效营业执照，经营范围包括本项目采购需求相关内容；

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

四、获取采购文件

时间：2025 年 6 月 16 日至 2025 年 6 月 24 日

地点：南通市教育局网站

方式：自行下载，本项目需要报名环节，格式如下：

潜在供应商在 6 月 24 日 17:00 截止时间之前，将以下报名表发到 489332729@qq.com。

通大附中地下管道疏通等清运服务项目报名表

单位盖章：

序号	单位	法人或委托人	手机号码
1.			

五、响应文件提交

截止时间：2025年6月25日9点00分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受比选响应文件。

地点：南通大学附属中学会议室110。

六、开启

时间：2025年6月25日9点00分（北京时间）

地点：南通大学附属中学会议室110。

七、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

八、其他补充事宜

1、保证金：免收

2、项目比选活动模式：本项目采用**见面比选模式**

3、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目比选文件其它部分的询问请向采购人工作人员提出。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人：南通大学附属中学

联系人：戎灿：0513-59008855

业务联系人：张强：0513-59008879

第二部分 比选须知

一、本比选文件由采购人解释。

1. 供应商在网上下载比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应向采购人或采购人以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在比选结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。

2. 供应商应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与比选。

二、比选文件的澄清、修改、答疑

采购人可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以网上公告书面形式通知所有接收比选文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对比选文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购单位可视情组织答疑会。

三、响应文件的编写、递交

（一）响应文件的编写

供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

（二）响应文件的递交

1. 响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须**分别单独**密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他比选文件中。

2. 响应文件每一部分内容均须提供“一正、一副”纸质响应文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一

个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3. 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4. 响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于比选前不得启封。

5. 递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商提交比选文件，即视为已响应参加政府采购活动。

友情提醒：采购人将拒绝接收未按照比选文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

四、相关费用

1. 供应商承担参与比选可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

五、比选程序简介

供应商先对响应文件进行解密，比选小组审查响应供应商资格，符合资格的供应商接受比选小组的各轮比选，比选小组采用综合评分法对提交报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分，响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高者，为成交供应商。

第三部分 项目需求

请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示（如采购文件未提供范本，请至南通市政府采购网-办事指南-下载专区自行下载），如不明示的视同完全响应。

一、基本概况

南通大学附属中学雨水管道、污水管道、化粪池、隔油池疏通、清理，出运。与各化粪池相连的污水管道、集水井疏通清理高压冲洗无残留。

本次采购项目建筑设施较多，地下管网及设施具体数量应由各投标单位自行进行实地踏勘，因本工程现场条件较复杂，招标人不统一组织现场踏勘，请投标人务必自行认真踏勘现场条件并综合考虑到报价中，同时将踏勘的有关记录汇编至投标文件的技术文件中。未进行现场踏勘的投标方取消其参标资格。现场踏勘不详细的投标方，一旦中标，视同认可现场实际状况，不得对现场条件提出额外要求。

现场踏勘 联系人：张老师

电话：0513-59008879

二、技术要求

1. 根据学校实际情况制定安全可行的清运疏通技术方案，确保施工安全进行。

2. 做好学校区域内雨、污水总管道及分支管每年四次疏通、冲洗，保持管道畅通状态。

3. 各个化粪池清理要见底、需用高压水冲洗无杂物残留。

4. 做好各承包区域所有化粪池（化油池、集水井）清理。每年视化粪池积淤情况和要求及时清理，做到集水井、化粪池（化油池、集水井）无外溢，管

道、井内无垃圾、杂物、堵塞，清捞杂物及时清理

5. 与各化粪池相连的集水井疏通清理要见底。

6. 与各化粪池相连的污水管道需用高压水疏通、冲洗无残留，必须畅通。

7. 施工范围内必须清洗干净无遗留物、地面无异味。清理出来的粪便、污水、杂物应及时清运出校园，不得排放在校园内的雨、污水管道内，处置时必须符合相关部门的要求。

8. 配合学校重大活动服务承诺：承诺保证根据招标人要求，随时配合单位重大活动安排，保证达到迎接来宾标准。

9. 如遇突发情况，必须做到随叫随到，不得超过 2 小时到达现场，否则按一次 5000 元扣除服务费，发生第二次将视为供应商主动中止合同，采购方可取消供应商的供应资格，已完成的服务不再支付服务费，作为对采购方的赔偿，并将供应商列入学校采购供应商黑名单。

三、费用结算

每年分两次结算年度服务费用。

第四部分 评审程序和内容

一、采购人组织比选活动

1、成立比选小组。比选小组由采购人代表 3 人或以上单数组成。

2、比选小组的职责：

评审人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

比选小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

比选小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应比选文件的响应文件按无效响应处理，比选小组应当告知提交响应文件的供应商。

比选文件内容违反国家有关强制性规定的，比选小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

3、比选小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、招标人答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

二、供应商参加比选活动。

响应供应商授权人须持有效身份证参加比选会。

三、评审程序、内容

1、比选小组应当对响应文件进行评审，并根据比选文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应比选文件要求的供应商进行比选。未实质性响应比选文件的响应文件按无效处理，比选小组应当告知有关供应商。

比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、比选小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行比选，并给予所有参加比选的供应商平等的比选机会。

3、在比选过程中，比选小组可以根据比选文件和比选情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动比选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对比选文件作出的实质性变动是比选文件的有效组成部分，比选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加比选的供应商。

供应商应当按照比选文件的变动情况和比选小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

比选时间由比选小组掌握。

四、评审方法-综合评分法

经比选确定最终采购需求和提交报价的供应商后，由比选小组采用综合评分法对提交报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，比选小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（一）审查响应文件的有效性、完整性、响应程度

- 1、供应商资格是否符合；
- 2、响应文件是否完整；
- 3、响应文件是否恰当地签署、密封；
- 4、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据**）；
- 5、是否有计算错误。

（二）误差纠正

- 1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
- 2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
- 3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；
- 4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

（三）出现下列情形之一的，作无效响应处理；

- 1、未按照比选文件规定要求提交、签署、盖章的；
- 2、不具备比选文件中规定的资格要求的；
- 3、响应报价超出预算的；
- 4、不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

（四）出现下列情形之一的，比选失败

- 1、符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是 2 家）；
- 2、出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经比选小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现比选小组未按照比选文件规定的评审标准进行评审的，重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

五、评审标准

商务技术部分评审结束后，再开启报价计算分值。总分值为 100 分，加分和减分因素除外。

（一）商务技术分：60 分

供应商得分为比选小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。以下所设分值均为各条评分最大得分值，请评委根据各条评分内容在 0~所设分值之间酌情打分。

商务技术分是在所有评委评分均算而成，分值保留小数点后两位。

项目	评分标准
----	------

项目	评分标准
<p>综合实 力 (20分)</p>	<p>1. 具有 GB/T19001-2016/ISO9001: 2015 标准, 质量管理体系认证证书, 得 2 分;</p> <p>2. 具有 GB/T24001-2016/ISO14001: 2015 标准, 环境管理体系认证证书, 得 2 分;</p> <p>3. 具有 GB/I45001-2020/ISO45001: 2018 标准, 职业健康安全管理体系认证证书, 得 2 分;</p> <p>4. 具有 ISO22301: 2019 标准, 业务连续性管理体系认证证书, 得 2 分; 以上体系认证证书必须提供国家认证认可监督管理委员会官方网站或中国招标投标网的佐证资料加盖公章, 原件备查。</p> <p>5. 具有《疏通管道及化粪池清洗服务企业资质》一级的得 2 分;</p> <p>6. 具有《隔油池疏通清洗服务企业资质》一级的得 2 分, 二级的得 1 分;</p> <p>7. 投标人具有应急管理部监管的安全员证的, 得 2 分。须提供安全员证件人与投标单位的劳动关系资料及购买保险证明对应的复印件及相对应的证件佐证材料;</p> <p>8. 投标人具有人力资源社会保障部监管的密闭空间操作证的, 得 2 分。须提供有限空间作业证件人与投标单位的劳动关系资料及购买保险证明对应的复印件及相对应的证件佐证材料;</p> <p>以上 4 项必须提供中国企业信用信息网或中国招标投标网、及相对应的官方网站佐证资料加盖公章, 原件备查。</p> <p>9. 具有化粪池污水无害化处理的资质文件或委托有资质处理化粪池污水的第三方处理的协议, 提供一份得 2 分, 最多得 2 分;</p> <p>10. 具有餐余废弃物处置的资质文件或与有资质处理餐余废弃物的第三方的处置协议, 提供一份得 2 分, 最多得 2 分。</p> <p>以上 2 项必须提供相对应的佐证资料加盖公章, 原件备查。</p>

项目	评分标准
类似业绩 (9分)	<p>2021年1月1日以来,在学校、机关或企事业单位具有连续性维护(即非一次维护)雨污水管网、化粪池与隔油池疏通项目案例的,合同服务周期不少于一年,每个服务合同案例得3分,最多得9分;</p> <p>以上连续性服务项目如果是在履行期间需提供合同复印件加盖公章(原件备查),并提供按合同要求支付阶段性服务款的发票和相对应的盖有银行业务专用章的公对公银行存款对账单复印件并加盖公章;(原件备查)</p> <p>已完成的服务项目需提供合同复印件、结算发票和相对应的盖有银行业务专用章的公对公银行存款对账单复印件并加盖公章。(原件备查)</p> <p>单项服务项目不可重复得分。提供不全不得分。</p>
服务方案 (15分)	<p>参与本项目的供应商须认真勘察现场,根据勘察详情编制详细的工作预案。</p> <p>方案内容须包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目的理解,包含现状分析、重难点等; 2. 准备投入专用设备及器械的使用方案 3. 日常维护与定期清运计划等 <p>内容全面详实、操作规范、重点突出、方案健全,有具体作业组划分,针对性强得15分;</p> <p>内容详实,有一定的重点,方案较好得15分;</p> <p>内容基本满足,有待完善的,得8分;</p> <p>内容不完整,方案可操作性不强,得2分;</p> <p>无实质性可行内容的不得分;</p>
应急预案 (12分)	<p>根据处理措施方案的完整性、内容合理性等方面进行打分。</p> <p>根据投标人针对本项目制定生产安全事故、防汛应急、突发故障、清理拖欠农民工工资的应急预案进行综合打分:</p> <p>应急预案完整、科学、可操作性强的得12分;</p> <p>应急预案基本完整、可操作性一般的得7分;</p> <p>应急预案不够完整、可操作性欠缺的得2分;</p>

项目	评分标准
	无实质性可行内容的不得分。
增值服务(4分)	<p>校园内尤其是老片区部分雨污水管路复杂、排涝抗涝能力薄弱，供应商可针对性地实地考察和了解，提出增值服务或优惠条件。</p> <p>增值服务完整、科学、可操作性强的得4分；</p> <p>增值服务基本完整、可操作性一般的得2分；</p> <p>增值服务不够完整、可操作性欠缺的得1分；</p> <p>无实质性可行内容的不得分。</p>

(二) 价格分：40分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且比选报价（评标价）最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{比选报价得分} = (\text{比选基准价} / \text{比选评标价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

六、变更为其他方式采购的情形

提交响应文件截止时间时参加比选的供应商不足3家的，及比选中出现符合专业条件的供应商或对比选文件作实质响应的供应商不足3家（规定可以2家的情形除外），除采购任务取消外，比选人报告市财政局，视情采取其他方式采购。比选文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加比选并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

七、出现下列情形之一的，比选采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）。

八、成交通知

成交结果在南通市教育局网站公告，公告期限为 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

合同格式在南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区-比选资料”下载。

一、成交供应商和采购单位在接到《成交通知书》后十五日内签订合同。

合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。纸质合同一式二份，采购人、供应商各一份；另外根据通财购【2018】8号文要求采购人须对政府采购合同进行网上备案。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购人接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响付款方式的，视同响应文件无效处理。

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

第六部分 质疑提出和处理

一、质疑的提出

（一）质疑人的身份要求

1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
2. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

（二）质疑提出的格式要求

1. 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

2. 质疑函应包括：

- （1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）具体、明确的质疑事项及明确的请求；
- （3）质疑的事实依据和必要的法律依据；
- （4）提起质疑的日期；
- （5）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- （6）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3. 质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标人。招标人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1. 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以按照招标公告第八项要求向采购人提出质疑；供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人提出质疑。

2. 供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

3. 采购人或采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

(1) 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人在收到比选供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(3) 对采购过程、成交或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交、成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2. 质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3. 虚假质疑的处理

(1) 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

(2) 在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

(3) 采购人受理质疑和答复相关咨询。

第七部分 响应文件组成

响应文件由资格审查证明材料、价格响应文件、商务技术响应文件三部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现报价、商务技术标）

- 1、关于资格的声明函；
- 2、法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）；
- 3、法定代表人授权委托书原件，比选代表本人身份证复印件（原件随身备查）；
- 4、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 5、无重大违法记录声明
- 6、营业执照
- 7、比选公告资格要求提供相应的佐证材料（提供复印件并加盖公章）；

二、商务技术响应文件（不能出现报价）

- 1、比选响应函
- 2、商务部分正负偏离表
- 3、技术部分正负偏离表

填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

- 4、响应方案、货物（服务）清单。
- 5、现场勘察函。
- 6、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

三、价格响应文件

- 1、比选响应报价总表；

资格审查证明文件相关格式

1、关于资格的声明函

南通大学附属中学：

我公司认真对照比选公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加比选响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

时间	受处理的原因 (如在政府采购活动中受处理的,注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的,要说明解禁时间)	备注

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2、法定代表人身份证明

南通大学附属中学：

我司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（比选项目名称）项目的比选活动，全权代表我公司处理比选的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：法定代表人参加比选时将身份证原件带至比选现场备查。

3、授权委托书（如需）

南通大学附属中学：

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（比选项目名称）项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：被授权人参加比选时将身份证原件带至现场备查。

4. 符合政府采购法二十二条的书面声明

南通大学附属中学：

我单位_____（投标单位名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（盖章）：（单位全称）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、无重大违法记录声明

南通大学附属中学：

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”、“中国政府采购网”、“信用江苏”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法人或委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

商务技术响应文件相关格式

1、比选响应函（格式不得变动）

南通大学附属中学：

依据贵单位组织的_____（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权_____（姓名）_____（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2、商务部分正负偏离表

(由响应人据实提交，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	比选文件要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				

注：

1、响应人提交的响应文件中与比选文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受比选文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2、“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应比选文件，经三分之二评委认定。

3、响应人如果虚假响应，将承担被没收全额/部分响应保证金或被暂停参加南通市政府采购中心组织政府采购活动的风险。

4、供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

3、技术部分正负偏离表

(由响应人据实提交，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	比选文件要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				

注：

1、响应人提交的响应文件中与比选文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受比选文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2、“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应比选文件，经三分之二评委认定。

3、响应人如果虚假响应，将承担被没收全额/部分响应保证金或被暂停参加南通市政府采购中心组织政府采购活动的风险。

4、供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

4. 现场勘察函

南通大学附属中学：

我单位已安排人员到达贵校，对校内所有雨污水管网、化粪池、隔油池的实际情况已了解清楚。对本次招标内容无异议。

响应单位（盖公章）

学校联系人：（签名）

年 月 日

价格标响应文件格式

1、比选响应报价总表（开标一览表）

项目名称：

项目名称	报价（元）	项目完成时间	付款方式
	大写： 元 小写： 元	完全响应比选文 件要求	完全响应比选文件 要求的付款方式

比选供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

（2）说明：本项目最高限价 4.41 万元，比选响应报价不得高于最高限价，超过该限价作无效比选处理。

（3）比选总报价应包括：投标人对投标报价中的工作量和服务的报价应包括完成本项工作所需的一切费用，包括但不限于人工、机械、耗材、工具、运输、各种税费、保险、劳保、管理、维护、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。