

江苏省南通中等专业学校智能财税综合实训教学资源库平台

公开招标文件

项目编号：NTZZZB2025102101

招标人：江苏省南通中等专业学校

招标单位：东方华星建设管理（江苏）有限公司

日期：二〇二五年十一月

目 录

- 第一部分 投标邀请
- 第二部分 投标须知
- 第三部分 项目需求
- 第四部分 开标和评标
- 第五部分 投标文件组成

第一部分 招标公告

受江苏省南通中等专业学校的委托，东方华星建设管理（江苏）有限公司就江苏省南通中等专业学校智能财税综合实训教学资源库平台（项目编号：NTZZZB2025102101）进行公开招标采购，欢迎符合条件的投标人投标。

项目概况

江苏省南通中等专业学校智能财税综合实训教学资源库平台建设的潜在投标人应在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网获取招标文件，并于 **2025 年 11 月 27 日 09 时 30 分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NTZZZB2025102101

项目名称：江苏省南通中等专业学校智能财税综合实训教学资源库平台

所属行业：软件和信息技术服务业

预算金额：5.0 万元

最高限价：5.0 万元

采购需求：详见第三部分《项目需求》，请仔细研究。

合同履行期限：2025 年 12 月 20 日前完成安装调试。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人满足下列相关规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 投标人须具备独立法人资格且持有有效营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

三、获取招标文件

时间：**自公告发布之日起至 2025 年 11 月 26 日 17 时 00 分。**

地点：南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网。

获取方式：自行下载。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 11 月 27 日 09 时 30 分（北京时间），逾时招标人将拒绝接受投标响应文件。

地点：江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼 213 荣誉室，如有变动另行通知。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目开标活动模式：见面开标模式，招标投标人在江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼荣誉室参加开标会。

3. 投标人应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标投标人应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：江苏省南通中等专业学校

地址：江苏省南通市通宁大道 8 号

联系人：王老师 联系方式：0513-85559516

2. 招标代理机构信息

名称：东方华星建设管理(江苏)有限公司

地址：南通市万科壹中心 2402 室

联系人：赵工 联系电话：13114196992

邮箱：dfhxnt@126.com

第二部分 投标须知

一、总则

1. 招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，东方华星建设管理（江苏）有限公司（以下简称招标代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6. 招标文件的解释

6.1 招标文件需求部分（投标人资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由招标人解释，其它部分由代理机构解释。

二、招标文件

1. 招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

- （1）招标公告
- （2）投标须知
- （3）项目需求
- （4）开标和评标
- （5）投标文件组成
- （6）附件（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期十日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人。招标人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改

2.2 招标人视情组织答疑会

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，代理机构可以对招标文件进行修改。

3.2 代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

3.3 招标文件的修改将在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

1. 投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2. 投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查证明材料文件、商务技术标文件、价格标文件。投标人按“第五部分 投标文件组成”要求编写投标文件

3. 投标有效期

3.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4. 投标有效期的延长

4.1 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有

权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

1. 响应文件的提交

1.1 响应文件四部分内容（**资格审查文件、技术文件、价格文件、电子响应文件**）须分别单独密封，并装订成册，不得相互混淆，价格文件不得出现于其他响应文件中。

1.2 响应文件每一部分内容均须提供“一正、两副”纸质响应文件（除电子U盘），并将正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

1.3 纸质响应文件须采用A4纸，按采购文件要求盖章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4 响应文件密封后封袋封面应标明响应文件项目名称、投标人名称等关键信息。

1.5 递交时间：投标人须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。投标人提交投标文件，即视为已响应参加采购活动。

2. 投标截止日期

2.1 投标人提交响应文件的时间不得迟于招标公告中规定的响应文件提交截止时间。

投标人应充分考虑到交通路况、停车、管控等风险因素，如因投标人自身原因造成的投标响应文件提交不成功由投标人自行承担全部责任。

2.2 代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3. 投标文件的拒收

3.1 代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。

4. 投标文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 投标人可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其投标响应文件。

4.1.2 投标人撤回投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

4.2 投标文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，投标人不得再对其提交的响应文件进行修改。

五、开标与评标

1 开标

1.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按时在指定地点参加开标活动。

1.2 开标仪式由代理机构组织。

2 评标委员会

2.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合采购有关规定。

2.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

3. 评标过程的保密与公正

3.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

3.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

4. 投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会将有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的投标人应按评委会规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

5 对投标文件的初审

5.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由评委会对投标文件中的资格证明文件进行审查。

在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，联合体成员中任何一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

5.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

5.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

5.7 投标人在开、评标全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与代理机构及评标委员会联系。

6. 无效投标条款和废标条款

6.1 无效投标条款

6.1.1 同一投标人提交两个（含两个）以上不同的投标报价的。

6.1.2 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

6.1.3 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.4 未通过符合性检查的。

6.1.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的。

6.1.6 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合规定条件的信用记录。

6.1.7 本项目投标人之间被通过“天眼查或企查查”查询确认有关联性的。

6.1.8 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的。

6.1.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.1.10 投标文件未按照招标文件要求签字或盖章的。

6.1.11 投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.12 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

6.2 废标条款：

6.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

6.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：

6.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按相关规定执行。

六、定标

1. 确定中标单位

1.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第四部分规定。

1.2 招标人授权评委会在中标候选人中直接确定中标人。

1.3 代理机构将在“南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

1.4.2 向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

1.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

1.4.5 与招标人或者其他投标人恶意串通的。

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

1.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2. 质疑处理

2.1 投标人以书面形式向招标代理或招标人提出质疑。投标人应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.2 招标代理或招标人在收到投标人书面质疑后7个工作日内作出答复。

2.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，招标人有权依据有关规定进行处理。

2.4 招标代理或招标人接收质疑的人员及联系方式，见招标文件第一章。

3. 中标通知书

3.1 中标结果确定后，招标人将向中标投标人发出中标通知书。成交投标人应在成交结果公告期满后 5 个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果投标人自负。

3.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

1. 签订合同

1.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订合同。

1.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同。采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担责任。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

第三部分 项目需求

一、采购内容

序号	设备名称	数量
1	智能财税综合实训教学资源库平台	1 套

二、技术参数

软件名称	技术参数
智能财税综合实训教学资源库平台	一、功能、技术指标： 1.采用云服务器技术，学校可以不需要准备服务器安装本系统，只需通过网页登录就可以进行使用。 ●2.教师能够在手机微信端创建班级并生成邀请码，然后学生通过手机微信端输入邀请码就可以自己创建学生账号加入班级。 ●3.教师能够通过手机微信端进行作业发布、查看学生成绩分析；1）支持教师每次发布好一份作业后，学生在手机微信端能够实时收到新作业通知；2）手机微信端和电脑端的操作内容能够实时同步。 4.平台支持考试任务发布，并且教师可以设置是否允许学生提前交卷以及提前交卷时间，可以设置学生是否可以查看答案以及答案对比，同时支持设置是否允许学生重复做题。 5.平台支持教师能够强制终止某个学生或所有学生正在进行的训练或考试，老师可以一键提交所有学生或个别需要提前终止训练或考试的内容并计算成绩，也可以一键重置所有学生或个别学生误操作提前交卷的情况而恢复其能继续做题且保证已答题数据继续存在。 6.平台依托机器人工作原理，基于大数据及人工智能技术，模拟财务机器人工作过程，运用图像识别与处理技术，展现财务税务自动化工作结果。 7.平台支持在教师端可以查看每家实训企业的信息，包括实训企业的基本信息、期初余额、会计政策、签章列表以及具体实习内容等。 8.提供可视化界面服务，具备票据上传、识别、查看、整理、稽核票据等功能，掌握智能账务处理智能过程。 9.平台通过 OCR 技术在云端服务器进行智能票据识别并将票据入库到企业票库，再对票据进行业务整理分类，并进行自动+人工稽核，支持对稽核异常票据进行退回等相关操作，为记账凭证生成做好准备。 10.平台通过 AI 模型自动生成记账凭证，支持学生手动调整自动生成的凭证，支持学生对 AI 模型中无样本数据的凭证进行手工录入并加入训练库。同时支持将成本计算等企业内部自制原始单据以 Excel 文件导入到企业票库，再进行记账凭证自动生成，最后进行审核凭证、智能等记账簿、智能结账、智能出具报表； ●11.平台企业业务实训流程必须包含：企业初始化设置-智能核算（智能凭证生成---智能账簿生成--智能报表生成）--智能纳税申报生成--智能财务分析以及增值税开票系统、原始凭证业务。其中智能凭证模块要包含：票据上传-票据审核-票据整理-业务审核-凭证生成-成本核算-期末处理-凭证查询。

	12.企业初始化设置包含基础设置、科目及期初余额设置、项目核算设置、供应商往来设置、客户往来设置，学生可以根据企业信息去进行初始化信息设置。 13.企业初始化设置中的基础设置要包含企业基本信息设置、会计政策设置、部门设置、职员设置、存货类型设置、存货设置、固定资产设置以及无形资产设置，可以根据企业情况变动进行对应信息增加或修改。 14.企业初始化中的科目及期初余额设置支持教师根据企业业务变化进行相应科目修改，教师可以直接在平台上编辑修改或删除原来的科目信息、插入新的科目信息，同时支持 excel 导入和导出期初余额科目信息，针对修改好的科目信息平台能够提供试算平衡功能，点击试算平衡功能能够自动统计借贷科目余额是否平衡。 15.平台中的票据上传能够支持图片上传、电子文件上传、连接打印机扫描上传，票据上传成功后能够对票据进行预览。 ▲16.票据审核模块要对每张单据进行审核是否符合规范或合法，其中包含自动审核和人工审核相结合，系统会先进行自动审核，然后自动审核失败的单据学生可以通过人工再进行审核，并且可以对审核不通过的单据进行原因备注。 ▲17.票据整理模块按照业务发生情况将同一笔业务的单据进行归类，能够提供自动整理和人工整理两部分，自动整理时系统会根据规则可以自动对单据进行整理业务分类，剩下的系统没法自动整理的可以由人工进行新增业务手动进行单据整理分类，并且需要对每一笔归类整理的业务进行简单的业务描述以及设置其为成本核算业务或非成本核算业务。 ▲18.业务审核模块需要对前面票据整理分类的每笔业务中的内容是否合理进行审核，根据企业主要会计政策等信息对每笔业务中的单据填写是否符合要求等进行审核，如果单据的内容不符合公司要求则可以对该笔业务进行退回操作，并且可以注明退回原因。 ▲19.凭证生成模块系统会智能识别审核好的每笔业务单据，然后与系统样本库里的业务和规则进行比对，符合样本库中的业务和规则的则会自动生成记账凭证分录，智能生成失败的则要先看下前面的业务单据分类是否有错，如果没有错的话则说明在系统已有的样本库中没有该类型业务，所以需要学生手动去进行该业务的记账凭证填写，从而添加到样本库中。 20.成本核算模块系统会对票据整理时标记为成本核算的业务进行处理，首先系统需要对每笔业务进行相关成本表单填写，成本表单填写完之后再点击凭证生成系统则会智能生成该笔业务的记账凭证分录。 ★21.平台自带机器学习功能，会根据学生手动填制的记账凭证进行记忆学习，在下次出现同类特征或字段的业务类型时，自动生成记账凭证；系统能根据记账凭证数据自动生成账簿、报表、以及财务指标计算及纳税申报表。 ★22.智能分析模块从盈利能力、营运能力、偿债能力、发展能力四个维度去分析，每部分系统会自动获取生成对应的小指标数据，比如盈利能力分析部分系统会根据前面智能核算的部分自动获取生成销售毛利率、销售净利率、成本费用利润率、盈利现金比率、总资产报酬率、股东回报率等数据，然后学生根据这些指标数据去进行结果的判断。 23.平台预置了多套业务数据，配有预置企业案例库，每个案例企业都设置了相应的企业相关的基础信息和数据信息，老师可以根据自己的需要对信息进行查看，维护和调整。 24.平台支持老师批量导入学生账号、对学生的实验成绩进行多维的查看、分析，导出实验数据等。
--	---

	25 平台支持学生以企业模板为基础，创建并生成对应的企业基础信息，相关的财务信息。设置企业部门、往来单位、资产信息、科目、期初余额等信息。 ▲26.学生企业实训完成后，系统能够根据学生的实训情况生成实时成绩，能够按不同模块包含初始化设置、票据审核、业务设置、会计账簿、财务报表、银行存款余额调节表、纳税申报、智能分析等分别显示每个模块的总分以及学生的分数，同时点击每个模块详情还能具体查看每个题目的总分值以及学生的分数，同时学生可以查看具体每个题目的正确答案以及答案对比，答案对比功能则做错的地方会以颜色框选出来。 ▲27.平台具有实时成绩功能，学生在进行实训考试时系统能够以柱状图形式实时动态展示每个学生的成绩，通过实时动态的成绩柱状图教师可以实时了解每个学生的实训考试情况，同时平台能够复制实时成绩地址，然后脱离平台在任意电脑中打开浏览器通过改地址就可以查看实时成绩。 28.在多个班级学生做同一份企业实训时，教师可以按所有学生查看成绩分析，也可以按每个班级单独查看成绩分析，并且支持成绩导出 Excel。同时可以点击详情查看具体每个学生的实训情况。 29.平台能够从多维度自动统计学生的实训情况，能够按不同的业务模块（包括初始化设置、记账凭证、登记账簿、纳税申报、财务报表、数据分析、业务稽核、银行对账等）、每个业务模块下具体每个题目分别统计平均分、最高分、最低分等。 30. 平台必须要与 2025 年江苏省职业院校技能大赛中职智能财税基本技能赛项的智能财税基本技能模块比赛界面一致，所有内容根据《2025 年江苏省职业院校技能大赛中职赛项规程》编制，平台分为四大岗位角色以团队形式协同完成智能核算业务流程，包括业务财务岗、总账会计岗、财务主管岗、税务会计岗，能满足 2025 年江苏省职业院校技能大赛中职智能财税基本技能的比赛训练要求。 ★31.平台嵌入财会信息化智能制题模块并且提供不少于 12 个月在线使用服务。可以快速智能的生成包含原始凭证、记账凭证、账簿、报表、纳税申报表等业务，可以按模块分项制题，也可以出各模块具有勾稽关系的智能财税完整账套业务，智能制题模块能够将出好的智能财税业务试卷同步到平台中，从而丰富平台实训企业内容。 ●32. 财会信息化智能制题模块须预置不少于 400 种以上的经济业务模板，其中原始凭证业务模板不少于 100 种，记账凭证经济业务模板不少于 300 种，涵盖了企业财务工作的各个方面。 ●33. 财会信息化智能制题模块须预置不少于 400 家主体企业和 600 家往来企业，其中包含适用于企业会计准则、小企业会计准则的不同行业企业，以及包含一般纳税人和小规模纳税人的企业，同时支持教师根据模板快速新增个性化主体企业和往来企业。 34. 平台进行记账凭证业务的快速智能出题时，系统会自动生成一套期初数据，老师可以根据给定的期初数据进行制题，也支持教师 Excel 导入和导出期初数据。教师根据教学需要选择经济业务模板后，系统会根据设置好的要考核的知识点然后自动生成对应的背景单据、记账凭证以及答案。同时支持教师导入 Excel 分录文本数据，并且系统会根据教师导入的 Excel 数据自动识别并生成记账凭证单据，从而可以作为账簿等专项练习的背景单据。 35. 财会信息化智能制题模块支持教师出记账凭证业务时只要选择某个经济业务模板，然后可以个性化选择设置要考核的知识点，平台就会自动生成对应的背景单据、记账凭证以及答案。同时账簿、报表、纳税申报等模块业务可以根据记账凭证模块业务自动勾稽生成题目数据和答案。 ●36. 财会信息化智能制题模块能够快速智能生成分岗位和不分岗位的实习账套，分岗位的实习账套包含出纳、会计、财务经理三个角色，同时支持一键生成三种题型。 ●37. 财会信息化智能制题模块能够在教师出一笔业务时只要选择一个经济业务模板
--	--

	然后对要考核的知识点进行简单设置后，系统能够一键生成包含手工帐（根据设置的内容能够自动生成背景单据和记账凭证）、理论分录题、电算化三种题型，并且能够展示该业务做题时的业务流程以及每个流程是由出纳、会计或财务经理哪个角色完成。 38. 财会信息化智能制题模块可结合票据内控及凭证内控要点，预置企业不同类型的内外部原始凭证及自制账表的内控审核要点及内控逻辑，并生成相应票据稽核业务题题面及参考答案，让学生通过智能财税中内控机制的应用，树立内控意识，提升内控及风险识别能力，了解智能化时代，企业业财内控的特点及关键。 39. 财会信息化智能制题模块结合企业内部控制应用指引，将企业销售发票、成本费用发票、采购发票、银行结算单据等单据的合法、合规性、合理性、票据主要元素的相关关键信息查验稽核要点设置成对应的业务模板，老师可以根据自己的需要，选择生成对应的票据稽核业务。 ★40. 财会信息化智能制题模块预置了不同主体企业的主要经济业务案例模板，老师可以通过勾选生成对应的不同类型的经济业务的原始票据，无缝对接到竞赛平台，由学生通过竞赛平台行完成从票据识别、票据稽核、票据整理到智能生成记账凭证的业务操作。 41. 财会信息化智能制题模块能够智能生成财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等，教师只需要选择要考核的报表，系统会根据记账凭证模块业务内容自动生成报表内容。 42. 财会信息化智能制题模块可根据智能生成的记账凭证和账套，自动生成企业纳税申报表，包括增值税一般纳税人及小规模纳税人月、季申报表，附加税费合并申报表，企业所得税申报表，财产行为税合并申报表等。 43. 财会信息化智能制题模块预置大屏及相关数据生成模板，可以根据案例企业相关的经济业务及财务账表自动生成对应的财务报表阅读及分析报告，并可以无缝对接竞赛平台，由学生通过竞赛平台进行相应的账务报表的阅读及分析报告练习。 ▲44. 财会信息化智能制题模块支持将制好的一套包含原始凭证、记账凭证、账簿、报表等模块的完整业务试卷作多种用途：1）支持教师发布一套试卷让学生按账务处理流程进行各模块完整的会计账务处理的综合训练。2）支持教师发布任务时根据教学需要将同一套完整试卷设置成专项训练模块，比如教师想要让学生只进行训练账簿或科目汇总表或报表等，那么就可以将原始凭证、记账凭证等其他模块勾选作为背景资料就可以，学生登入后原始凭证和记账凭证将不用实训作为背景资料展示。 45. 财会信息化智能制题模块支持教师快速智能出好一套包含原始凭证、记账凭证等模块的完整账套进行发布作业时设置学生答题时是否显示题目摘要。显示摘要：则学生登入答题时题目会描述业务性质，给学生提供解题方向。不显示摘要：则学生登入答题时题目没有任何提示，学生只能完全去解读背景单据然后做题。 46. 财会信息化智能制题模块支持教师将出好的一个完整企业账套发布任务时对题目进行初始化设置，即可以根据需要设置每道题目具体哪些内容要填哪些不需要填，比如可以设置现金支票只要让学生填写金额日期其余空不需要填。 ●47. 财会信息化智能制题模块快速智能出好的试卷在考评端发布后，能够支持学生在微信小程序端进行学习，包含：1）微信小程序端微信小程序端能够支持单据实务题所有题型答题答题，包含原始凭证、记账凭证、账簿、科目汇总表、报表、纳税申报表等；手机端电脑端的操作内容能够实时同步。 ●48. 财会信息化智能制题模块快速智能出好的试卷学生能够交完卷后直接在小程序上查看详细成绩分析，能够进行答案对比（错的地方会用颜色框框选出来），并且查看正确答案；学生答完题之后可以在小程序上点击重新做题。手机端电脑端的操作内
--	---

	容能够实时同步。 49. 财会信息化智能制题模块可以进行实时的判断，生成实时成绩，能够详细查看每个学生的答题情况并且能够自动统计不同维度学生答题情况，比如可以按整份试卷、按不同业务模块（原始凭证、记账凭证等）、按具体每个题目分别统计其最高分、最低分、平均分，从而全面了解学生各部分成绩情况。 ●50. 财会信息化智能制题模块出好的实务试卷学生在考评端答题交卷后，能够详细统计业务的答题情况，移动鼠标到业务单据中（原始凭证、记账凭证等）的每个考核点处就能对应显示该空学生答题人数及错误人数，同时还能够详细展示该空具体错误答案有哪几种及不同错误答案对应的人数，从而以便教师对学生各知识点的掌握情况作出评价，方便教师进行指导。 二、预置内容 1、系统预置比赛训练卷库包含 6 套练习卷，其中：智能会计核算与纳税申报 4 套（分岗）、智能会计核算与纳税申报 2 套（不分岗） 2、所有练习卷皆依据《江苏省职业院校技能大赛会计技能赛项规程》编制。执行专业技术标准为《会计基础工作规范》，会计处理具体原则和方法遵照《企业会计准则》和现行税法规（以财政部、国家税务总局 2024 年 12 月 31 日前发布文件为准）。 3、岗位任务 （1）财务主管岗：主要负责票据和业务的审核工作，确保财务数据的准确性和合规性。同时，通过填制原始凭证，为会计核算提供基础数据支持。 1）票据审核与整理：负责对所有票据进行审核和整理，确保票据的合规性和完整性。 2）业务审核：完成业务相关的审核工作，确保业务流程的规范性。 3）填制原始凭证：填制原始凭证，为后续的会计核算提供基础数据 （2）总账会计岗：主要负责会计核算的基础工作，包括会计科目的设置、记账凭证的生成以及银行对账等。其核心职责是确保账务处理的准确性和及时性，为财务报表的编制提供数据支持。 1）科目及期初余额设置：在初始化设置模块中，负责会计科目的设置以及期初余额的录入。 2）生成记账凭证：在智能核算模块中，负责生成非成本核算业务和成本核算业务的记账凭证。 3）银行对与账余额调节表：在智能账簿模块中，完成银行对账工作，并填制银行存款余额调节表。 （3）财务主管岗：主要负责基础信息的设置、成本核算、记账凭证审核以及财务报表的编制和分析。其职责是确保财务数据的准确性和完整性，并通过数据分析为企业的经营决策提供支持。 1）基础设置：负责部门、职员、存货、固定资产、供应商及客户等基础信息的设置。 2）成本核算与实训单据计算：在智能核算模块中，完成成本核算业务，并计算实训单据。 3）记账凭证审核：审核非成本核算业务和成本核算业务的记账凭证，确保账务处理的准确性。 4）财务报表：负责财务报表的编制工作，为管理层提供财务数据支持。 5）财务数据分析：在智能分析模块中，进行财务数据分析，为企业的决策提供依据。 （4）税务会计岗：主要负责税务相关的工作，包括增值税发票的开具以及各类税费的申报和缴纳。其核心职责是确保企业的税务申报工作符合税法要求，避免税务风险，同时保障税务申报的准确性和及时性。
--	--

	1) 开具增值税发票：通过跳转纳税申报平台，负责开具增值税发票。 2) 企业所得税汇算清缴：在智能纳税申报模块中，完成企业所得税的汇算清缴工作。 3) 增值税及附加税费申报：负责增值税及附加税费的申报工作。 4) 月（季）度企业所得税申报：完成月度或季度企业所得税的申报工作。 4、财会专业技能练习卷内容如下： （1）智能会计核算与纳税申报（学生组，分岗）：模拟制造业企业某年一个月的经济业务资料，学生按要求完成相关业务处理，具体经济业务内容和账务处理技能要求如下： 1) 经济业务内容包含： ① 货币资金：库存现金、银行存款、其他货币资金。 ② 应收款项：应收票据、应收账款、预付账款及其他应收款、应收款项减值。 ③ 存货（实际成本计价）：原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品、发出商品、存货清查。 ④ 固定资产：固定资产增加、固定资产减少、固定资产折旧、固定资产清查。 ⑤ 流动负债：短期借款、应付账款、应付票据、合同负债、其他应付款、应付职工薪酬、应交税费、应付利息、应付股利。 ⑥ 费用和成本：要素费用、制造费用、完工产品与在产品成本分配、产品成本核算品种法。 ⑦ 所有者权益：实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润。 ⑧ 收入、利润和利润分配：收入的确认计量以及特定交易的会计处理、期间费用、营业利润、资产处置损益、营业外收支、所得税费用、利润分配。 ⑨ 财务报表：资产负债表的编制、利润表的编制。 ⑩ 纳税申报：纳税申报表的填制与审核。 2) 账务处理技能包含： ① 初始设置：基础设置、科目及期初余额设置、项目核算设置、供应商往来设置、客户往来设置。 ② 智能核算：上传原始凭证、原始凭证的整理与审核、机器智能学习、银行存款智能核对、成本核算、期末业务处理、账簿和报表的审核。 ③ 智能纳税申报：企业所得税汇算清缴（A类）、增值税及附加税费申报、月（季）度所得税申报（A类）。 ④ 智能分析：偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力财务指标分析、经营数据分析。 ⑤ 开具发票：增值税发票的开具。 （2）智能会计核算与纳税申报（教师组，分岗）：模拟制造业企业某年一个月的经济业务资料，按要求完成相关业务处理，具体经济业务内容和账务处理技能要求如下： 1) 经济业务内容 包含： ① 货币资金：库存现金、银行存款、其他货币资金。 ② 应收款项：应收票据、应收账款、预付账款及其他应收款、应收款项减值。 ③ 存货（实际成本计价）：原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品、发出商品、存货清查。 ④ 金融资产：交易性金融资产、债权投资、其他权益工具投资、其他债权投资。 ⑤ 长期股权投资。 ⑥ 投资性房地产。 ⑦ 无形资产及其他资产。
--	--

	⑧ 固定资产：固定资产增加、固定资产减少、固定资产折旧、固定资产清查。 ⑨ 流动负债：短期借款、应付账款、应付票据、合同负债、其他应付款、应付职工薪酬、应交税费、应付利息、应付股利。 ⑩ 长期负债：长期借款、应付债券。 ⑪ 费用和成本：要素费用、制造费用、完工产品与在产品成本分配、产品成本核算品种法。 ⑫ 所有者权益：实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润。 ⑬ 收入、利润和利润分配：收入的确认计量以及特定交易的会计处理、期间费用、营业利润、资产处置损益、营业外收支、所得税费用、利润分配。 ⑭ 财务报表：资产负债表的编制、利润表、现金流量表的编制。 ⑮ 纳税申报：纳税申报表的填制与审核。 2) 账务处理技能包含： ① 初始设置：基础设置、科目及期初余额设置、项目核算设置、供应商往来设置、客户往来设置。 ② 智能核算：上传原始凭证、原始凭证的整理与审核、机器智能学习、银行存款智能核对、成本核算、期末业务处理、账簿和报表的审核。 ③ 智能纳税申报：企业所得税汇算清缴（A类）、增值税及附加税费申报、月（季）度所得税申报（A类）。 ④ 智能分析：偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力财务指标分析、经营数据分析。 ⑤ 开具发票：增值税发票的开具。
--	---

第四部分 开标和评标

一、开标

见面开标模式：投标人在指定地点参加开标会。

二、评标流程和评标标准

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标、三部分评审，总分值为 100 分，加分和减分因素除外。

首先由招标人对投标人资格进行审查，然后评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，最后评标委员会对符合性审查合格的投标文件商务、技术部分进行评估，综合比较与评价。待商务技术标评审结束后，进行价格标的开启、评审。投标人商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该投标人的评标总得分。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的投标人为中标候选人。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

（一）招标人（代表）对投标人资格进行审查。

投标人资格不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。

（二）评标委员会对符合资格投标人的投标文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的投标文件，将被判为不满足招标文件实质性要求。

（三）商务技术分：70 分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

评分内容	分值	评分标准
技术响应	28 分	技术参数中加注“★”“▲”号为重要参数，其余未有加注的为一般参数。 评审委员会对设备产品性能参数及功能、设备主要技术参数的响应程度进行评分。 响应情况完全满足采购文件技术指标、参数要求的得 28 分。供应商响应技术指标、参数低于采购文件规定的相应技术指标参数的视为负偏离。 ①任一加注“★”号的参数不满足招标文件要求（即负偏离）或未提供项目需求中要求的佐证材料的，则实质性不响应，按废标处理； ②任一加注“▲”号的参数不满足招标文件要求（即负偏离）或未提供项目需求中要求的佐证材料的每有 1 项（点）扣 2 分，直至扣完为止；

		注：标“▲”的技术参数需提供以下任意一种证明材料并加盖投标单位公章：1. 第三方检测机构出具的软件测试报告 2. 产品功能截图证明 3. 技术参数彩页。未按要求提供或提供不满足要求的视为负偏离。 ③其余除“●”需演示的参数外，未有加标注的参数不满足招标文件要求（即负偏离）或未提供项目需求中要求的佐证材料的，每有 1 项（点）扣 1 分，直至扣完为止。 注：投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复，特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品对应的证明材料，若未提供有效证明材料则该参数将被视为负偏离。
类似业绩	2 分	投标人提供自 2022 年 10 月 1 日（以合同签订时间为准）以来相似软件产品类的业绩进行评审。未提供相关证明材料或提供不完整的本项不得分。每个有效项目得 1 分；本评分项最高得 2。 注：投标人须在投标文件中提供该业绩项目合同复印件，否则该业绩不得分。
产品演示	20 分	为更好的展示投标人的产品功能，方便评标专家理解投标软件的技术特点，采购技术要求中标“●”的技术指标投标人需进行演示（演示以录制视频形式展示，响应单位需准备一个 U 盘与响应文件一并提交，U 盘上须贴上标有响应单位名称字样的标签，视频时间总计不超过 15 分钟，U 盘应作为样品进行保管、封存，并作为履约验收的参考。因投标人提供的电子视频文件本身损坏等自身原因导致演示资料无法正常读取的视为无效演示，本项不得分，由投标人自行承担责任。）。 演示内容如下： ●1. 教师能够在手机微信端创建班级并生成邀请码，然后学生通过手机微信端输入邀请码就可以自己创建学生账号加入班级。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●2. 教师能够通过手机微信端进行作业发布、查看学生成绩分析；1）支持教师每次发布好一份作业后，学生在手机微信端能够实时收到新作业通知；2）手机微信端和电脑端的操作内容能够实时同步。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●3. 平台企业业务实训流程必须包含：企业初始化设置-智能核算（智

	能凭证生成——智能账簿生成——智能报表生成）——智能纳税申报生成——智能财务分析以及增值税开票系统、原始凭证业务。其中智能凭证模块要包含：票据上传-票据审核-票据整理-业务审核-凭证生成-成本核算-期末处理-凭证查询。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●4. 财会信息化智能制题模块须预置不少于 400 种以上的经济业务模板，其中原始凭证业务模板不少于 100 种，记账凭证经济业务模板不少于 300 种，涵盖了企业财务工作的各个方面。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●5. 财会信息化智能制题模块须预置不少于 400 家主体企业和 600 家往来企业，其中包含适用于企业会计准则、小企业会计准则的不同行业企业，以及包含一般纳税人和小规模纳税人的企业，同时支持教师根据模板快速新增个性化主体企业和往来企业。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●6、财会信息化智能制题模块能够快速智能生成分岗位和不分岗位的实习账套，分岗位的实习账套包含出纳、会计、财务经理三个角色，同时支持一键生成三种题型。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●7、财会信息化智能制题模块在教师出一笔业务时只要选择一个经济业务模板然后对要考核的知识点进行简单设置后，系统能够一键生成包含手工帐（根据设置的内容能够自动生成背景单据和记账凭证）、理论分录题、电算化三种题型，并且能够展示该业务做题时的业务流程以及每个流程是由出纳、会计或财务经理哪个角色完成。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●8、财会信息化智能制题模块快速智能出好的试卷在考评端发布后，能够支持学生在微信小程序端进行学习，包含：微信小程序端微信小程序端能够支持单据实务题所有题型答题答题，包含原始凭证、记账凭证、账簿、科目汇总表、报表、纳税申报表等； 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分。 ●9、财会信息化智能制题模块快速智能出好的试卷学生交完卷后能够
--	--

		直接在小程序上查看详细成绩分析，能够进行答案对比（错的地方会用颜色框框选出来），并且查看正确答案；学生答完题之后可以在小程序上点击重新做题。手机端电脑端的操作内容能够实时同步。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分 ●10、财会信息化智能制题模块出好的实务试卷学生在考评端答题交卷后，能够详细统计业务的答题情况，移动鼠标到业务单据中（原始凭证、记账凭证等）的每个考核点处就能对应显示该空学生答题人数及错误人数，同时还能够详细展示该空具体错误答案有哪几种及不同错误答案对应的人数，从而以便教师对学生各知识点的掌握情况作出评价，方便教师进行指导。 全部完成以上内容演示得 2 分，未提供演示或演示不能完全满足不得分
培训方案	6 分	根据投标人的培训方案，从以下 3 方面进行评审：①培训人员、内容；②培训安排、方式及次数；③培训材料、考核形式；有以上三项内容得 6 分，每缺一项扣 2 分，每项内容中有一处缺项扣 1 分。（注：缺陷是指凭空编造内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容；）
售后服务方案	8 分	根据投标人提供的售后服务方案，从以下 4 方面进行评审：①售后服务响应时间；②售后服务承诺；③服务保障体系（至少需包括人员配置、售后服务流程、售后应急措施等方面）；④服务人员及服务方式；有以上四项内容得 8 分，每缺一项扣 2 分，每项内容中有一处缺陷的扣 1 分。（注：缺陷是指凭空编造内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容；）
安装调试方案	6 分	根据投标人提供的安装调试阶段方案，从以下 3 方面进行评审：①安装调试措施；②安装调试的工期保障措施；③安装调试的应急预案；有以上三项内容得 6 分，每缺一项扣 2 分，每项内容中有一处缺陷的扣 1 分。（注：缺陷是指凭空编造内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容；）

注：供应商的技术标得分不得低于招标文件技术标总分的50%，否则视为未实质性响应，按无效投标处理。

（四）价格分：30分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标

基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30

（五）中标人的确定

评委会汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名中标候选人，得分相同的由招标人现场抽签确定，并编写评标报告。

招标人委托评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

（六）招标人代表宣布评标结果。

（七）公告中标结果

自确定中标人之日起2个工作日内，在南通市教育局网站或江苏省南通中等专业学校官网公告中标结果，公告期限为1个工作日。

（八）发放中标通知书

公告中标结果的同时，招标人向中标投标人发放中标通知书。

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标投标人无正当理由不得放弃中标。

（九）其他

当排名第一的中标候选人放弃中标、不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第五部分 投标文件组成

投标文件由资格审查证明材料、商务技术标、电子 U 盘、价格标四部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现商务技术标、价格标）

1. 投标人符合规定条件的承诺函（格式见附件 1）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件 2）；
3. 法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（格式见附件 3）；
4. 有效的营业执照副本复印件。

二、商务技术标（不能出现价格标）

1. 技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；
2. 技术部分正负偏离表（格式见附件 4）；
3. 投标人认为需要提交的其他商务技术材料。

三、价格标

1. 开标一览表（格式见附件 5）。

附件 1

投标人符合规定条件的声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1. 投标人在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

法定代表人身份证明

致：_____

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）

附件 3

法定代表人授权委托书

本人-----（姓名）系-----（授权单位名称）的法定代表人，现委托-----（姓名）（身份证号-----）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：-----）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):-----

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX 年 XX 月 XX 日

授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，
原件备查）

附件 4

技术规格响应/偏离表

项目名称					项目编号	
序号	品名	采购规格	投标规格		响应/偏离	备注说明
投标人名称（公章）			法定代表人或被授权代表（签字或签章）		日期	

注：投标人应对照招标文件第三部分的项目需求，逐条核对所提供参数进行响应，有偏离的必须作出说明，有偏离的如不明示说明的视同完全响应。对有具体参数要求的指标项，投标人必须提供本次招标的具体参数值及**证明材料**。投标人不能简单照搬照抄招标人招标参数及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求的，评审后中标人在同招标人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。中标人如果虚假响应，将承担一切可能的风险。中标人若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

重要参数技术规格响应/偏离表

项目名称					项目编号	
序号	品名	招标规格	投标规格		响应/偏离	备注说明
投标人名称（公章）			法定代表人或被授权代表（签字或签章）		日期	

注：带“★”项为重要技术参数；投标人应对照招标文件第三部分的项目需求，逐条核对所提供参数进行实质性响应，有负偏离或未提供项目需求中要求的佐证材料的，则实质性不响应，按废标处理；投标人不能简单照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标参数及有关说明中的技术要求的，评审后中标人在同招标人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。

附件 5

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价总计	¥ 元，人民币大写： 。

投标单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）报价包括完成本项目的全部费用（含材料、人工、交通、税费和利润等），投标人应有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。