

江苏省南通市教育局部分直属学校面向 2024 届毕业生公开招聘高层次教育人才

南通专场

报 名 操 作 手 册

2023年12月

目 录

1 系统注册	3
1.1 点击“立即注册”	3
1.2 填写“注册信息”	4
2 系统登录	5
2.1 访问“登录界面”	5
2.2 成功登录后的“界面”	7
3 信息上报	7
3.1 第一步：填写“报名表”	7
3.1.1 必填\必选\必传项	8
3.1.2 报考岗位：多选，但同一考点有且仅能选一个	8
3.1.3 报考岗位：翻阅更多岗位的方式	9
3.1.4 具备的资格条件：至少选择一项	9
3.1.5 具备的资格条件：详情查看	10
3.1.6 “下一步”	10
3.1.7 “暂存”	11
3.2 第二步：上传“佐证材料”	12
3.2.1 佐证材料种类：必须提供、非必须提供（如有可提供）	13
3.2.2 佐证材料格式：单类材料需为一个PDF，且单个PDF文件小于20M	13
3.2.3 特别事项：下载《报名表》，贴上照片，签字扫描上传	13
3.2.4 特别事项：暂未取得教资的可只上传承诺书及违法犯罪记录查询授权书	14
3.2.5 “提交”	14
4 结果查询	15

1 系统注册

在浏览器（推荐 chrome）地址栏完整输入：

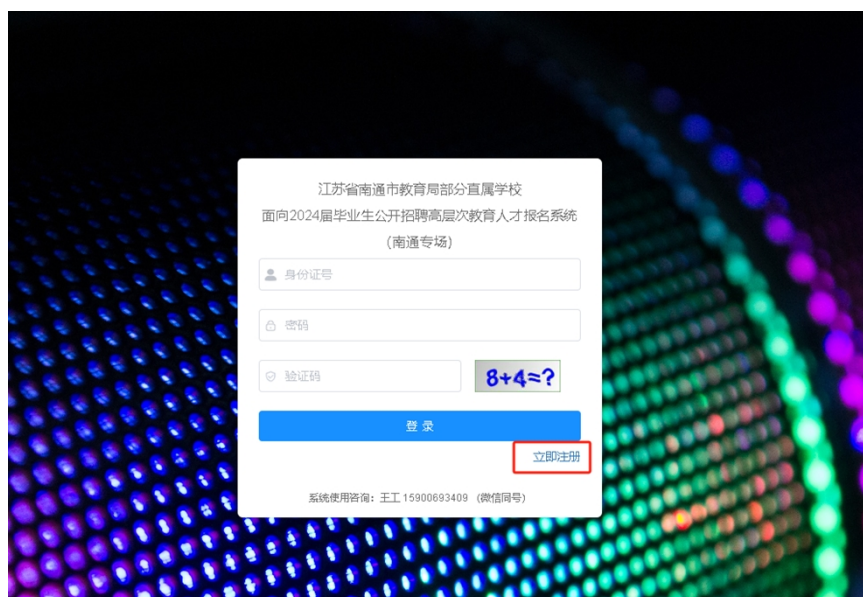
<http://zp.ntjy.cn:9527>，敲击“回车键”后，系统将展现如下默认页面（系统登录）：



注意：请使用注册时的身份证号作为用户账号进行登录！！！！

1.1 点击“立即注册”

点击右下角“立即注册”文字，系统将自动导向用户注册画面。



1.2 填写“注册信息”

分别填写身份证号、密码、确认密码、验证码，确认无误后点击“注册”按钮，即可完成注册。其中密码和确认密码必须相同。

后续使用上述所填写且注册成功的身份证号和密码进行登录报名。

特别注意：请保证身份证号的正确性，后续报名表中的身份证号即为当前登录考生注册时的身份证号。



The image shows a registration form titled "报名注册" (Registration). It contains the following fields and elements:

- 身份证号 (ID Number):** A text input field with a red border, indicating it is the focus of the instruction.
- 密码 (Password):** A text input field with a visibility toggle icon.
- 确认密码 (Confirm Password):** A text input field with a visibility toggle icon.
- 验证码 (Verification Code):** A text input field next to a CAPTCHA image showing "9+3=?".
- 注册 (Register):** A blue button at the bottom of the form.
- 使用已有账户登录 (Use Existing Account to Log In):** A link at the bottom right of the form.

2 系统登录

2.1 访问“登录界面”

注册成功后，系统会自动跳转至登录页面。

此外，也可通过如下两种常规方式进行系统登录页面访问：

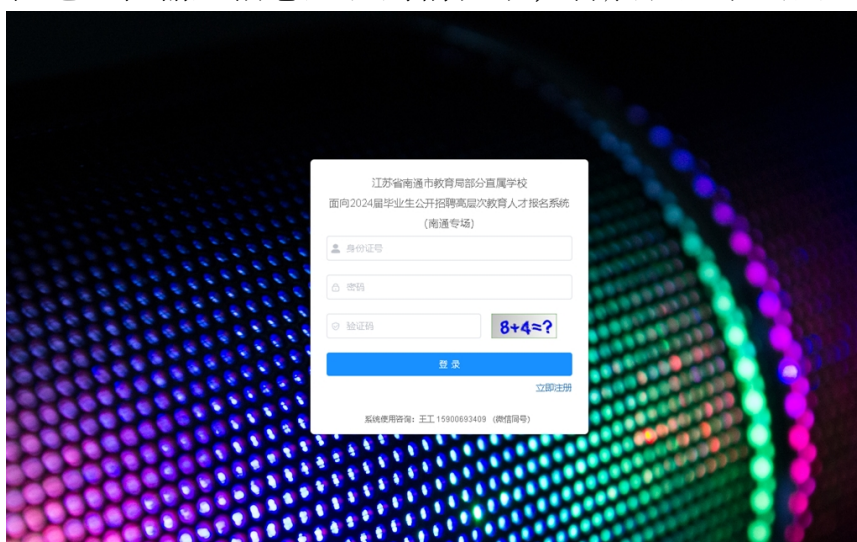
(1) 在系统注册页面，点击右下角“**使用已有账户登录**”文字进行系统登录页面访问。



(2) 在浏览器（推荐 chrome）地址栏完整输入：

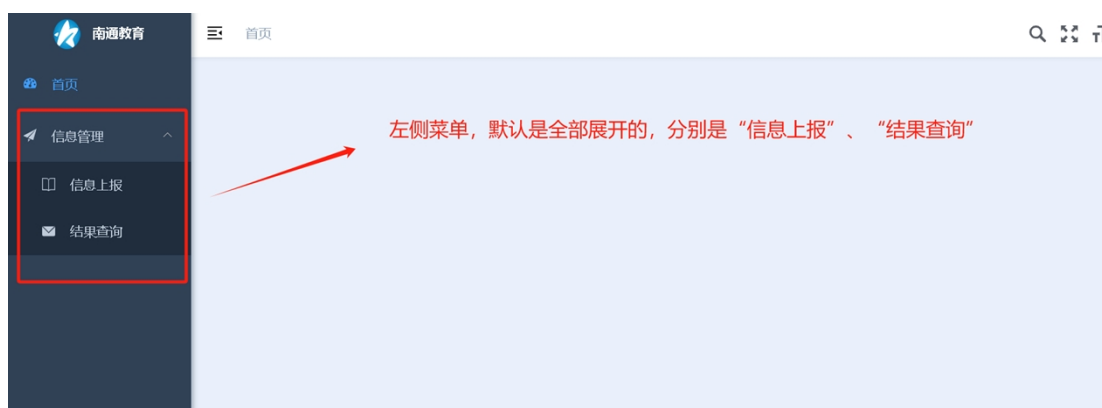
<http://zp.ntjy.cn:9527>

在地址栏输入信息无误的情况下，将展现登录画面：



2.2 成功登录后的“界面”

系统登录成功后，默认展示如下画面：



如遇左侧“信息管理”菜单未展开，请点击“信息管理”右侧箭头图标：



3 信息上报

3.1 第一步：填写“报名表”

分别点击左侧“信息上报”菜单、右侧“填报材料”文字按钮，进入“报名表”填写画面。



3.1.1 必填\必选\必传项

以“*”开头的数据项都不能为空，且证件照必传。

下图区域基本覆盖报名表中所有不能为空的数据项：

*姓名	必填	*性别	请选择 必选	*民族	请选择 必选	必传 +上传2寸证件照 *2寸照 (可上传jpg, jpeg, 最大2M)
*出生年月	请选择 必选	*籍贯	必填	*政治面貌	请选择 必选	
*报考岗位	请选择 必选	注意: 1.报考岗位可以滚动查看更多; 2.可以报多个岗位, 但是同一个考点有且只能报一个岗位。				
教师资格证	学段学科	取得时间				
	教师资格证编号 (暂未取得的, 不填)					
*身份证号	必填	*具备的资格条件	请选择 必选	注意: 资格条件详情, 见本页页尾		
*联系电话1	必填	联系电话2				
*联系邮箱	必填					
*学习经历	学习阶段	<input checked="" type="checkbox"/> 毕业学校、院系	<input checked="" type="checkbox"/> 专业	<input checked="" type="checkbox"/> 开始时间	<input checked="" type="checkbox"/> 结束时间	
	高中					
	本科					学习经历: 全部不能为空!!!
	硕士研究生					
	博士研究生					

3.1.2 报考岗位：同一考点仅能选一个

同一个考点下的岗位有且仅能报一个。

3.1.3 报考岗位：翻阅更多岗位的方式

首页

*姓名		*性别	请选择
*出生年月	请选择	*籍贯	
*报考岗位	请选择	注意: 1.报考岗位可以滚动查看更多; 2.	
教师资格证	北京考点 >	<input type="checkbox"/> 101-小学语文	取
	武汉考点 >	<input type="checkbox"/> 102-小学数学	
*身份证号	南京考点 >	<input type="checkbox"/> 103-初中语文	
*联系电话1	长春考点 >	<input type="checkbox"/> 104-初中数学	
*联系邮箱	名校优生 >	<input type="checkbox"/> 105-初中英语	
	学习阶段	<input checked="" type="checkbox"/> 毕业学校、院系	

备注：以上仅为示例数据，实际报考岗位以正式系统为准。

将鼠标置于“报考岗位”下拉框右侧区块上：

(1) 第一种方式：利用右上角“暗柱”上下移动，翻阅更多岗位；

(2) 第二种方式：利用鼠标滚轮上下滚动，翻阅更多岗位。

3.1.4 具备的资格条件：至少选择一项

支持多选，且至少选择一项。

*具备的资格条件	(1) × +1 ^	注意
联系电话2	(1) ✓	
	(2) ✓	
专业	(3)	

3.1.5 具备的资格条件：详情查看

将当前页面拉至页尾或者点击如下向下箭头：

*具备的资格条件	(1) × +1 v	注意：资格条件详情，见本页页尾
联系电话2		

通过上述两种方式均可快速查看资格条件的详细描述，**需根据详细描述，选择对应的序号：**

关于资格条件的详细描述：
 本科或研究生阶段须满足以下条件之一：
 (1) “双一流”高校毕业生；
 (2) 获得过国家奖学金、校一等奖学金、校三好学生（优秀学生、优秀团员）、优秀学生干部（团干）等校级及以上综合性表彰奖励，或为中共党员（中共预备党员）；
 (3) 师范类专业优秀毕业生。本科或研究生阶段有过师范专业受教育经历，且满足以下条件之一：
 ①担任过班级（团组织）委员或院系学生会（研究生会）干部职务满1学年（任职时间截至报名之日）；
 ②获省级师范生基本功大赛（技能竞赛）二等奖及以上奖项；
 ③获校级及以上二三等奖学金或院系级以上综合性表彰奖励。

返回 下一步 > 暂存

3.1.6 “下一步”

点击“下一步”按钮将发生如下效用：

(1) 保存当前“报名表”填写的数据

同时会进行非空等校验，校验不通过无法进入下一个功能，直至所填报信息按照要求填写完成。

(2) 进入“上传佐证材料”上报功能

科研成果	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
其他资格(等级)证书							

关于资格条件的详细描述:

本科或研究生阶段须满足以下条件之一:

(1) “双一流”高校毕业生;

(2) 获得过国家奖学金、校一等奖学金、校三好学生(优秀学生、优秀团员)、优秀学生干部(团干)等校级及以上综合性表彰奖励,或为中共党员(中共预备党员);

(3) 师范类专业优秀毕业生。本科或研究生阶段有过师范专业受教经历,且满足以下条件之一:

①担任过班级(党团组织)委员或院系学生会(研究生会)干部职务满1学年(任职时间截至报名之日);

②获省级师范生基本功大赛(技能竞赛)二等奖及以上奖项;

③获校级及以上二等奖学金或院系级以上综合性表彰奖励。

返回 下一步 > 暂存

说明: 点击“下一步”按钮成功进入“上传佐证材料”功能,如后续未进行提交审核操作,此时重新通过“信息上报”进入将展现如下画面:



原先填写的信息已暂存(草稿模式),可以进行编辑以及后续操作。

3.1.7 “暂存”

仅保存当前“报名表”所填写的信息,且不进行非空等约束校验。

说明: 假如点击“暂存”且提示“暂存成功”,如后续未进行提交审核操作,此时重新通过“信息上报”进入将展现如下画面:



原先填写的信息已暂存(草稿模式),可以进行编辑以及后续操作。

3.2 第二步：上传“佐证材料”

通过“报名表”功能界面中的“下一步”按钮进入报名材料上传界面。

(1)应聘人员根据报名系统提示，将相关材料依次扫描上传至网上报名系统，要求清晰、端正，尺寸合适。

(2)招聘工作小组根据考生网上提交的报名表及佐证材料，组织专家进行资格审核，未提供佐证材料的报名信息不作为资格审核依据。

材料提交清单					
序号	材料名称	材料要求	是否必填项	已上传文件(点击可浏览)	操作
1	填写完整的《江苏南通市教育局部分直属学校面向2024届毕业生公开招聘高层次人才报名表（南通专场）》	下载报名表（贴上照片、签字后再扫描上传）先点击表格上方“下载报名表”按钮，下载已填好的报名表，打印后贴上照片、签名后，扫描成单个PDF文件上传	是		下载报名表 上传 下载报名表（贴上照片、签字后再扫描上传） 单个PDF文件，且不超过20M
2	本人有效期内的身份证	正、反面同一页，PDF格式	是		上传 单个PDF文件，且不超过20M
3	已取得的本科及以上学历毕业证书、学位证书	扫描成一个完整的PDF格式文件	是		上传 单个PDF文件，且不超过20M
4	本科、研究生阶段的学籍网《教育部学籍在线验证报告》	扫描成一个完整的PDF格式文件	是		上传 单个PDF文件，且不超过20M
5	《毕业生双向选择就业协议书》（暂未发放的出具高校盖章的证明资料，需注明毕业时间、毕业院校、所学专业等情况）、未签订的《毕业生就业协议书》（暂未发放或网签的，出具具高校盖章的证明资料，材料中需注明签约情况）	扫描成一个完整的PDF格式文件	是		上传 单个PDF文件，且不超过20M

3.2.1 佐证材料种类：必须提供、非必须提供（如有可提供）

对于是否为必须提供材料，已通过如下直观的方式进行了标识。

5	《毕业生双向选择就业推荐表》（暂未发放的须出具高校盖章的证明材料，需注明毕业时间、毕业院校、所学专业等情况）、未签约的《毕业生就业协议书》（暂未发放或网签的，须出具高校盖章的证明材料，材料中需注明签约情况）	扫描成一个完整的PDF格式文件	是	必须提供	单个PDF文件，且不超过20M
6	大学以来在校期间全部课程及成绩单	扫描成一个完整的PDF格式文件	是		单个PDF文件，且不超过20M
7	符合要求的教师资格证（暂未取得教师资格证者，须上传《按时取得教师资格证承诺书》）	扫描成一个完整的PDF格式文件	是		单个PDF文件，且不超过20M
8	党员或预备党员证明材料	扫描成一个完整的PDF格式文件，如有请提供	否	非必须提供	单个PDF文件，且不超过20M
9	高校学习期间获得各级奖学金、“三好学生”、“优秀团员”等综合性表彰证书等；高校学习期间担任各级学生组织职务或获得“优秀学生干部”表彰证书等；高校学习期间参与各级科研项目，发表论文，参加各级学科竞赛，师范生教学基本功竞赛获奖证书等（外文材料需翻译成中文，外文材料同步）	扫描成一个完整的PDF格式文件，如有请提供	否		单个PDF文件，且不超过20M

3.2.2 佐证材料格式：单类材料需为一个PDF，且单个PDF文件小于 20M

佐证材料清单表格中，每行要求的佐证材料，每行都只能扫描成一个PDF文件，且大小不能超过 20M。

3.2.3 特别事项：下载《报名表》，贴上照片，签字扫描上传

序号“1”的材料：填写完整的《江苏省南通市教育局部分直属学校面向 2024 届毕业生公开招聘高层次教育人才报名表（南通专场）》，需先下载报名表，贴上照片且签字后再扫描上传。

注意事项：建议下载报名表后检查是否有遗漏内容，以便及时在线补充后重新下载报名表。

序号	材料名称	材料要求	是否必须提供	已上传文件(点击可浏览)	操作
1	填写完整的《江苏省南通市教育局部分直属学校面向2024届毕业生公开招聘高层次教育人才报名表（南通专场）》	下载报名表（贴上照片、签字后再扫描上传）先点击表格上方“下载报名表”按钮，下载已填好的报名表，打印后贴上照片、签名后，扫描成1个PDF文件上传	是		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">下载报名表</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 上传 下载报名表（贴上照片、签字后再扫描上传） </div>

3.2.4 特别事项:

暂未取得教资的可只上传承诺书及违法犯罪记录查询授权书

序号“7”的材料：符合要求的教师资格证、承诺书及违法犯罪记录查询授权书（暂未取得教资的可只上传承诺书及违法犯罪记录查询授权书）。



4 “提交”

点击“提交”按钮后，报名信息及佐证材料将上报至工作人员审核：



5 结果查询

点击“结果查询”可以查询的内容，包括报名资格初审、适岗评价的审核结果。

以下为示例：

项目名称	考点名称	报考岗位	审核结果	审核意见
2024年度首轮	北京考点	101-小学语文	资格初审通过	
2024年度首轮	北京考点	101-小学语文	资格初审未通过	
2024年度首轮	北京考点	101-小学语文	适岗评价未通过	很遗憾未能入围现场资格复审
2024年度首轮	北京考点	101-小学语文	适岗评价通过	恭喜您入围现场资格复审，请准时参加！

备注：以上仅为示例数据，其中的项目名称、考点名称、报考岗位以实际报考为准。