
南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学
电梯维保服务项目
比选文件

南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学
二〇二五年九月十二日

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 比选文件组成

第一部分 比选公告

南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学电梯维保服务项目的潜在供应商应在南通市教育局官网获取采购文件，并于 2025 年 09 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目名称：南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学电梯维保服务项目

预算金额：2.4 万元/年，投标报价超过预算金额作无效标处理。

合同履行期限：自合同签订之日起 3 年；合同期满时，采购单位对中标单位进行考核，如中标单位在合同期内服务质量高，合作协助良好的，在价格等所有条款不发生变化的情况下，可以采取 1+N 年 [$N \leq 2$] 方式续签合同，续签合同一年一签。

二、采购文件内容：

详见附件，请仔细研究。

三、供应商资格要求

（一）基本要求

1. 符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 提供有效的营业执照副本；

3. 必须具有中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（乘客电梯、载货电梯或杂物电梯）A 级及以上资质。

（二）其他资格条件要求

1. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单，并提供截图证明；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件。

3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起3日。

五、比选保证金

本项目不收取比选保证金。

六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

七、采购文件的获取，开标时间、地点

1. 获取采购文件：

时间：2025年09月11日至2025年09月17日；

获取文件方式：网站下载

2. 响应文件提交：

截止时间：2025年09月17日9点30分（北京时间）。

开标地点：南通市紫琅湖实验小学、紫琅湖实验初级中学行政楼三楼会议室

3. 开启

时间：2025年09月17日9点30分（北京时间）。

开标地点：南通市紫琅湖实验小学、紫琅湖实验初级中学行政楼三楼会议室

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学

联系人：顾朱炜、邓文鹏

联系方式：15861624924、15651314372

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释。

1. 供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2. 比选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果比选人没有按照采购文件要求提交比选文件，或者比选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，比选人自行承担责任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比选人具有约束力。

4. 比选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

三、本项目涉及到的现场勘察

1. 比选文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，供应商应在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2. 采购单位向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购单位对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 经采购单位允许，供应商可为勘察目的进入采购单位的项目现场，但供应商不得因此使采购单位承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4. 供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉学校现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购单位提出任何索赔的要求，对此采购单位不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

四、比选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。
2. 比选报价均以人民币为报价的货币单位。
3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。
4. 比选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - (1) 比选文件中报价表内容与比选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；
 - (2) 比选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；
 - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

五、比选文件的编写、份数和签署

1. 比选人按第六部分“比选文件组成”编写比选文件。比选文件规格幅面 A4 纸（图纸等除外）；正文使用仿宋体四号字；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致比选文件被误读或查找不到，其责任应当由比选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；比选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经比选文件签署人签字并加盖公章。

2. 比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标），明确标注比选人全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1 份，副本份数：2 份。**

3. 比选文件正本须打印并由比选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

六、比选文件的密封及标记

1. 比选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2. 比选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3. 价格标须单独密封，不得出现于比选文件其他部分中。

4. 密封后比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

5. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的比选文件。

七、比选文件的递交时间

比选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的比选文件。

八、相关费用

供应商承担参与比选可能发生的全部费用。

九、付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

（1）项目服务费每 3 个月支付一次，每次支付合同价的 25%，支付方式为转账支付。每次付款前，供应商需提供采购方出具的书面验收合格材料，并开具正式发票。合同期内双方若解除合同，采购人依据实际维保时间和已完成的维保内容酌情支付维保费。

（2）最终的结算方式，以双方就本服务项目签订的采购合同为准。

第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

一、项目需求：

（一）维保作业内容

电梯位置	电梯类型	制造商系列号	门驱动器数量/类型	停站数[ZE]	产品线	额定载重	额定速度	提升高度
食堂	客梯	E1010135	1	3	SCHINDLER 3300	1000	1	10.2
食堂	传菜梯	TWJ200/0.4-AS		3		200	0.4	10
行政楼	客梯	E1010136	1	6	SCHINDLER 3300	1000	1	21.9
行政楼	客梯	E1010137	1	6	SCHINDLER 3300	800	1	21.9
风雨操场	客梯	E1010138	2	3	SCHINDLER 3300	800	1	11.1
风雨操场	客梯	E1010139	2	3	SCHINDLER 3300	800	1	11.1

（二）维保服务要求

- 1.1 保证电梯安全运行。
- 1.2 在保证电梯安全运行的前提下满足正常维护保养的需要。
- 1.3 在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本。
- 1.4 日常维护保养应遵守的标准：

-
- 1.4.1 电梯使用管理与维修保养规则
 - 1.4.2 电梯安全监察办法
 - 1.4.3 电梯维修规范
 - 1.4.4 电梯安装使用维护说明书
 - 1.4.5 维保合同
2. 编制所维保电梯保养计划书。
 3. 要求提供维护保养服务的人员的姓名、通讯号码并提供他们有效的特种设备作业人员资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）。
 4. 确保机组良好的运行状态。每月保养机件两次并定期向校方报告保养设备的运行情况，易损件的情况，并做好详细维护保养情况报告，报告应分别由双方现场负责人确认签字后存档。
 5. 配合校方做好电梯年检工作，确保电梯通过年检并取得下一年度的《电梯准用证》。
 6. 在维修保养过程中的人身安全等安全责任由成交供应商负责，采购单位不承担任何责任和费用。
 7. 须提供 24 小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后 30 分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除（每次作业必须按照国家规定的特种设备作业要求执勤）。对电梯困人事故要求在到达现场后 30 分钟内把乘客从轿厢中救出、对非电子板原因的常见故障要求在 60 分钟内排除，对电子板原因的故障应在普遍认可的合理时间内解决。未在规定的时间内到校排除故障的，每延迟 1 小时，扣除服务费 300 元。造成不良后果的，由成交供应商承担一切经济 and 法律责任。
 8. 对更换下来的电子器件应由招标单位保管或由招标单位与维保单位共同销毁。
 9. 在日常维护保养期届满时，须经法定定期检验并无因维护保养原因的不合格项目存在。
 10. 如因使用不当造成电梯故障或损坏，维保单位有责任负责及时将其修复或更换，使电梯恢复安全、正常运行，费用双方另行协商确定。

11. 使用单位保留是否签署续签保养合同的权力。

（三）配件、材料更换

1. 维保过程中发生的另行计价配件和消耗性材料处理方式：

（1）另行计价配件指电梯在使用过程中，设备老化或意外事故造成故障必须更换的 200 元以上设备配件（如电路板、接触器等）所产生的材料费由采购单位承担，该部分配件更换必须事先征得采购单位同意，由采购单位负责人签字确认。原则上采取供应商报价，采购方认质认价，或由采购方购买，供应商免费更换的方式解决。

（2）保养过程中产生消耗性材料及 200 元以下设备费用，由成交供应商承担。

三、服务期限：

自合同签订之日起 3 年；合同期满时，采购单位对中标单位进行考核，如中标单位在合同期内服务质量高，合作协助良好的，在价格等所有条款不发生变化的情况下，可以采取 1+N 年 [$N \leq 2$] 方式续签合同，续签合同一年一签。

四、付款方式：

1. 付款方式：本项目服务费每 3 个月支付一次，每次支付合同价的 25%，支付方式为转账支付。每次付款前，供应商需提供采购方出具的书面验收合格材料，并开具正式发票。合同期内双方若解除合同，采购人依据实际维保时间和已完成的维保内容酌情支付维保费。

2. 最终的结算方式，以双方就本服务项目签订的采购合同为准。

第四部分 开标和评标

一、采购人组织开标。

比选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

二、评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对比选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比选文件进行评审。

（一）评审内容

1. 比选资格是否符合
2. 比选文件是否完整；
3. 比选文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据比选文件本身，而不寻求外部证据）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效比选处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 比选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
3. 比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法。分资格审查、价格标、商务技术标三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）比选人资格性、符合性审查

比选人资格性、符合性不合格的，其比选文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术标(50 分)

序号	评审项目	最高得分	技术评审因素及评分规定
1	公司综合实力	14 分	1. 供应商具有中华人民共和国特种设备生产许可证[电梯安装（含修理）]资质证书或特种设备安装改造维修许可证电梯 A 级及以上资质证书（须在有效期内）； 2. 提供 2022 年以来同品牌同型号项目电梯维保业绩证明材料，每有一个得 4 分，本项最高得 8 分，同一业绩不重复得分，时间以合同签订时间为准，并提供合同期内所有保养发票复印件。

2	技术支持	15 分	1. 电梯维保方案（设施分布情况介绍，难点问题分析及解决方法，方案的可操作性、实用性和针对性），酌情打分，最高得 5 分； 2. 电梯维保措施（对场地和设施的维保措施，质量、安全事故的预防措施，措施的可操作性、实用性和针对性），酌情打分，最高得 5 分； 3. 电梯维保管理制度（具体的检查项目及维保要求，建立维保档案管理制度，管理制度的完善性、规范性），酌情打分，最高得 5 分；
3	投入技术人员	12 分	1. 拟派维修人员为维保单位正式员工并具有特种设备人员证(T1 或 T2)，每提供 1 本得 2 分，最多得 6 分。 2、供应商投入本项目人员需持大专及以上学历证书不少于 1 人（电梯工程技术类），每有一个得 2 分，本项最高得 6 分；
4	服务响应	9 分	1. 投标供应商须提供 24 小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后 30 分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。发生电梯困人事故接警后在 15 分钟内到达现场，在到达现场后 15 分钟内把乘客从轿厢中救出。对非电子板原因的常见故障要求在 60 分钟内排除，对电子板原因的故障应在普遍认可的合理时间内解决，不满足的做无效标处理。（投标供应商提供售后服务承诺函（格式自拟）。 2. 投标单位提供及时服务响应方案，评委横向对比打分。最高 5 分。

2. 价格分：50 分

注：本项目原则上无需二次报价，若评审小组认为首次投标报价均不具备竞争力，可视情进行现场二次报价；二次报价不得高于首次报价。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求

且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

比价小组认为供应商的招标投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比价小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

七、推荐中选服务单位

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列。采取随机抽取的方式确定。

八、其他注意事项

1. 在比选、开标时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2. 评委会不得向比选人解释落标原因。

3. 在比选、评标过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4. 凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

九、中标通知

中标结果在南通市教育局网站公示，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后 15 日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六部分 比选文件组成

比选文件由资格审查证明材料、价格标、商务技术标三部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：

1. 关于资格的响应函；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）；

3. 提供有效的营业执照副本；

4. 必须具有中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（乘客电梯、载货电梯或杂物电梯）A级及以上资质。

5. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单，并提供截图证明。

二、商务技术标（不能出现报价；一正两副，单独密封牢固装订）：

1. 技术比选响应函；

2. 公司综合实力、技术支持等；

3. 商务部分正负偏离表；

4. 技术部分正负偏离表；

5. 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格响应文件，一正两副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件及资格审查部分：

1. 报价总表；

2. 报价明细表。

资格审查证明材料相关格式

1. 响 应 函

南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学：

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

2. 法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____联 系 方
式：

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述招标申请文
件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）

3. 授权委托书（如需）

南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学：

本授权书宣告，在下面签字的_____以法定代表人身份代表本单位授权：
_____为本单位的合法授权代表，授权其在 _____项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人：_____（全称、盖章）

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）

4. 无重大违法记录声明

南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中有/没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

附网站截图

商务技术响应文件相关格式

1. 技术比选响应函（格式不得变动）

南通市紫琅湖实验小学、南通市紫琅湖实验初级中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权（姓名）
（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。
同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2. 商务部分正负偏离表

(由响应人据实提交, 表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	比选文件要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				

注:

1. 响应人提交的响应文件中与比选文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同, 应逐条填列在偏离表中, 否则将认为响应人接受比选文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应比选文件, 经三分之二评委认定。

3. 响应人如果虚假响应, 将承担被暂停参加采购人组织采购活动的风险。

4. 供应商若提供其他增值服务, 可以在表中自行据实填写。

5. 填制正负偏离表, 完全响应的, 请以空白表列示。不完全响应的, 必须在偏离表中列示; 列示不全的, 视同故意隐瞒。

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章):

日期:

3. 技术部分正负偏离表

(由响应人据实提交，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	比选文件要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				

注：

1. 响应人提交的响应文件中与比选文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受比选文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应比选文件，经三分之二评委认定。

3. 响应人如果虚假响应，将承担被暂停参加采购人组织采购活动的风险。

4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

5. 填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

价格标响应文件相关格式

1. 价格标响应文件

项目名称	报价（元）	项目完成时间	付款方式
南通市紫琅湖实验小学、 南通市紫琅湖实验初级 中学电梯维保服务项目	大写： 小写：	完全响应比选 文件要求	完全响应比 选文件要求 的付款方式

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

（2）响应报价应包括比选文件所确定的采购清单范围内应包括在维保期内需要的人工工资、加班费、保险、福利、工服、住宿、材料、配件、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，作为一名有经验的供应商所应考虑到的各种因素、风险及所需的全部费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：

2. 报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	项目服务组成细分内容	单位	数量	综合单价	总价
1					
2					

合计	金额（大写）_____元				¥:

注：

- (1) 本表为固定格式表，必须提供。
- (2) 如果按综合单价计算的结果与总价不一致，以综合单价为准，修正总价；合计金额须与比选响应报价表内的“服务报酬总价”相等。
- (3) 如果不提供分项明细报价，将视为未实质性响应比选文件要求。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：