南通市旅游中等专业学校

江苏省中职学生学业水平考试技能标准化考点网络专线传输租赁费项目

**竞争性磋商文件**

**编号：JSZRNTZB2020021**

（资格后审）

 招标单位：南通市旅游中等专业学校

代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

日 期：2020年9月11日

**第一章 竞争性磋商邀请**

江苏中润工程建设咨询有限公司受南通市旅游中等专业学校的委托，就江苏省中职学生学业水平考试技能标准化考点网络专线传输租赁费项目组织竞争性磋商，诚邀符合资格条件的潜在投标人参加磋商响应。

**项目概况**

南通市旅游中等专业学校江苏省中职学生学业水平考试技能标准化考点网络专线传输租赁费项目 的潜在供应商应在南通市公共资源交易网获取采购文件，并于2020年9月22日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

    **一、项目基本情况**

项目名称：南通市旅游中等专业学校江苏省中职学生学业水平考试技能标准化考点网络专线传输租赁费项目

项目编号：JSZRNTZB2020021

预算金额：10万元。最终报价超过采购预算的为无效响应文件。

采购需求：详见采购文件，请仔细研究。

采购期限：合同签订之日起壹年。

本项目不接受联合体。

**二、磋商供应商的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3.本项目的特定资格要求：投标供应商须具有电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：根据江苏省财政厅《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购【2020】19号）文件的要求，本项目对于中小微企业免收投标保证金；本项目对小型和微型企业产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

**三、获取采购文件**

时间：2020年9月11日至2020年9月21日

方式：可在南通市旅游中等专业学校、南通市教育局直接下载采购文件。

售价：300元/份。

**四、响应文件提交**

截止时间：2020年9月22日9点30分（北京时间）

逾时，采购人将拒绝接受响应文件纸质文档。

地点：江苏中润工程建设咨询有限公司会议室

地址：崇川区青年中路2号姚港路口

**五、开启**

时间：2020年9月22日9点30分（北京时间）

地点：南通市青年中路2号姚港路口

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、磋商保证金：免收

2、项目磋商活动模式

本项目采用现场磋商模式，投标人须在投标截止时间前到开标现场提交纸质投标文件。

3、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向采购代理机构提出。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名    称：南通市旅游中等专业学校

地    址：南通市崇川区狼山镇51号

联系方式：金老师，电话：13815213750

2.采购代理机构信息

名 称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市青年中路2号

联系方式：高  工，电话：15962756653

南通市旅游中等专业学校

2020年9月11日

**第二部分 磋商须知**

**一、本磋商文件由采购代理机构解释**

1、供应商在获取磋商采购文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应向采购人或采购代理机构以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本磋商文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在磋商结束后针对磋商文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与磋商。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式发邮件通知所有响应磋商的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。磋商供应商应注意随时查看相关信息。

供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

**三、响应文件的编写、份数和签署**

1、磋商响应供应商按采购文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。磋商响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致协议文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担；不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经磋商供应商法定代表人或其委托的代理人（以下称被委托授权人）签字（或盖章）并加盖红章。

2、响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

3、**采购代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件。**

**四、响应文件的密封及标记**

1、资格审查证明材料将正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

2、商务技术响应文件应将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3、**价格响应文件须单独密封**，不得出现于其他磋商响应文件中。

4、密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于磋商前不得启封。

**五、报价准备**

1、供应商应根据自己的服务经营能力进行磋商报价。

2、磋商结束后，供应商就所投项目的所有内容进行最后报价。最后报价应包括响应及完成本项目所需的一切费用，包括开票税金、管理费、设备、各类保险、突发事件处理等一切投标人及投标单位工作人员可能涉及的费用。

3、最后报价将作为磋商小组评定成交供应商的组成依据。

**六、保证金退还（本项目不收取）**

未成交的供应商保证金在项目磋商活动完成后5个工作日内原额退还；成交供应商保证金在采购合同签订后5个工作日内原额退还。

有下列情形之一的，保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

**七、相关费用**

1、供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目磋商文件费300元，在提交磋商响应文件时支付给代理机构，无论成交与否不予退还。招标代理费执行发改办价格【2003】857号文规定，按采购人与代理机构合同约定由成交供应商支付【1500元】；专家论证和评审费用按南通市财政局通财购（2018）18号文件执行（按实支付）。供应商须综合考虑在磋商响应报价内。

代理费、专家费用由成交供应商在领取成交通知书时支付给代理机构。

3、磋商文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。

**八、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效磋商处理。

1.经采购单位考核合格后凭当月有效发票按月结算款项。

2.最终的结算方式，以双方就本项目签订的采购合同为准。

**第三部分 项目需求**

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目概况**

南通市旅游中等专业学校被江苏省中等职业学校学生学业水平考试办公室确定为“酒店服务与管理类”江苏省中职学生学业水平考试技能标准化考点。为保证视频数据的安全，实现长期保存标准化考场监控数据的功能（以备查询），现就标准化考场监控数据备份项目向社会公开招标，通过租用运营商机房，将存储安装于运营商机房，学校监控中心机房通过考试专网与运营商机房互联，实现视频录像存储备份。

另外，为满足学校教师职工信息化办公需要，实现学校教职工团队集中管理文档，多级授权管控，跨地域跨设备团队协作，提高办公效率，现向社会招标100M云盘出口专线和8T企业云盘。

**二、项目需求**

（一）考试专网连接至运营商机房的存储空间

提供连接学校标准化考场机房和运营商机房的考试专网，提供部署于考试专网核心机房的40T存储空间。

（二）云盘出口需求

出口线路需从运营商机房以点对点方式连接学校核心机房。

1、接入方式为光纤线路，带宽不小于100M， 包括4个公网IP地址。

2、投标人提供的光纤线路须直接接入运营商数据网骨干设备端口，平均丢包率不高于1%。投标文件中需用拓扑图画出网络结构并指出本次招标的光纤专线接入点。要求该专线上下行速率为对称的100Mbps。

3、光纤布线接入要符合国家有关光纤布线规范。

（三）企业云盘功能要求

|  |  |
| --- | --- |
| **模块** | **功能要求** |
| **1、文件夹管理** | **1）创建文件夹对文件分目录管理。支持创建多层次文件夹。支持文件夹的重命名、复制、删除、分享、打包下载等操作。2) 文件上传- 上传本地文件到云盘中,保证上传效率以及断点续传的能力；- 支持批量、拖拽、整个文件夹等多方式上传；- 支持从其他系统（如邮件）上传附件；- 支持对相同校验码文件的秒传功能；- 支持文件加密传输及加密存储，支持不同加解密算法。- 支持拖拽- 支持秒传- 支持断点续传****3) 文件下载下载云盘文件/文件夹内的文件内容到本地，支持批量打包下载和功能。4) 文件删除根据用户删除权限，用户可以对文件进行删除操作。5) 文件复制复制系统中指定文件到指定文件夹内。不限于个人文件夹或者群组内的文件，都可以复制。6) 文件版本对文件历史版本的保留设置功能，保存文件历史版本，并可以直接恢复某个历史版本为当前版本。7) 在线预览支持各种常用文件在线预览功能（微软Office文件、WPS文件、PDF文件、文本文件、OpenOffice文件、图片、音频、视频、CAD图纸）；有相关权限的用户可以为文件夹开启水印，自定义水印规则（如当前用户名），实现文本类文件加载动态水印预览。8) 在线编辑- 支持在线编辑功能（微软Office文件、WPS文件、文本文件、OpenOffice文件）。- 支持锁定编辑，在公共或群组内其他成员无法再对此文件进行编辑。9) 文件收藏- 用户在文件浏览页面可以对感兴趣的文件加上标记；- 用户可以从收藏夹浏览标记过的文件。10) 文件移动根据用户权限，用户可以对文件进行移动操作。支持批量、拖拽方式移动文件。11) 文件搜索支持搜索文件名、文件内容、说明、修改人/创建人、时间，支持在搜索结果中进行二次过滤以精确搜索（如文件类型）。12) 回收站- 提供类似Windows回收站功能，防止用户误删除文件；- 用户可以从回收站部分或全部恢复已删除文件；- 用户可以设置回收站内文件存储时间。13) 文件标签** |
| **2、文件共享协作** | **1) 文件共享支持对Office文档、文本文档等文件进行在线多人同时按需。- 将文件共享给云盘系统内其他用户、机构、群组或所有人，允许设置共享链接的有效期（内链）；****2) 将文件共享给云盘系统外的其他用户，允许设置共享链接的有效期、密码、增加水印（外链）。****3) 用户可以从云盘系统浏览其他用户共享给本人内链文件，也可通过外链地址访问其他用户共享的文件。****4) 文件协作- 支持对系统用户或群组发起协作邀请；- 多个用户可对协同文件进行在线编辑，当用户编辑某个文件时，及时同步其他用户编辑该文件的结果信息；- 支持文件编辑的锁定功能；支持协同工作留言功能。****5) 文件夹共享将文件夹共享给云盘系统内其他用户、机构、群组或所有人，允许设置共享链接的有效期（内链）。****支持生成外链接供外部用户下载或上传文件，将文件夹共享给云盘系统外的其他用户，允许设置共享链接的有效期及密码、增加水印（外链）。** |
| **3、群组管理** | **1) 群组维护群组是云盘系统内部对群成员建立的小组。包括创建、重命名、转让、解散等操作功能。****2) 成员管理在群组中可以进行邀请、导入、删除群组成员等功能。****3) 群组讨论群成员在线交流功能，同一个小组的成员通过群组讨论功能可以在线进行问题讨论、交流。** |
| **4、个性化设置** | **1) 个人信息设置个人信息包括头像、昵称等基础信息进行的维护。****2) 语言设置采用数据字典模式设置系统语言类型，语言类型包括中文简体、英语、法语等世界通用语言。** |
| **5、PC客户端** | **PC客户端是与云盘系统服务器对应的，为系统用户提供本地服务的程序。客户端除包含了Web端的功能，还可以通过配置本地文件同步策略为用户提供了本地与云端文件同步功能。用户从客户端界面操作更加简洁、方便。** |
| **6、移动客户端** | **移动客户端是云盘为系统用户提供移动设备上的服务程序，包含Web端主体功能：- 包含Web端文件管理，文件共享协作功能；- 还可以进行相册备份、视频备份、通讯录备份等操作。- 作为第三方应用，支持集成至移动应用门户。** |
| **7、系统管理** | **1) 终端管理显示Web端、PC客户端、移动客户端设备连接的基本信息，包括设备的名称，连接用户、IP、最后访问时间等基本信息。****2) 机构管理支持指定组织机构（如分公司）的存储站点（一般为分公司本地存储），分配机构管理员、业务管理员。机构管理员可以对本机构存储站点扩容，对存储站点进行监控管理，维护其存储策略。业务管理员负责所属部门/分公司、处室的文档共享审查管理。****3) 数据维护展示系统所有文件夹的信息及其所有者，并可以进行共享、删除、转让等操作。并可以查询所有者的信息、所有者的文件夹、所有者共享链接的内容、所有者的群组。4) 用户管理- 后台展示系统从UAAP获取所有用户机构基本信息；- 可以维护用户信息，添加系统用户，配置用户、机构使用空间初始大小；- 可以查询每个用户的的文件夹、共享链接、群组等信息。****5) 通知管理- 后台显示所有通知信息，并可以执行删除，设置为当前通知操作；- 系统用户可以查看接受系统发出的通知消息；- 支持用户查询历史通知消息列表；- 支持用户删除历史通知消息列表。****6) 链接维护后台显示系统所有链接的信息列表，并可以查看链接所有者、删除链接的操作。7) 敏感内容过滤自定义敏感内容词库及规则，对用户上传文件进行敏感内容过滤并提示，确保云盘系统内文件安全。****8) 在线查杀毒支持对云盘文件扫描和对用户上传文件实时查杀，对感染的文件进行提示及处理（删除/修复）；开放标准接口，可以对接第三方杀毒系统。** |
| **8、方便与现有系统集成** | **提供AD（LDAP）域验证以及CAS验证方式，以及与统一身份认证平台等现有身份认证系统快捷集成。** |
| **9、用户账号周期管理** | **1) 用户帐号周期管理- 具有灵活的用户生命周期管理策略。- 灵活的开关式的用户账号密码活跃周期管理，超过生命周期强制必须修改密码，同时通过密码高强度策略功能强制密码由英文特殊符号，大写字母，小写字母，数字四选三组成；- 对于用户口令登录失败，可限制失败次数及失败后进行锁定。对于登录失败账号锁定策略，也可以由管理员进行灵活配置。****2) 用户管理选择分支机构，列出当前选择分支机构下的所有用户。可在此在线导入用户，在相应的权限下可以对用户进行编辑、冻结、删除等操作，也可分别查看管理员、普通人员以及冻结人员。导入用户，可以下载模本文件。选择导入方法，填写相应的内容，批量导入系统用户。在线用户：选择分支机构，列出当前选择分支机构下的全部处于登录状态的用户。设备管理：选择分支机构，列出当前选择分支机构下的用户登录设备信息。反馈管理：选择分支机构，列出当前选择分支机构下所有用户的反馈信息。****3) 分支机构管理策略可以查看当前云盘下的所有分支机构，以树状形式展示，并可对分支机构的基本信息和管理员进行修改。拥有添加、删除、修改分支机构的功能。****4) 部门管理策略可以查看当前云盘下的所有部门情况，通过分支机构分别展示，先选择分支机构，再展示当前分支机构下的所有部门情况，以树状图的形式展现。拥有添加、导入部门、删除、修改部门基本信息和管理员的功能。也可对部门人员进行编辑和删除。****5) 权限管理策略- 用户组管理：可以展示当前云盘下的所有用户组，并可以在此处添加、编辑、删除自己创建的用户分组。- 权限分配：可以分配具体的权限，让管理员组的成员能够查看管理后台的相关内容。a) 菜单显示：设置相应的管理员组的成员能够在管理后台看到的菜单栏；b) 增加、编辑、删除：设置相应的管理员组的成员在管理后台对相应菜单栏的操作权限。****角色管理:展示当前云盘下用户的角色和对应的权限信息。并可以新增用户角色,并设置相应的操作权限。在部门和群组等里面可以使用新建的用户角色。** |
| **10、内容搜索** | **全文检索：在搜索框中输入内容，点击“按文本内容搜索”即可根据内容检索云盘文件，匹配有搜索内容的文档信息；注意：目前汉字单字匹配即会展示相应文档到检索结果列表中。****搜索：在搜索框中输入关键字信息即可匹配相关的文档信息。** |
| **11、多语言支持** | **支持中文、英文等多种语言。** |
| **12、多种客户端兼容** | **企业云盘系统兼容性优秀，服务端可支持windows、Linux、Unix等操作系统安装部署；可支持Windows 7以上的Windows操作系统下的正常访问；可支持IE、Chrome、360、搜狗等市面主流浏览器的登陆访问；可支持iOS 8以上、Android4.0以上的移动设备环境访问；可支持MacOS 10.10以上Mac系统下的正常访问，支持断点续传功能的匿名用户传输工具。** |
| **13、日志管理** | **账号登录日志集中记录当前分支机构下的所有用户的的登录记录（客户端、用户名、昵称、登录ip、时间等）。****集中记录当前云盘下的操作记录。提供搜索功能：可以根据用户名、操作类型、IP等进行分类搜索显示。方便用户查找需要的历史记录。文件操作日志****人员变更日志对部门、群组、用户、分支机构进行相关操作进行日志记录。可根据时间以及操作类型进行搜索。****权限变更日志对当前云盘所有用户权限变更等进行日志记录，操作对象以及时间，具体变更权限详情等都有详细记录，也可进行日志导出。** |
| **14、企业云盘特色功能介绍及界面截图** | **分支机构管理支持多级分支机构管理，管理员可对所有分支机构进行管理。分支机构可设置管理人员进行管理和维护，并对站点进行日常监控。** |
| **15、在线编辑** | **支持在线编辑功能，微软Office文件、WPS文件、文本文件、OpenOffice文件，支持锁定编辑，在公共或群组内其他成员无法再对此文件进行编辑。编辑完成后可解除锁定。其他成员也可以“抢占编辑”，避免多人同时编辑时出错。** |
| **16、协同在线编辑** | **支持对系统用户或群组发起协作邀请；多个用户可对协同文件进行在线编辑，当用户编辑某个文件时，及时同步其他用户编辑该文件的结果信息；支持文件编辑的锁定功能；支持协同工作留言功能 。** |
| **17、便捷实时的搜索功能** | **支持搜索文件名、文件内容、说明、修改人/创建人、时间，支持在搜索结果中进行二次过滤以精确搜索（如文件类型）。** |
| **18、文档防误操作** | **支持回收站、历史版本下载、恢复、预览、版本管理等功能，防止文档误删误改等操作。** |
| **19、备份设置** | **用户设置备份任务，通过客户端实时、定时将指定的本地文件备份到云盘。此处的备份设置由用户主动发起。** |
| **20、关键词过滤** | **作为安全检测插件，开启后，名称中包含有敏感词的文件（夹）将会被阻止上传、重命名、创建。** |
| **21、快捷安全分享** | **公司员工之间，需要频繁地交换、共享文件。如果企业没有为自己的员工提供便利的文件共享手段，那么文件发送、更新将变得非常浪费时间，造成工作效率降低。同样的问题也容易出现在销售和客户之间。销售如果不能及时给客户更新内容，容易导致理解不一致，延长销售周期。支持多种文档共享方式：- 投递好友；- 发送邮箱；- 分享；- 外链、将文件夹共享给云盘系统外的其他用户，允许设置共享链接的有效期及密码、增加水印。** |
| **22、在线预览、水印** | **支持微软office、wps、pdf、txt、openoffice、tif、图片、音频、视频等常见文件的在线预览，支持自定义水印规则，实现办公类文件加载动态水印预览。**  |
| **23、本地同步** | **本地文件与云端文件夹进行双向同步，一方有更新，另一方会同步更新。以实现更好的本地数据的备份体验。** |
| **24、站内信** | **提供内部消息中心，可以创建群组会话，添加群组成员进入会话，实现消息的实时内部沟通，不需要经过第三方工具。用户可以在此界面给当前所在任意用户发送消息和分享文件，分享文件受权限约束，当前没有权限的文件不能进行分享。** |
| **25、强大的管理能力** | **管理员账号登录，具有强大的管理能力。** |
| **26、增强杀毒能力** | **支持杀毒引擎和网关杀毒，提供api接口，可以对接第三方杀毒工具，在文件上传时，进行病毒检测，有病毒的文件进行病毒标识。（备注：支持多种杀毒厂商，可统一交付，模块有单独授权费用）** |

**以上参数只能正偏离，不接受负偏离。投标商须提供以上详细技术参数的偏离表，未提供偏离表视作未作实质性响应。**

三、实施要求

1、签定合同日期：自成交通知书发出之日起3个工作日内按时签约。

2、交货期（服务时间）：自合同签定之日起18天内。

3、交货（服务）地点：学校内，采购方指定。

4、验收的具体方案：

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关专业技术人员参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。验收过程中发生的相关费用由中标供应商承担。

5、售后服务及其他（含安装、调试、培训、维护等）

供应商免费送货、免费安装、免费培训，遇有故障及时修复；在质保期内，采购人向成交人发出故障通知后，成交人应当在2小时以内到达现场，一般故障须在4小时内解决，重大故障须在24小时内解决。

四、付款时间和条件

（一）签订合同后18天内完成以下工作：

1、于考试专网内部署存储服务器并提供40T存储空间。

2、确保学校连接到运营商机房的考试专网线路完工。

3、确保云盘开通、出口专线完工，企业云盘上线使用。

（二）云盘开通后，甲方支付合同条款中公有云存储（企业云盘）的费用；项目验收合格，在15天内支付剩余部分云盘出口专线费用。

1. **评审程序和内容**

**一、采购代理机构组织磋商活动**

**1、成立竞争性磋商小组。**竞争性磋商小组由采购人代表和磋商专家共3人或以上单数组成，其中磋商专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以磋商专家身份参加本单位采购项目的磋商。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的磋商。

**2、竞争性磋商小组的职责：**

磋商专家应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

磋商小组在磋商过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向采购人和财政部门报告。

磋商专家在磋商过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止磋商并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**3、竞争性磋商小组成员的义务：**

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定进行磋商，对个人的磋商意见承担法律责任；参与磋商报告的起草；配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、供应商的法定代表人或授权人须持身份证准时参加磋商。**

**三、磋商程序、内容**

1、磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2、磋商小组所有成员应当给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

磋商时间由磋商小组掌握。

**四、磋商方法-综合评分法**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的磋商方法。

磋商时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**（一）审查响应文件的有效性、完整性、响应程度**

1、要求的保证金是否已提供；

2、供应商资格是否符合;

3、响应文件是否完整；

4、响应文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；**

6、是否有计算错误。

**（二）误差纠正**

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**（三）出现下列情形之一的，作无效响应处理;**

1、未按照磋商文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2、不具备磋商文件中规定的资格要求的；

3、响应报价超出预算的；

4、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**（四）出现下列情形之一的，磋商失败；**

1、符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、供应商的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人、采购代理机构不以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的磋商标准进行磋商的，重新开展采购活动。

**五、磋商标准**

商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

**（一）商务技术分**：80分

供应商得分为磋商小组成员的算术平均分。以下所设分值均为各条评分最大得分值，请磋商小组成员根据各条评分内容在设分值区间内酌情打分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目及分值 | 内容 | 评分细则 |
| 1 | 专网二级等保要求（4分） | 租用运营商机房，将存储安装于运营商机房，学校监控中心机房通过考试专网与运营商机房互联，实现视频录像存储备份。专网通过二级等保要求 | 租用运营商机房，将存储安装于运营商机房，学校监控中心机房通过考试专网与运营商机房互联，实现视频录像存储备份。该存储服务器所接入专网已通过二级等保并能提供验收证明的得4分。 |
| 2 | 云盘出口建设、维护能力（15分） | 专业人员配备 | 提供技术人员的通信工程师资格证书、网络工程师资格证书，及公司为对应人员缴纳社保的证明文件每套资料2分,最多得8分。 |
| 熟悉学校标准标准化考场网络架构，并能提供证明材料 | 熟悉学校标准标准化考场网络架构，并能提供证明材料得7分。无证明材料不得分。 |
| 3 | 技术方案（6分） | 为本项目提供切实可行的技术实施方案。 | 1.对本次投标的光纤专线的接入方案进行评审（0-3分）。2、施工方案：施工计划，包括人员安排、时间规划合理性等（0-3分）。由评委根据标书综合打分。 |
| 4 | 云盘出口专线售后服务（5分） |  | 1、故障响应时间、售后服务承诺完全响应招标文件要求得4分，每有一项不响应扣2分；2、专业维护队伍的完备和管理情况，服务监督体系是否健全，在0-1分内酌情评定；如果没说明，则不得分。 |
| 5 | 公有云存储（企业云盘）厂家资质要求（10分） | 资质要求 | 1、业务连续性管理体系－ISO 22301 :20122、信息技术服务管理体系符合：ISO/IEC 27017:2015指南标准3、信息技术服务管理体系符合：ISO/IEC 27018:2014指南标准4、信息技术服务管理体系符合：ISO/IEC 27032:2012指南标准5、信息安全管理体系符合：ISO/IEC 29151:2017标准提供证书，每项证书得2分，如果没有则不得分。 |
| 6 | 公有云存储（企业云盘）安全性评估（14分） | 安全证书 | 1、云主机服务和块存储服务在数据存储的持久性、 数据可销毁性、 数据可迁移性、数据私密性、 数据知情权、 服务可审查性、 服务功能、 服务可用性、 服务资源调配能力、 故障恢复能力、 网络接入性能、 服务计量准确性、 服务变更终止条款、服务赔偿条款、用户约束条款、服务商兔责条款等指标项均满足可信云服务要求。2、对象存储、 云数据库服务在数据存储的持久性、 数据可销毁性、 数据可迁移性、 数据私密性、 数据知情权、 服务可审查性、 服务功能、 服务可用性、 服务 资源调配能力、 故障恢复能力、 网络接入性能、 服务计量准确性、 服务变更、终止条款、 服务赔偿条款、 用户约束条款、 服务商免责条款16项指标均满足可 信云服务评估要求。3、资源节点在可用性监测平均达到 99.95%以上， 在运营年限、规模、 可用性、安全及运维能力、资源调配能力、 数据中心数量等指标达到五星＋级别。4、用户数据保护能力符合云服务用户数据保护能力评估要求， 评估结果为增强级。5、风险管理能力在风险管理组织架构、云计算外部环境风险管理能力、云计算平台风险管理能力、云计算人员风险管理能力、云计算管理流程风险管理能力、云计算合规风险管理能力、云计算业务连续性风险管理能力、科技外包风险管理能力、风险沟通与监测、风险处置等指标项均满足可信云服务评估要求，风险管理能力为先进级。6、用户数据保护能力符合云服务用户数据保护能力评估要求，评估结果为增强级7、GPU云主机服务在数据存储的持久性、数据可销毁性、数据可迁移性、数据私密性、数据知情权、服务可审查性、服务功能、服务可用性、服务资源调配能力、故障恢复能力、网络接入性能、服务计量准确性、服务性能、服务变更、终止条款、服务赔偿条款、用户约束条款、服务商免责条款17项指标均满足可信云服务评估要求。8、提供证书，每项证书得2分，如果没有则不得分。 |
| 7 | 云盘功能（26分） | 文件夹管理、文件共享协作、群组管理、个性化设置、PC客户端、移动客户端、系统管理、方便与现有系统集成、用户账号周期管理、内容搜索、多语言支持、多种客户端兼容、日志管理、企业云盘特色功能介绍及界面截图、在线编辑、协同在线编辑、便捷实时的搜索功能、文档防误操作、备份设置、关键词过滤、快捷安全分享、在线预览、水印、本地同步、站内信、强大的管理能力、增强杀毒能力等26个模块 | 满足采购人要求并提供功能截图，每提供一个得1分，满分26分。 |

**(二）价格分：20分**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效磋商处理。**

**六**、**变更为其他方式采购的情形**

提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足3家的，及磋商中出现符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质响应的供应商不足3家，除采购任务取消外，采购人报告市财政局，视情采取其他方式采购。磋商文件中对供应商资质、服务等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加磋商并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**七、**出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**八、成交通知**

成交结果在南通市旅游中等专业学校、南通市教育局网公告，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 合同签订与验收付款**

合同格式在南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区-竞争性磋商资料”下载。

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后10个工作日内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、磋商文件、成交人的磋商响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按政府采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

**第六部分 质疑提出和处理**

格式请在南通公共资源交易平台“办事指南-下载专区-有关质疑资料”下载

**一、质疑的提出**

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二部分“磋商须知”中第一点第1项的约定提出疑问；质疑提出的有效时限，见《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条。

在磋商过程中，凡主持人或磋商小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人和代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次磋商有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

**采购代理机构、采购人不负责搜集相关佐证材料等工作。**

**二、《质疑函》的受理和回复**

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商授权人送达采购人和代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购人和代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购人、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或磋商小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

**1、质疑成立的处理**

采购人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

**2、质疑不成立的处理**

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。采购人有权将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。

6）对明显有违事实的、经相关专家或磋商小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，采购人有权将其列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通公共资源交易平台相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**四、无佐证材料的举报作违约处理。**供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。采购人有权取消其相应的会员供应商资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

**五、投诉不成立的作违约处理。**供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权取消其相应的会员供应商资格，同时对其做出在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

**六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的**等相关情况，视情在南通公共资源交易平台、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

**第七部分 响应文件组成**

**响应文件由资格审查证明材料、商务技术响应文件、价格响应文件三部分组成。并按采购文件要求提供样品。**

**一、资格审查证明材料（一正两副，单独密封并牢固装订）：**

1、关于资格的声明函；

2、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权人身份证复印件；

3、企业营业执照、资质证书（提供复印件并加盖公章）；

4、符合政府采购法22条规定的声明；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、本采购文件“第一章，**二、磋商供应商的资格要求**”规定的其他内容；

7、其它需要提交的资格审查证明材料。

**二、商务技术响应文件（不能出现报价；一正两副，单独密封并牢固装订）：**

1、竞争性磋商响应函

2、企业信誉、资信、认证

3、服务响应方案、类似业绩证明等

4、评审办法中涉及的事项，为方便磋商评审，请供应商按磋商评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

5、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**三、价格响应文件，一式三份（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件部分：**

1、报价总表。

**资格审查证明材料相关格式**

**1、关于资格的声明函**

南通市旅游中等专业学校：

我公司认真对照磋商公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加磋商响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**（如在政府采购活动中受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**（如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**2、法定代表人身份证明（如需）**

南通市旅游中等专业学校：

我公司法定代表人参加贵单位组织的（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权代表我公司处理竞争性磋商的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注:法定代表人参加磋商时将身份证原件带至磋商现场备查。

**3、授权委托书（如需）**

南通市旅游中等专业学校：

兹授权（被授权人的姓名）代表我公司参加（竞争性磋商项目名称)项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:被授权人参加磋商时将身份证原件带至现场备查。**

**4.符合政府采购法二十二条的书面声明**

南通市旅游中等专业学校：

我单位 （投标单位名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（盖章）：（单位全称）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**5、无重大违法记录声明**

南通市旅游中等专业学校：

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”（www.jscredit.cn/index.htm）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法人或委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

 日期：

**商务技术响应文件相关格式**

**1、竞争性磋商响应函（格式不得变动）**

南通市旅游中等专业学校：

依据贵单位组织的（磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、**我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6、**一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**价格标响应文件**（一个密封包，含一正二副文件）

**1、磋商响应报价总表（开标一览表）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 项目完成时间 | 付款方式 |
|  | **投标报价元，其中企业云盘费用为 元。** | 完全响应磋商文件要求 | 完全响应磋商文件要求的付款方式 |

磋商人：（盖章）

法定代表人或被委托受权人（签字）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应磋商采购文件。

（2）说明：本项目最高限价10万元，各供应商的报价不得高于最高限价，超过该限价作无效磋商处理。

（3）磋商总报价应包括：最后报价应包括完成本项目的全部费用(含一切必须的辅助材料费用)及相关服务费等。包括响应及完成本项目所需的一切费用，包括开票税金、管理费、设备、各类保险、突发事件处理等一切投标人及投标单位工作人员可能涉及的费用。