**南通中专校园OA办公系统升级项目**

**竞争性磋商采购文件**

**一、项目需求**

（一）概述

江苏省南通中等专业学校现有OA办公系统自投入使用，已正常运行多年。基于目前系统使用情况来看OA系统的上线给学校带来了极大的办公便利，俨然已成为学校日常办公不可或缺的辅助性办公工具，随着信息科技的快速发展，学校的办公系统还停留在建设初期的阶段，已不能满足当前阶段学校内部使用的需求。具体表现在当前版本跟现阶段单位内部电脑操作系统兼容性问题，移动端功能薄弱，移动端跟目前移动终端设备系统兼容性差，无微信端方面的功能。

同时依据《信息系统安全等级保护基本要求》对我校OA办公系统进行了等级保护二级测评，从应用系统安全的角度考虑，我校对现有OA办公系统进行升级。

（二）需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **基本要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | OA办公系统升级服务 | 1、学校现有OA办公系统升级至V11.0版企业版（当前最新版）  许可：注册用户数不限制、并发数不限制，终生使用授权许可，V11.0版本内升级包免费提供。  2、Websign签章安全组件（包含PC端和移动端（Android、IOS）） | 套 | 1 |
| 2 | 系统集成 | 1、与现有智慧校园基础平台实现无缝对接，实现统一身份认证，数据共享及流程开发优化调整。  2、软件系统升级、历史数据迁移、表单流程制作、相关人员培训等。 | 项 | 1 |

（三）OA系统升级参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **指标要求** |
| 系统管理 | 用户与权限管理、行政办公设置、表单管理、工作流管理、业务数据设置。 |
| 个人事务 | （1）电子邮件：一体化电子邮箱，支持内外部邮件的同时收发、实时提醒，支持标准POP3协议收取内部邮件。  （2）消息管理：实现各个功能模块的实时提醒功能，无发送费用，支持一键已阅、一键查看所有提醒详情。  （3）个人考勤：支持外出、事假、病假等申请，与人力资源考勤统计相关联，便于查询个人的请假记录。  （4）日程安排：建立日程安排，实现适时提醒，提高工作效率，可以图形化，按照日、周、月等方式显示。  （5）工作日志：通过工作日志和个人日志，记录思想、汇报工作，允许管理人员查询员工工作日志并点评与共享。  （6）控制面板：满足用户的个性化设置需求，可对系统界面进行部分调整。  （7）个人通讯录：存储和查阅个人所有联系人的内容，可以实现共享。  （8）个人文件柜：通过个人文件柜管理个人私有文档，且可选择性共享给他人。  （9）手机短信：协同办公系统一些代办、提醒消息可通过手机短信进行提醒。  （10）任务管理：可实现临时性任务建立，任务分解与监控；提供不同任务状态的任务列表；支持任务进度的更新；支持任务的回收站功能；支持任务挂起；支持任务星标；支持任务的甘特图显示；支持用户自定义任务类别。 |
| 行政办公 | （1）公告通知：支持设置公告的审批规则，可以按人员、部门、角色多种方式确定发布范围，允许设置附件的下载打印权限。  （2）新闻管理：支持定时发布，允许评论，包含实名评论和匿名评论，可以提取关键字，并通过关键字查看相关公告、新闻、邮件、文件柜相关信息。  （3）投票管理：支持投票置顶和匿名投票，支持有效期设置，支持投票数据统计与导出。  （4）日程安排查询：允许有管理权限的人员查询员工日程安排及完成情况并安排工作。  （5）办公用品管理：支持对办公用品的查询、统计和领用等方面的管理，对物品的库存有最低警戒值得事务提醒。  （6）公共通讯录：通讯录发布，供各用户使用。  （7）会议纪要：会议纪要管理，和会议管理相匹配，同时可以把会议纪要归入相应的文档管理库，便于对会议内容的回溯和追踪。  （8）车辆管理：车辆管理功能，可以实现车辆资源的管理，可包含司机信息。 |
| 公文管理 | ★对公文的起草、流传、监控、办理进行管理。包括发文拟稿、查询、汇总、归档、发文维护、发文编号、文件发送。系统提供发文模板，可对文档改稿等各项权限进行控制。 |
| ★对接收公文的登记、流转、监控、办理进行管理。包括收文登记、收文编号、收文查询、收文归档、收文信息编辑、收文激活等功能。流程根据实际情况有跳转和回退功能；办理过程中有督办和催办功能，并可更改受理人；授权人员可实时查看每一步流程环节下的办理意见。 |
| ★Websign表单签章安全组件功能要求 | 1、允许用户直接在web网页、移动端表单上进行手写签批，可用鼠标或者手写板签阅，手写要求支持压感，可以很容易写出毛笔、钢笔带笔锋的效果； |
| 2、允许加盖个性电子签章、公章、签章时需输入有效的密码，进一步保证签章的安全性； |
| 3、印章和手写可以与表单上的一个或者多个控件信息绑定，一旦控件信息被修改，签章可以自动检测出来，并且实现报警； |
| 4、支持锁定web网页和移动端签章位置，禁止移动； |
| 5、提供丰富的后台管理功能，如印章管理、印章权限管理、印章日志等； |
| 6、支持跨浏览器查看盖章效果，例：IE、Google、火狐等多种浏览器； |
| 7、移动端手写签批界面可自适应不同移动设备屏幕大小； |
| 8、支持手机客户端、钉钉、微信盖章和手写签批； |
| 9、支持在流程中心、应用中心、工作流等模块盖章和手写签批； |
| 10、支持表单转发到邮件、公告等应用时，表单携带盖章效果。 |
| ★Websign表单签章安全组件特性要求 | 1、表单安全签章组件要求通过公安部、保密局、军队多重安全认证； |
| 2、提供印章制作和管理功能，管理人员可在后台分配签章使用权，可对签章进行重置，用户可对权限范围内的签章设置和管理密码； |
| 3、提供数据库字段级别的绑定和甄别功能，防范和杜绝数据篡改，提高电子版表单数据的安全性； |
| 4、支持手写签批，通过手写板或手写屏等设备，简化审批过程操作； |
| 5、手机签章消耗流量少，签章速度快，节省办公成本； |
| 6、实现移动端和web网页端的互通； |
| 7、支持主流手机操作系统IOS、Android等智能手机设备。 |
| ★定制表单和流程设计 | 1、根据业务流程审批上不同需求，快速灵活的自定义表单、搭建流程，构建出个性化流程管控中心。 |
| 2、独立流程引擎，独立运转，高效对接各种业务，满足多种场景。 |
| 3、独立的表单机制，自动采用其他业务系统表单，自定义表单。 |
| 4、支持与OA其他模块关联，也要求支持与第三方系统集成整合。 |
| 5、Oauth2.0授权认证机制，保障开放性的同时保障安全性。 |
| ★其他要求 | 1、OA办公系统升级到最新版本，用户数要求不限制、并发数要求不限制。 |
| 2、OA办公系统升级至最新版本后需要采用最新的websign安全签章，包含PC端及Android、IOS端。 |
| ★功能对接 | 本次软件功能升级须兼顾现有智慧校园统一身份认证平台和数据共享平台，并完成两大平台功能对接，实现无缝嵌入使用，与智慧校园统一认证平台对接的一切费用由投标人自行评估承担。 |

**二、项目控制价及保证金**

项目控制价：99800元。供应商在递交磋商文件时须缴纳磋商保证金1000元（现金，密封包装）。

**三、磋商文件组成**

（一）资质证明材料**（【提醒】“资质证明材料”须装订成册，单独密封并加盖骑缝章！）**

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，本项目具体的响应文件有下列材料：

1.经年检的法人营业执照副本及税务登记证复印件或三证合一的营业执照副本复印件（加盖公章，原件备查！），营业执照经营范围须涵盖参与本项目的内容。本项目不接受联合体参与！

2.法人身份证复印件（加盖公章）。

3.投标单位法人委托书（见附件，法人亲自参加竞谈活动则无须提供） （加盖公章）。

4.投标单位法人委托书（见附件，法定代表人亲自参加竞谈活动则无须提供）） （加盖公章）。

5.廉洁承诺书（附件下载，加盖公章）。

6.近三年经营活动中无重大违法承诺书。

7.不接受单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与本项目。

（二）报价单**（【提醒】“报价单”须单独密封并加盖骑缝章！）**

填写《南通中专校园OA办公系统升级项目报价单》并加盖公章。报价应包括完成本项目的相关费用 （主要包括人工、交通、税金等），并据此报价（开票价）。

（三）商务技术响应文件（**【提醒】“商务技术响应文件”不能出现报价，单独密封并牢固装订**）

1.供应商须对照商务技术评分要求（**见“四、评审标准”**），编制商务技术响应文件。

2.响应文件均需用A4纸打印并装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订，签字使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，如因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。供应商应在响应文件封面的清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3．必须加盖骑缝章或每页盖章，响应文件的报价表部分必须盖章。

4．如有修改、行间内插字和增删，修改处应由供应商加盖供应商的印章。

5. 所有响应文件必须提供正本一份，副本两份。

**四、评审标准**

1.磋商小组由5人组成，供应商得分为磋商小组成员的平均分。

2.商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值，总分值为100分。

（一）商务技术分70分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 技术参数响应 | 30分 | 供应商所投产品全部满足招标文件技术参数中标注“★”要求的得30分，有一项负偏离的扣1分，扣完为止。（评委以“技术参数偏离表”作为评审依据，各投标人应提供技术参数逐条应答偏离表并加盖原厂公章的扫描件。 |
| 2 | 产品资质 | 8分 | 1、所投产品厂家具有有效的CMMI3及以上证书，得2分； 提供证明材料复印件  2、所投产品厂家具有ISO9001质量管理体系认证证书的，得2分；提供证明材料复印件  3、所投产品厂家具有国家认定的高新技术企业证书的，得2分；提供证明材料复印件  4、所投产品的移动端具备软件著作权证书的，得2分；提供证明材料复印件 |
| 3 | 用户数等要求 | 12分 | 为了降低项目技术风险，本次OA系统升级用户数要求：  1、用户数：不限制；  2、并发数：不限制；  3、原系统需带数据无缝升级至新版本；  以上3点，每满足一点得4分，最高得12分。 |
| 4 | 技术路线 | 8分 | 1、软件系统开发语言要求php， 数据库使用MySQL正版企业版；  2、PC端及移动端采用C/S架构客户端模式，能够有原生态的流畅体验，须提供Android、IOS、windows、macOS四个版本客户端；  以上2点，每满足一点得4分，最高得8分。 |
| 5 | 对接能力 | 6分 | 承诺与学校现有智慧校园统一身份认证平台和数据共享平台完成对接，实现无缝嵌入使用，提供承诺函。满足要求的得6分。 |
| 6 | 售后服务 | 6分 | 1、三年承诺服务期限内，能及时解决用户遇到的实际问题，包括软件的完善、升级，功能的扩充，模块的修改、增加等；  2、能提供专门的电话技术支持及QQ群服务支持，故障发生2小时内及时响应，不能远程解决的应当12小时内到达现场解决。  以上2点，每满足一点得3分，最高得6分。 |

（二）价格分：30分

1.商务报价不得超过项目控制价，否则为无效报价。

2.商务报价采用二次报价的形式，第二次报价在商务技术评分结束后进行，二次报价不得高于第一次报价，以综合报价的形式直接写在报价单表格以外的空白处，并签署报价人的姓名及日期。

3.综合评分法中的价格分统一采用最低报价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×价格权值30%×100。

**五、成交原则**

本次项目采购采用综合评分法。在各参与供应商满足所有项目要求基础上，由评审组综合评分，其中技术分70分、价格分30分。参与供应商的总得分为技术分、价格分之和，总得分最高者为项目成交供应商。

**六、合同签署**

成交公示期满且供应商对成交结果无异议，将直接与成交供应商签订合同。合同签订后，成交供应商须缴纳成交价的5%作为质量保证金，质保期满后无息返还。

**七、付款方法**

项目验收合格后十个工作日内结清全部价款。

**【附件】**

南通中专校园OA办公系统升级项目报价单

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 校园OA办公系统升级项目 |
| **第一次报价** | 人民币**（大写） 元整（¥ 元）**。 |
| **第一次报价**  **（磋商现场填报）** | 人民币**（大写） 元整（¥ 元）**。 |
| **说明：报价为综合报价，即开票价。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 报价单位 | （盖章） |
| 法人代表 | （签字） |
| 联系人 | （签字） |
| 联系电话 |  |
| 报价日期 | 2020年 月 日 |