**南通师范高等专科学校**

**崇川校区多媒体教室设备搬移项目需求说明**

一、项目背景

根据崇川校区教学用房安排，为了做好下学期崇川校区的教学保障工作，拟利用暑期对已安装在A、B楼的16套多媒体教室设备搬移C楼和培训楼。预算资金3.2万元，资金已落实到位。

二、投标供应商资格要求

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

三、具体需求

**1.需要搬迁安装的设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 希沃BV86ED智慧黑板显示终端（含支架） | 16 | 套 |  |
| 2 | 讲台 | 16 | 套 |  |
| 3 | 显示器 | 16 | 台 |  |
| 4 | 电脑主机（如果有） | 16 | 台 |  |
| 5 | 网络线（如果有利用价值） | 16 | 套 |  |
| 6 | 电源线（如果有利用价值） | 16 | 套 |  |
| 以上项目合并共计16套设备，每套设备搬迁安装费用预算金额为2000元，共计预算金额为3.2万元。 | | | | |

**2.设备搬移位置**

**（1）现有设备位置如下：**

**A楼(原有教室9间)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三层** | **313-312** | **310** | **308** | **306** | **304** | **303** | **302** |
| 卫生间 | **学前(专)22(8)** | **学前(专)22(7)** | 机动  **314广播台** | **学前(专)22(6)** | 大 创  办公室 | 大 创  实训室 |
| **二层** | **213-212** | **210** | **208** | **206** | **204** | **203** | **202** |
| 卫生间 | **学前(专)22(5)** | **学前(专)22(4)** | 团/学/自管  **214文印室** | **学前(专)22(3)** | 学前一院学工办 | 机动 |
| **一层** | **112** | **110** | **108** | **106** | **104** | **103** | **102** |
| 普通话  报名点 | **学前(本)22** | **学前(专)22(1)** | 培训处  仓库 | **学前(专)22(2)** | 招就处 | 陶研会 |

**B楼(原有教室7间)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二层** | **213** | **211** | **209** | **208,7** | **205** | **204** | **203** | **202** |
| 学前(专)23(8) | 学前(专)23(7) | 学前(专)23(6) | 卫生间 | 学前(专)23(5) | 校 园  警务室 | 辅导员  办公室 | B2  舞蹈房 |
| **一层** | **114** | **112** | **110** | **108,7** | **106** | **105** | | **102** |
| 学前(专)22(11) | 学前(专)22(10) | 学前(专)22(9) | 卫生间 | 实习老师  办公室 | 医务室 | | B阶 |

**（2）拟安装至的位置如下：**

**C楼(启用教室9间)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **四层** | 406  学前(专)22(11) | 404  学前(专)22(10) | 男卫 | 402 |
| **三层** | 306  学前(专)22(9) | 304  学前(专)22(8) | 女卫 | 302 |
| **二层** | 206  学前(专)22(7) | 204  学前(专)22(6) | 女卫 | 202  办公室 |
| **一层** | 106  学前(专)22(4) | 104  学前(专)22(5) | 男卫 | **书法教室** |

**培训楼**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 室号 | 教室名 | 备注 |
| 1 | 培训楼113室 | 一技能专用教室 |  |
| 2 | 培训楼121室 | 一站式服务中心 |  |
| 3 | 培训楼122室 | 学前(本)22 |  |
| 4 | 培训楼222室 | 二技能专用教室 |  |
| 5 | 培训楼321室 | 三技能专用教室 |  |
| 6 | 培训楼325室 | 学前(专)23(8) |  |
| 7 | 培训楼426室 | 学前(专)24(3) |  |

**3.搬移要求**

（1）设备拆除

拆卸原安装位置的多媒体设备，详见设备清单。拆卸时，注意保护好设施设备。

（2）新安装位置的布线

合理布置新安装设备教室里的网络线和电源线。

（3）设备安装

将原教室里的拆卸的设备安装至新教室里。设备安装位置参照原教室设备的安装位置。

（4）系统调试

设备安装至新教室后，及时做好系统调试工作。

4.文明施工

文明施工是施工现场管理的重要环节，为了保障现场的文明施工，规范项目组织机构的作业流程，结合本项目的特点，特制定以下具体措施：

（1）施工现场的用电线路、用电设施的安装和使用符合安装规范和安全操作规程，按施工组织设计进行架设，严禁任意拉线接电。

（2）为确定现场噪音、空气质量、水质、和废料的环保表现符合法规要求，学校将对超标及不符合标准的事故作出迅速举报、反映及纠正，施工噪音、废水、废气等的处理要求符合环境管理体系ISO14000的标准。

（3）采取必要的防盗措施，现场周遍设立维护设施，非施工及安装人员不得擅自进入工程现场。

（4）学校将妥善处理施工期间产生的各类污染物，对搬移产生的废料进行集中处理，设置专门的废物堆放场地，施工结束后进行妥善处理。

（5）夜间施工噪声与照明不许违反规定，超出规定等声值。

（6）施工人员不得无故进入施工场地以外的其他区域。施工人员进入施工现场，规范着装，不得穿凉鞋或拖鞋

（7）施工现场严禁打架斗殴，违者将视情节轻重处罚，情节严重的送交公安部门处理。

（8）保护与工程有关的所有公共财产、道路、公共设施、邻近财产、现存管线等。

（9）项目实施过程中，做好安全防护措施，文明施工。如有安全事故发生，后果由项目施工方全部负责。

四、其他需求

1.交货期（服务时间）：自合同签订之日起30天内完成拆除安装调试工作。

2.项目实施地点：通师高专崇川校区。

3.签订合同前缴纳履约保证金1500元。

4.质保期限：如因设备搬移原因出现的故障，1年内施工方免费进行排除。

5.付款方式：项目验收合格后一次付清费用。

6.验收要求：在接到供应商提出的验收申请后，在7个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

7.售后服务及其他：采购人向成交人发出故障通知后，成交人应当在2小时以内到达现场，一般故障须在4小时内解决，重大故障须在48小时内解决。