**江苏省南通田家炳中学** **2025** **年教师培**

**训服务项目**

**项目编号：NTTZ20250701**

**比选采购文件**

**（资格后审）**

、

**江苏省南通田家炳中学**

**2025** **年 7** **月**

**第一部分 比选公告**

|  |
| --- |
| 江苏省南通田家炳中学2025 年教师培训服务项目的潜在供应商 应在南通市教育局网或江苏省南通田家炳中学网获取采购文件，并 于 2025 年 7 月 18 日 9 时（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本信息**

项目编号 ：NTTZ20250701

项目名称 ：江苏省南通田家炳中学 2025 年教师培训服务项目

预算金额：5 万元 报价超过单价限价的为无效响应文件

合同履行期限：合同签订之日起一年（合同先签订一年， 如 成交单位服务质量高 ，采购人满意程度高 ，可以采取 1+N 年 ［N≤

2］ 方式续签合同）。

**二、比选文件内容**

1.详见比选文件项目需求。

2.培训时间：具体以采购人通知为准

**三、投标人的资格要求**

1、 满足《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定。

2、本项目的特定资格要求：

（1） 供应商具有独立承担民事责任的能力 ，提供法人或者其 他组织的营业执照等证明文件 ， 自然人的身份证明。

（2） 法定代表人参加比选的 ，提供法定代表人身份证明及本 人身份证复印件 ； 非法定代表人参加比选的 ，提供法定代表人签 字或盖章的授权委托书 、 法定代表人身份证复印件及被授权人本 人的身份证复印件。

（3） 供应商所租用的车辆 ，在中标后待活动时间确定后 ，须 提供相关资料进行备案 ， 审核登记车辆 、 驾驶人情况及相关资质， 车辆必须经过公安相关部门安全审验和认可 。 座位数量根据人数 情况确定 ，确保一人一座一带 ，原车来回 。 提供配备车辆及驾驶 人员的资质证书（投标时提供由供应商出具加盖响应供应商公章 的服务承诺响应函（格式自拟） ， 同时提供配备车辆及驾驶人员

有效的资质证书的原件扫描件）。

3、未被“信用中国”网站 列入失 信被执行人 、 重大税收违法案件当事人名单 、 政府采购严重失信 行为记录名单（无需提供， 开标现场查询）。

4、拒绝下述供应商参加本次比选活动：

（1） 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股 、 管理关 系的不同供应商 ，不得参加同一合同项下的政府比选活动。

（2） 凡为采购项目提供整体设计 、 规范编制或者项目管理、 监理 、检测等服务的供应商 ，不得再参加本项目的比选活动。

具体资格要求详见第八章中的“ 资格审查内容 ”。

**四、获取采购文件**

时间：**2025** **年 7** **月 11** **日至 2025** **年 7** **月 18** **日**

地点：南通教育局网站下载；

**五、响应文件提交**

截止时间：2025 年 7 月 18 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：南通市崇川区红星路路 9 号江苏省南通田家炳中学善正 楼第二会议室 ，如有变动另行通知 。

**六、开启**

时间：2025 年 7 月 18 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：南通市崇川区红星路路 9 号江苏省南通田家炳中学善正 楼第二会议室 ，如有变动另行通知 。

**七、比选公告期限**

自比选公告在南通市教育局网发布之日起3 个工作日。

**八、比选保证金**

本项目不收取比选保证金。

**九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人信息：徐老师 13921615125

**第二部分 供应商须知**

**一 、说明**

1、本比选文件仅适用于本项目的比选活动。

2、 比选活动及因本次采购产生的合同受中国法律制约和保护。

3、 比选文件的解释权属于采购人。

4、供应商在知道或应当知道本项目采购公告及比选文件中的 所有内容： 如内容或页码短缺 、 资格要求和技术参数出现倾向性 或排他性等表述的 ，应向采购人提出 ； 未提出询问 、 质疑或是未 在规定期间内提出询问 、 质疑的 ，视作供应商接受本项目采购公 告及比选文件中的全部内容； 供应商不得在比选活动期间及采购 结束后针对本项目采购公告及比选文件中的所有内容提出质疑 、 投诉。

5、供应商应认真审阅比选文件中所有的事项 、格式 、 条款和 规范要求等 ， 如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件 ， 或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应， 将被拒绝参与比 选活动。

6、 比选文件项目需求提供的可能涉及到的工艺 、 材料 、 设备、 商标 、 样本 、 技术规范 、 参数规格 、 品牌等 ，仅作为说明并没有 限制性 ，供应商在比选活动中可以选用替代标准 ，但这些替代标 准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准 ， 以满足采购 人的需要。

**二 、 比选文件的补充说明 、澄清 、修改 、答疑**

1、 采购人可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或修改， 但不得改变采购项目的资格条件。

2、 比选文件的澄清或者修改将在南通市教育局网站上发布澄 清公告。

3、澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

4、 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的 ，采购人在 响应截止时间至少 3 日前 ， 以书面形式通知所有获取比选文件的潜

在供应商； 不足 3 日的 ，采购人将顺延提交响应文件的截止时间。

5、 除非采购人以书面的形式对比选文件作出澄清 、修改 ，供 应商对涉及比选文件的任何推论 、 理解和结论所造成的结果 ，均 由供应商自负。

6、 采购人视情组织答疑会 。 如有产生答疑且对比选文件内容 有修改 ，采购人将按照本须知有关规定 ， 以补充通知（公告） 的 方式发出。

三 、 响应文件的组成及装订

供应商按比选文件要求编写响应文件 ， 并牢固装订成册 。 响 应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外） ，不要使用活页夹 、拉杆夹、 文件夹 、 塑料方便式书脊（插入式或穿孔式） 装订 。 响应文件不 得行间插字 、 涂改 、 增删 ， 如修改错漏处， 须经响应文件签署人 签字并加盖公章。

**四 、 响应文件的份数 、签署**

1、 响应文件由 ：**①资格审查文件 、②商务技术响应文件 、③ 报价文件**共 3 部分组成（以下由文件序号代称）。

2、 响应文件均为**一式叁份， 其中“ 正本 ”壹份和“副本 ”贰份。**

3、 在每份响应文件上要明确标注项目名称 、 对应的响应文件 名称 、 供应商的全称 、 日期 、“ 正本 ”“副本 ”字样 。“ 正本 ”和“ 副本 ” 若有差异 ，概以“ 正本 ”为准。

4、 响应文件中的所有“ 正本 ” ， 其正文内容须按比选文件要求 由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章） 并加盖单位公章。 “ 副本”可复印，但须加盖单位公章。

**五 、 响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件 ：**① 、② 、③分别单独密封。**

2、 密封后 ，应在每一密封的响应文件上明确标注**比选项目名 称 、 响应文件各自对应的名称 、供应商的全称及日期。**

3、在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

**4、采购人将拒绝接收未按照比选文件要求密封的响应文件。**

【特别提醒】 响应文件中① 、②的“正本 ”或“ 副本 ” 中 ，**均不得**

**含有报价文件中报价表（报价单） 内的任何项目价格， 否则作无 效响应处理。**

**六 、 响应文件的有效期**

1、从响应文件接收截止之日起算 ，60 个日历天内响应文件应 保持有效 。 响应文件中承诺的响应有效期应当不少于比选文件中 载明的响应有效期。

2、 在特殊情况下 ，采购人可与供应商协商延长响应文件的有 效期 。 这种要求和答复都应以书面 、 传真 、 或电报的形式进行 。 同意延长响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文 件 ， 同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效 期 。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃响应。

**七 、 响应报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、 响应报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被授权 人签字或盖章。

**4、项目最高限价： 5** **万元**

**超过最高限价的为无效响应文件。**

5、报价出现前后不一致的 ，按照下列规定修正：

（1） 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的， 以报价表为准；

（2） 响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的 ， 以大写 金额为准；

（3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的 ， 以报价表的 总价为准 ，并修改单价；

（4） 总价金额与按单价汇总金额不一致的 ， 以单价金额计算 结果为准 。 同时出现两种以上不一致的 ，按照前款规定的顺序修 正 。 修正后的报价应当由供应商的法定代表人或分支机构负责人 或其被授权人签字确认后产生约束力 ，供应商不确认的 ， 其响应 无效。

6、 响应报价为固定报价（以人民币计价） ，包括但不限于培 训场地费 、 资料费 ，所有相关人员的培训住宿费 、 伙食费 、 交通 费 、 主讲人课时费 、 服务成本 、 利润等费用 ， 即项目履行到项目 执行结束的过程中所发生的一切费用及响应比选文件要求的所有 费用。

7、供应商应详细阅读比选文件的全部内容 ，根据采购项目需 求 ，准确制定相关工作方案等 ， 必须对本采购项目全部进行报价， 如有漏项 ，视同对本项目的优惠 。 不按比选文件的要求提供响应 文件 ，导致报价无效 ，按无效响应处理。

**九 、 响应费用**

1、 比选活动程序顺利进行后 ， 除供应商的原件可退回外 ，其 余所有的响应文件都将作为档案保存 ，不论成交与否 ，采购人均 不退回。

2、 无论采购过程和结果如何 ，参加比选活动的供应商自行承 担与本次项目采购有关的全部费用。

**十 、 响应文件递交时间及地址**

供应商必须在规定的时间将响应文件送达指定地点 ，采购人 拒绝接收在截止时间后递交的响应文件。

**十一 、履约保证金： 无**

**第三部分 项目需求**

请供应商在制作比选响应文件时仔细研究项目需求说明 。 供 应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术 、 商务要 求 ， 必须作实事求是的响应 。 如照搬照抄项目需求说明中的技术、 商务要求的 ，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中 不得提出异议 ，一切后果和损失由成交供应商承担。

一 、项目概况及需求

1、培训名称 ：江苏省南通田家炳中学 2025 年教师培训服务

2、 培训目的：深入贯彻落实国家 、 省 、 市三级《中长期教育 改革和发展规划纲要》 ，推动优秀教师专业成长 ，打造一支师德 高尚 、 业务精湛 、 结构合理的名师骨干队伍 ，促进学校教育更好 更快地发展。

3、培训时间：具体以采购人通知为准。

4、培训内容 ，具体见下表：

**新教师培训**

**参加人数：19+6 人 天数：3.5 天 地点：校内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 学校发展历程和新教师队伍建设方向的主 题讲座 | 讲座 1 场 | 0.5 天 | 校领导（2 人）主讲 | 党政办 |
| **2** | 弘扬教育家精神专题讲座（例如：如何成为“四有”好老师） | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **3** | 教学、德育、教科研研讨 | 沙龙 3 组 | 1 天 | 校内团队分条块组织（6 人） | 党政办 |
| **4** | 新教师个人风采展示 | 演讲、表演等 | 0.5 天 | 校外专家（1人）、校内团 队观摩点评（3人） | 党政办 |
| **5** | 模拟上课、评课 | 分组上课、点评 | 1 天 | 校外专家（4 人）指导点评、校内团队（8 人）点评 | 党政办 |

**暑期全员培训**

**参加人数：212 人 天数：4 天 地点：校内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 师德师风主题教育 | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | 2025 届高三团队育人故事演讲 | 主题演讲 |  | 校内团队（1人）点评 | 党政办 |
| **3** | 最新教育方针政策学习 | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 教务处 |
| **4** | 教案编写、板书设计与说课评课技巧 课堂提问与讲解技巧教学反思与行动研究方法 | 讲座 2 场、互动 | 1 天 | 校外专家（2人） | 教务处 |
| **5** | 全员救护培训 | 讲座 1 场（含实 操） | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **6** | 食品安全培训 | 讲座 1 场（含实 操） | 校外专家（1人） | 后勤处 |
| **7** | 教科研专家讲座（含选题与设计、科研方 法与工具、科研报告撰写） | 讲座 1 场 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 教科处 |
| **8** | 班主任育人故事演讲 | 主题演讲 | 0.5 天 | 校内德育团队（1人）点评 | 学生处 |
| **9** | 班主任技能培训 | 讲座、座谈（90 分 钟）、互动 | 校内德育团队（2 人）主讲 及组织 | 学生处 |
| **10** | AI 技术对教育教学的影响及教师能力重 构、基于大数据的教学诊断与改进 | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 教务处 |

**骨干教师培训**

**参加人数：约 40 人（干部、学科组长等） 天数：2 天 地点：校内或南通市范围内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 管理能力培训 | 讲座 1 场、互动、团建 1 次 | 1 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **2** | 名校访学 | 访谈、观摩 | 1 天 | 大市内 1-2 所名校 | 党政办 |

**班主任基本功培训**

**参加人数：约 50 人 （班主任、德育管理团队） 天数：1 天 地点：校内或市区范围内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 主题班会课方案设计技巧 | 讲座 1 场（90 分钟）、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 学生处 |
| **2** | 班主任基本功竞赛备赛经验介绍 | 分享会 1 场（90 分钟）、互动 | 主讲人为省或大市班 主任基本功大赛一等 奖获得者 | 学生处 |
| **3** | 案例剖析 | 分析会 1 场、座 谈（90 分钟） | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 学生处 |
| **4** | 团队协作力培养 | 团建 1 次 | 室内，2 小时左右 | 学生处 |

说明：

5、培训要求

（1） 培训中涉及“校外专家 ” ， 主要指县（区） 级及以上教研 员 ， 正高级教师（含高校教授） ， 市级教科院 、 市级教师发展学 院经验丰富的研究及管理人员 ，教育系统 、 非教育系统能力出色 的业务指导人员 ，从理论和实践两个层面开展行政管理 、 课堂改 革 、 学科建设 、 师资建设等方面的培训。

（2） 各表格讲座 、 分析会 、 分享会等如无特殊注明每场为 120 分钟。

二 、项目具体要求

1、 按照培训要求设计培训方案 ， 并按双方确认的培训方案组 织实施。

2、保证授课教师按培训方案按时授课 ，不得随意变更培训内 容； 如邀请专家有特殊情况 ，应与甲方协商更换合适人选。

3、 安排好培训所需的车辆 、 场地 、 用餐 、住宿等事宜 ，住宿、 餐饮等不得低于上级部门的规范要求。

4、 配备项目负责人进行日常管理和服务 ，培训结束后负责录 入学时。

5、供应商所租用的车辆 ，在中标后待活动时间确定后 ，须到 当地公安机关交通管理部门进行备案 ， 审核登记车辆 、 驾驶人情 况及相关资质 ， 且必须经过公安部门安全审验和认可 。 座位数量 根据人数情况确定 ，确保一人一座一带 ，原车来回。

三 、付款方式

签订合同预付合同价 30%，余款待项目实施完成 ，无遗留问题 的 ，一次性结清。

四 、服务标准及要求

1、 成交供应商须按照合同约定和培训工作的实际需要 ，配备 相应人员做好充分准备和培训过程服务。

2、 成交供应商应当按照法律法规的规定 ，做好培训课程的安 排工作。

3、 成交供应商需负责培训场地费 、 资料费 ，所有相关人员的 培训住宿费 、 伙食费 、 交通费 ， 主讲人课时费 、 服务成本 、 利润

等费用 ， 即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用 及响应比选文件要求的所有费用。

4、 成交供应商须接受采购人的监督 。 如发现成交供应商有以 下情形之一的 ，采购人有权终止合同 ， 并由成交商赔偿给采购造 成的损失。

（1） 成为成交供应商后 ，在具体项目实施中 ，借故推拖；

（2） 对承揽的项目持消极态度 ，不积极配合采购人在规定的 合理时间内保质保量完成 ，故意延误完成时间 ， 造成采购人工作 被动及重大损失的；

（3） 未经采购人同意 ，非法转让 、 转包承办业务的；

（4） 法律 、 法规禁止的其他行为的。

5、 合同履行期间内 ，成交商若未能履行或未能及时履行服务， 采购人有权扣除相应的服务费用。

五 、 其他要求

1、 成交供应商与各学校签订合同 ，如因采购人实际需求 、 数 量发生变化 ，成交人须无条件满足采购人需求 ，确保服务质量； 结算时按采购人验收合格的实际数量进行结算 ，合同成交单价不 变。

2、 成交商严格遵守采购人的规章制度和安全规程 。 在本项目 履行过程中 ，成交商应负责本合同项下全部服务工作的安全， 由 服务工作产生的全部安全责任均应由成交商承担 。 除非采购人过 错所致 ，本项目在履行过程中的安全责任及由此所产生的费用均 由成交商承担， 尤其是服务工作所引起的人员事故及损失 ， 由成 交商承担。

3、成交商应及时将不正常的情况通知采购人。

**第四部分 评审方法和程序**

**一 、采购人委托采购人组织采购**

1、 成立评审委员会小组 ，评审委员会由采购人代表和评审专 家组成 ，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成 员总数的三分之二。

2、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加比选 活动。

**二 、 比选活动开启**

1、 采购人主持比选活动并记录 ，及时处理供应商代表提出的 询问或者回避申请。

2、供应商不足 3 家的不得进行比选活动 ，相应处理方式见本 比选文件第四章第十一条的规定。

**三 、资格审查**

1、 比选活动开始后 ，评审委员会依据相关法律政策的规定， 根据比选文件载明的资格审查要求 ，对供应商的资格进行审查。

2、 资格审查合格的供应商进入评审环节。

**四 、评审**

1、评审时间：资格审查结束以后。

2、采购人负责组织评审工作 ，并履行下列职责：

（1） 核对评审专家身份 ，对评审专家在比选活动中的职责履 行情况予以记录 ，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告。

（2） 宣布评审纪律。

（3） 公布供应商名单 ，告知评审专家应当回避的情形。

（4） 组织评审委员会推选评审组长 ，采购人代表不得担任组 长。

（5） 在评审期间采取必要的通讯管理措施 ，保证评审活动不 受外界干扰； 除采购人代表 、 评审现场组织人员外 ，采购人的其 他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

（6） 根据评审委员会的要求介绍采购相关政策法规 、 比选文

件。

（7） 维护评审秩序 ，监督评审委员会依照比选文件规定的评 审程序 、 方法和标准进行独立评审 ，及时制止和纠正采购人代表、 评审专家的倾向性言论或者违法违规行为 ；采购人可以在评审前 说明项目背景和采购需求 ，说明内容不得含有歧视性 、 倾向性意 见 ，不得超出比选文件所述范围 。 说明应当提交书面材料 ， 并随 比选文件一并存档。

（8） 核对评审结果 ，有下列规定情形的 ，要求评审委员会复 核或者书面说明理由 ，评审委员会拒绝的 ， 则予以书面记录并向 本级相关部门报告：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经评审委员会认定评分畸高 、 畸低的。

（9） 处理与评审有关的其他事项。

3、评审委员会负责具体评审事务：

（1） 独立履行审查 、 评价合格供应商的响应文件是否符合比 选文件的商务 、 技术等实质性要求并进行比较和评价 ；按照比选 文件中规定的评审方法和标准 ，对符合性审查合格的响应文件进 行商务和技术评估 ， 综合比较与评价并依据比选文件载明的评审 方法直接确定成交商。

（2） 对于响应文件中含义不明确 、 同类问题表述不一致或者 有明显文字和计算错误的内容 ，评审委员会应当以书面形式要求 供应商作出必要的澄清 、 说明或者补正 。 供应商的澄清 、 说明或 者补正 ，应当采用书面形式由供应商代表签字 ，但不得超出比选 文件的范围或者改变其实质性内容。

（3） 评审委员会发现比选文件存在歧义 、 重大缺陷导致评审 工作无法进行 ， 或者比选文件内容违反国家有关强制性规定的 ， 应当停止评审工作 ， 与采购人沟通并作书面记录 。 采购人确认后， 应当修改比选文件 ，重新组织比选活动。

4、评审委员会成员独立履行以下职责与义务：

（1） 遵纪守法 ，客观 、公正 、廉洁地履行职责；

（2） 审查合格供应商的响应文件是否实质性响应比选文件要 求 ，并做出评价；

（3） 按照比选文件规定的评审办法和评审标准进行评审 ，对 评审意见承担个人责任；

（4） 可以要求供应商对响应文件有关事项做出解释或澄清；

（5） 对评审过程和结果 ， 以及供应商的商业秘密保密；

（6） 配合相关部门的投诉处理工作；

（7） 配合采购人答复供应商提出的质疑。

5、 除采购人代表 、 评审现场组织人员外 ，采购人的其他工作 人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场； 有关人员对 评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密 、 商业秘密负有保密 责任。

6、 比选活动开始后直到公告项目成交结果发出成交通知书并 授予成交商合同为止， 凡属于评审 、 澄清 、 评价和比较响应的所 有资料及有关授予合同等的相关信息 ，都不应向供应商或与评审 无关的其他人泄露。

7、 评审期间 ，合格供应商的响应文件仍有可能被评审委员会 根据规定判为无效响应。

8、 在响应文件的评审 、 澄清 、 评价和比较以及授予合同的过 程中 ，供应商对采购人和评审委员会成员有施加影响的任何行为， 都将取消其可能的成交资格。

**五 、评审原则**

1、 本项目采用 综合评分法 ， 即指响应文件满足本项目比选 文件全部实质性要求 ， 且按照评审因素的量化指标， 经评审后得 分最高的供应商推荐为成交商的评审方法。

2、 评审委员会成员：对符合资格的供应商的响应文件进行符 合性审查 ， 以确定其是否满足比选文件的实质性要求； 按照比选 文件中规定的评审方法和标准 ，对符合性审查合格的响应文件进

行商务和技术评估 ，综合比较与评价。

3、 评审委员会严格按照比选文件规定的要求 、 条件 、 评分标 准 ，对供应商所提供的采购完整计划的科学性 、 可行性 、 产品质 量 、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4、 对响应文件的评审判定 ，只依据响应文件内容本身 ，不依 靠比选活动结束后任何外来证明文件。

**六 、评审方法**

1、项目评审程序：

**资格符合性评审——技术文件评审——价格文件评审——确 定成交候选人** 。 本次资格审查采用资格后审 ，各供应商资格审查 通过后方能进入商务技术文件的评审 。 先开技术文件， 技术文件 评审打分结束后再开价格文件。

2、 评审委员会将仅对按本比选文件载明的方法与规定 ， 为实 质上响应比选文件要求的响应文件评审并进行评价和比较。

3、本次项目的商务技术文件和价格文件评审总分值为 100 分。 两部分评审因素比重如下：

**商务技术文件分值占总分值的比重为 70%（权重）（计算结果 均四舍五入保留两位小数）；**

**价格文件分值占总分值的比重为 30%（权重）（计算结果均四 舍五入保留两位小数）；**

4、 评审委员会严格按照比选文件的要求 、 条件 、 评分标准 ， 对供应商所提供货物或服务的先进性 、 可靠性 、 应急预案 、 质量 保证等实质性响应内容进行比较。

5、 评审委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效供应商 的响应文件的商务技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6、 商务技术响应文件分值取算数平均值 ，计算结果均四舍五 入保留两位小数。

**七 、评审评分项**

**（一） 商务技术评分评审标准（70** **分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分点名称 | 分值 | 评审标准 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 服务方案 | 25 | 对供应商针对本项目培训提供的 服务方案 ，包括培训任务 、 日程 设置 、 餐饮安排 、 应急处理措施 方案等进行综合打分。培训任务明确且符合学校培训需 求 、 日程设置合理 、 餐饮安排合 理 、 应急处理措施方案可行性高 得 25 分；培训任务较明确且符合学校培训 需求 、 日程设置较合理 、 餐饮安 排较合理 、 应急处理措施方案可 行性较高得 18 分；培训任务明确一般但符合学校培 训需求 、 日程设置合理一般 、 餐 饮安排合理性一般 、 应急处理措 施方案可行性一般得 11 分；培训任务不明确且不符合学校培 训需求 、 日程设置不合理 、 餐饮 安排不合理 、 应急处理措施方案 可行性差得 4 分；不提供不得分。 |
| 2 | 供应商业绩 | 20 | 自 2022 年 1 月 1 日起（以合同签 订日期为准） ，供应商承担过类 似教师培训服务项目业绩的 。 每 有一个得 4 分 ， 本项最高得 20 分 。 提供合同复印件 （或扫描 件） 、 中标（成交） 通知书 、 该 业绩任意一张发票并加盖供应商 公章 ，否则不得分。 |
| 3 | 师资力量 | 15 | 根 据 本 项 目 拟 派 培 训 的 师 资 团 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 队：授课培训团队中 ，有正高级 职称证书或特级教师荣誉证书的 有 1 人得 3 分，最多得 15 分； 同 一人不得累计得分 。 响应文件须 附证书复印件 ，须提供自行罗列 的参与本项目的授课培训团队人 员列表：表中须提供人员名字 、 职称 、 学历等 ；表后须附简介 、 相关证明材料 ， 以上格式自拟； 未按以上要求相关佐证材 料及 列表的或提供的资料不清晰的不 予得分。 |
| 4 | 安全管理保 障措施 | 10 | 据投标人针对本项目提交的服务 保障措施 ，包括但不限于培训期 间的食宿 、 出行 、 安全管理等内 容进行评审： 保障措施完全满足 项 目 需 求 ， 详 细 具 体 ， 科 学 合 理 ， 切实可行 ， 综合评分好得 10 分； 保障措施基本符合项目需 求 ， 内容详细 ，措施比较可行 ， 综合评分好得 7 分； 保障措施部 分符合项目需求 ， 内容较详细 ， 措施部分可行 ，综合评分良好得 5分； 质量保障措施针对性不强， 不具体 ，可行一般 ，得 2 分； 未 提供的不予得分。 |

***注：* *上述响应文件中所提供的相关合同业绩、* *资质证书等必* *须与原件一致。* *采购结束后，* *采购人将对比选单位上述比选文件* *中所提供的相关材料进行核实，* *也会组织相关人员对供应商经营* *场所进行实地考察，* *如发现虚假或与事实不符的，* *将取消其成交***

***资格。***

**（二 ）报价评分：（30** **分）**

1、 评审基准价： 即满足比选文件要求且报价最低的响应报价 为评审基准价 ，其价格分为满分。

2、 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×30

**（三 ）成交供应商的确定**

评委会汇总各评委评分后 ，按照综合得分从高到低的顺序推 荐前三名成交候选人 。 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。 得分相同的 ，按响应报价由低到高顺序排列 。 得分且响应报价相 同的并列 。 响应文件满足比选文件全部实质性要求 ， 且按照评审 因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。 成交候选人并列的 ，采取随机抽取的方式确定。

**采购人委托评审委员会直接确定成交供应商。**

当第一成交候选人放弃成交 、 因不可抗力等原因不能履行合 同 ， 或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形 ，不符合成 交条件的 ，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排 序依次确定其他成交候选人为成交商 ，也可以重新组织采购 。 本 办法未尽事宜 ， 由评审委员会依据相关法规研究确定 。 采购人不 解释评审结果。

**（四） 评审争议**

评审时评委对评审的细则若有争议 ， 由评审委员会评委集体 讨论确定 ，并对未尽情况有最终解释权。

（**五） 落选原因**

评审委员会不对落选的供应商做落选原因的解释。

**九 、 出现下列情形之一的 ，作无效响应处理**

1、 响应文件未按比选文件要求签署 、 盖章的；

2、不具备比选文件中规定的资格要求的；

3、 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4、 法律 、 法规和比选文件规定的其他无效情形。

**十 、 有下列情形之一的 ，视为供应商串通响应， 其响应无效**

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理比选活动事宜；

3、 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员 为同一人；

4、 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差 异；

5、不同供应商的响应文件相互混装。

**十一 、 变更为其他方式采购的情形处理**

依据相关政策的规定： 响应截止后供应商不足 3 家或者通过资 格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的 ， 除采购任务取消情形 外 ，按照以下方式处理：

1、 比选文件存在不合理条款或者采购程序不符合规定的 ，采 购人 、采购人改正后依法重新采购；

2、 比选文件没有不合理条款 、 采购程序符合规定 ，需要采用 其他采购方式采购的 ，采购人应当依法报相关部门批准。

**十二 、成交通知**

1、 比选活动结束后 ，采购人自成交商确定之日起 2 个工作日 内在南通市教育局网站发布成交结果。

2 、 成交公告期限为 1 个工作日 ， 期限结束后向成交商发出 《成交通知书》。

3、《成交通知书》 一经发出 ， 即具有法律效力 。 采购人 、 成 交商依法承担法律责任。

**第五章 合同主要条款**

**江苏省南通田家炳中学**

**2025** **年教师培训服务项目 合同协议**

采购人（以下称甲方）：

住所地：

供应商（以下称乙方）：

住所地：

根据《中华人民共和国民法典》 等法律法规的规定 ， 甲 、 乙 双方按照本项目比选

成交结果签订本合同。

**第一条 、合同标的**

1、培训名称 ：江苏省南通田家炳中学 2025 年教师培训服务

2、 培训目的：深入贯彻落实国家 、 省 、 市三级《中长期教育 改革和发展规划纲要》 ，推动优秀教师专业成长 ，打造一支师德 高尚 、 业务精湛 、 结构合理的名师骨干队伍 ，促进学校教育更好 更快地发展。

3、培训对象：

学校的行政人员 、 学科组长 、 部分骨干教师 、 班主任 、 新教 师。

4、培训时间：具体以采购人通知为准。

5、培训内容 ，具体见下表：

**新教师培训**

**参加人数：19+6 人 天数：3.5 天 地点：校内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 学校发展历程和新教师队伍建设方向的主 题讲座 | 讲座 1 场 | 0.5 天 | 校领导（2 人）主讲 | 党政办 |
| **2** | 弘扬教育家精神专题讲座（例如：如何成为“四有”好老师） | 讲座 1 场、、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **3** | 教学、德育、教科研研讨 | 沙龙 3 组 | 1 天 | 校内团队分条块组织（6 人） | 党政办 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | 新教师个人风采展示 | 演讲、表演等 | 0.5 天 | 校外专家（1人）、校内团 队观摩点评（3人） | 党政办 |
| **5** | 模拟上课、评课 | 分组上课、点评 | 1 天 | 校外专家（4 人）指导点评、校内团队（8 人）点评 | 党政办 |

**暑期全员培训**

**参加人数：212 人 天数：4 天 地点：校内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 师德师风主题教育 | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **2** | 2025 届高三团队育人故事演讲 | 主题演讲 | 校内团队（1人）点评 | 党政办 |
| **3** | 最新教育方针政策学习 | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 教务处 |
| **4** | 教案编写、板书设计与说课评课技巧 课堂提问与讲解技巧教学反思与行动研究方法 | 讲座 2 场、互动 | 1 天 | 校外专家（2人） | 教务处 |
| **5** | 全员救护培训 | 讲座 1 场（含实 操） | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **6** | 食品安全培训 | 讲座 1 场（含实 操） | 校外专家（1人） | 后勤处 |
| **7** | 教科研专家讲座（含选题与设计、科研方 法与工具、科研报告撰写） | 讲座 1 场 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 教科处 |
| **8** | 班主任育人故事演讲 | 主题演讲 | 0.5 天 | 校内德育团队（1人）点评 | 学生处 |
| **9** | 班主任技能培训 | 讲座、座谈（90 分 钟）、互动 | 校内德育团队（2 人）主讲 及组织 | 学生处 |
| **10** | AI 技术对教育教学的影响及教师能力重 构、基于大数据的教学诊断与改进 | 讲座 1 场、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 教务处 |

**骨干教师培训**

**参加人数：约 40 人（干部、学科组长等） 天数：2 天 地点：校内或南通市范围内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 管理能力培训 | 讲座 1 场、互动、团建 1 次 | 1 天 | 校外专家（1人） | 党政办 |
| **2** | 名校访学 | 访谈、观摩 | 1 天 | 大市内 1-2 所名校 | 党政办 |

**班主任基本功培训**

**参加人数：约 50 人 （班主任、德育管理团队） 天数：1 天 地点：校内或市区范围内**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主题或内容** | **形式** | **时长** | **需求** | **需求部门** |
| **1** | 主题班会课方案设计技巧 | 讲座 1 场（90 分钟）、互动 | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 学生处 |
| **2** | 班主任基本功竞赛备赛经验介绍 | 分享会 1 场（90 分钟）、互动 | 主讲人为省或大市班 主任基本功大赛一等 奖获得者 | 学生处 |
| **3** | 案例剖析 | 分析会 1 场、座 谈（90 分钟） | 0.5 天 | 校外专家（1人） | 学生处 |
| **4** | 团队协作力培养 | 团建 1 次 | 室内，2 小时左右 | 学生处 |

说明：

6、培训要求

（1） 培训中涉及“校外专家 ” ， 主要指县（区） 级及以上教研 员 ， 正高级教师（含高校教授） ， 市级教科院 、 市级教师发展学 院经验丰富的研究及管理人员 ，教育系统 、 非教育系统能力出色 的业务指导人员 ，从理论和实践两个层面开展行政管理 、 课堂改 革 、 学科建设 、 师资建设等方面的培训。

（2） 各表格讲座 、 分析会 、 分享会等如无特殊注明每场为 120 分钟。

二 、项目具体要求

1、 按照培训要求设计培训方案 ， 并按双方确认的培训方案组 织实施。

2、保证授课教师按培训方案按时授课 ，不得随意变更培训内 容； 如邀请专家有特殊情况 ，应与甲方协商更换合适人选。

3、 安排好培训所需的车辆 、 场地 、 用餐 、住宿等事宜 ，住宿、 餐饮等不得低于上级部门的规范要求。

4、 配备项目负责人进行日常管理和服务 ，培训结束后负责录 入学时。

5、供应商所租用的车辆 ，在中标后待活动时间确定后 ，须到 当地公安机关交通管理部门进行备案 ， 审核登记车辆 、 驾驶人情 况及相关资质 ， 且必须经过公安部门安全审验和认可 。 座位数量 根据人数情况确定 ，确保一人一座一带 ，原车来回。

**第二条 合同金额**

本合同总价 元。

本合同价款包括但不限于培训场地费 、 资料费 ，所有相关人 员的培训住宿费 、 伙食费 、 交通费 、 主讲人课时费 、 服务成本 、 利润等费用 ， 即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切 费用及响应比选文件要求的所有费用。

如因甲方实际需求 、 数量发生变化 ， 乙方须无条件满足甲方 需求 ，确保服务质量；

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本次比选文件和响应文件或与本次比选采购活动方 式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分 ， 与本 合同具有同等法律效力 ，这些文件包括但不限于：

（1） 乙方提供的响应文件和响应报价表；

（2） 响应承诺；

（3） 服务承诺；

（4） 成交通知书；

（5） 甲乙双方商定的其他文件。

**第四条 服务要求**

1、 乙方按照培训要求设计培训方案 ， 并按双方确认的培训方 案组织实施。

2、 乙方保证授课教师按培训方案按时授课 ，不得随意变更培 训内容； 如邀请专家有特殊情况 ，应与甲方协商更换合适人选。

3、 乙方安排好培训所需的场地 、 用餐等事宜。

4、 乙方配备项目负责人进行日常管理和服务 ，培训结束后负 责录入学时。

5、 乙方须按照合同约定和培训工作的实际需要 ，配备相应人 员做好充分准备和培训过程服务。

6、 乙方应当按照法律法规的规定 ，做好培训过程服务工作。

7、 乙方需负责培训场地费 、 资料费 ，所有相关人员的培训住 宿费 、 伙食费 、 交通费 ， 主讲人课时费 、 服务成本 、 利润等费用，

即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及响应比 选文件要求的所有费用。

8、 乙方须接受甲方的监督 。 如发现乙方有以下情形之一的， 甲方有权终止合同 ，并由乙方赔偿给采购造成的损失。

1) 成为乙方后 ，在具体项目实施中 ，借故推拖；

2) 对承揽的项目持消极态度 ，不积极配合甲方在规定的合理 时间内保质保量完成 ，故意延误完成时间 ， 造成甲方工作被动及 重大损失的；

3) 未经甲方同意 ，非法转让 、 转包承办业务的；

4) 法律 、 法规禁止的其他行为的。

9、 合同履行期间内 ， 乙方若未能履行或未能及时履行服务， 甲方有权扣除相应的服务费用。

**第五条 其他要求**

1、 乙方严格遵守甲方的规章制度和安全规程 。 在本项目履行 过程中 ， 甲方应负责本合同项下全部服务工作的安全 ， 由服务工 作产生的全部安全责任均应由乙方承担 。 除非甲方过错所致 ，本 项目在履行过程中的安全责任及由此所产生的费用均由成交商承 担 ，尤其是服务工作所引起的人员事故及损失 ， 由乙方承担。

2、 乙方应及时将不正常的情况通知甲方。

**第六条 甲方的权利和义务**

1． 甲方按照合同的约定提供培训所需的基本资料 ， 并及时支 付相关费用。

2． 甲方负责监督乙方的实施方案 、 服务效果等 ， 并有提出整 改的权利。

3．如项目组织实施达不到甲方期望标准 ，则甲方有权要求乙 方更换项目负责人。

4． 甲方的活动计划如有改变 ，至少应提前 5 个工作日通知乙 方。

**第七条 乙方的权利和义务**

1.乙方须按照合同约定和培训工作的实际需要 ， 配备相应人

员做好充分准备和培训过程服务。

2.乙方应当按照法律法规的规定 ，做好培训工作。

3.乙方需负责培训场地费 、 资料费 ，所有相关人员的培训住 宿费 、伙食费 、 交通费 、 主讲人课时费等所有费用。

4.乙方须根据甲方的工作计划等需求 ， 完成相关组织工作 。 如乙方在履行服务工作时存有瑕疵 ， 由此导致的损失或赔偿均由 乙方承担。

5.乙方对发生的所有费用应进行认真测算 ，签订本合同后不 得以任何理由提出变更服务方案 、 增加经费。

6.如甲方改变工作计划并按本合同约定提前通知乙方 ， 乙方 应按甲方改变后的计划相应调整服务工作。

7.在本合同履行过程中 ， 未经甲方许可 ， 乙方不得将甲方工 作计划 、 工作内容等任何资料提供给第三方 ，不得将保密信息用 于执行和项目无关的活动 ，不得利用保密信息与披露方以外的第 三方开发和执行项目。

**第八条 款项支付**

1、 付款方式：签订合同预付合同价 30%，余款待项目实施完 成 ，无遗留问题的 ，一次性结清。

2、本合同所有款项均以人民币支付；

乙方在完成培训后 ， 无有效投诉和质量问题 ，凭正规有效发 票原件 、 名单 ， 经甲方审核后按照实际参加培训人数及天数结清 服务款项。

3、 如乙方违反合同约定或者造成甲方的其他损失 ， 甲方在书 面通知乙方后 ，有权从上述款项中优先扣除。

4、款项支付的账号：

开户行：

户名：

**第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第十条 违约责任**

1． 甲乙双方应本着诚信的原则共同遵守本合同 ，认真履行各 自应尽义务 。 任何一方如果全部或部分不能履行义务时 ， 违约方 应向守约方赔偿由此造成的实际损失；

2． 甲乙双方如遇不可抗拒的原因（如地震 、 水灾 、 战争等情 况） 合同无法执行 ，本合同自然终止 ，免除相关责任 ，但善后处 理事宜由双方达成的新的补充协议为准；

3．若乙方的工作不能满足甲方的要求或乙方不能按合同约定 按时完成各项工作 ， 乙方应承担违约责任 。 自乙方出现违约情形 之日起 ， 甲方有权每日按合同暂定总价款的 5咖向乙方收取违约 金 ， 甲方有权直接在应付未付款中扣除 ， 违约金不足以弥补甲方 损失的 ， 甲方可继续向乙方追偿 。 同时甲方有权解除本合同 ， 甲 方解

除本合同的 ，按本合同第十条的规定执行。

**第十一条 合同的变更和终止**

本合同一经签订 ，双方当事人不得擅自变更 、 中止或终止合 同。

**第十二条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

**第十三条 争议的解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议 ， 甲 、 乙双方应 首先通过友好协商解决 ， 如果协商不能解决争议 ， 向甲方所在地 人民法院提起诉讼。

**第十四条 合同生效及其他**

1、 本合同自甲乙双方签字盖章（公章或合同专用章） 后生效。

2、 本合同一式肆份 ，具有同等法律效力 ， 甲 、 乙双方各执贰 份。

3、 本合同中记载的双方地址 、 电子邮件真实有效 ， 为双方确 认的送达地址和联系方式 ， 送达地址和电子邮件发生变动应当及 时书面告知对方 。 双方可通过联系单 、 信函 、 传真和电子邮件方 式进行联系 。 如一方通过中国邮政特快专递向对方发送文件 ， 因

对方本合同中的地址记载错误或者地址变更未通知或者对方拒签 未能送到的 ，视为文件已经送达对方 。 采用电子邮件送达文件的， 视为在电子邮件发送当日相关文件已经送达对方。

4、 合同及其附件中所述联系方式如有变更 ， 变更的一方应当 在变后以书面方式及时通知另一方 。 否则一方依据合同及其附件 中所述的联系方式发出的通知经过一定期间视为通知已到达。

5、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（单位盖章）： 乙方（单位盖章）：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表签字： 法定代表人或授权代表签字：

联系方式： 联系方式：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**第六部分 合同授予**

一 、 自成交通知书发出之日起 5 个日历天内， 成交商凭“ 成交 通知书 ”与采购人签订合同 。 合同一式肆份 ，采购人贰份 、 供应商 贰份 。 所签合同不得对比选文件作实质性修改 。 采购人不得向成 交商提出不合理的要求作为签订合同的条件， 不得与成交商私下 订立背离比选文件实质性内容的协议。

二 、 采购单位按合同约定积极配合成交商履约， 成交商履约 到位后 ，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

三 、 采购人故意推迟项目验收时间的 ， 与成交商串通或要求 成交商通过减少货物数量或降低服务标准的， 在履行合同中采取 更改配置 、 调换物品等手段的 ， 要求成交商出具虚假发票或任意 更改销售发票的 ，谋取不正当利益的 ，承担相应的法律责任。

四 、 成交商出现违约情形， 应当及时纠正或补偿； 造成损失 的 ，按合同约定追究违约责任 ；发现有假冒 、 伪劣 、 走私产品 、 商业贿赂等违法情形的 ，应由采购人移交工商 、 质监 、 公安等行 政执法部门依法查处。

**第七部分 质疑提出和处理**

**一 、质疑的提出**

1、 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目比选活动的供应 商 。 潜在供应商依法获取其可质疑的比选文件的， 可以对比选文 件提出质疑。

2、供应商认为比选文件 、 采购过程和采购结果使自己的权益 受到损害的 ， 可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作 日内 ， 以书面形式向采购人提出质疑 。 上述应知其权益受到损害 之日 ，是指：

2.1 对可以质疑的比选文件提出质疑的 ， 为收到比选文件之日

或者比选文件公告期限届满之日；

2.2 对采购过程提出质疑的 ， 为各采购程序环节结束之日；

2.3 对成交结果提出质疑的 ， 为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环 节的质疑。

3、 质疑函必须按照本比选文件中《质疑函范本》 要求的格式 和内容进行填写。

供应商如组成联合体参加比选活动 ， 则《质疑函范本》 中要 求签字 、 盖章 、 加盖公章之处 ，联合体各方均须按要求签字 、 盖 章 、 加盖公章。

4、 对采购方式 、 比选文件中项目需求 、供应商资格条件 、 评 审方法和评审标准 、 资格审查结果等应当由采购人答复的质疑 ， 请向采购人提出 ， 由采购人负责答复 。 采购人质疑接收人及联系 方式 ，见比选文件第一章。

5、 以下情形的质疑不予受理

5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号 令第十二条规定的质疑。

5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

5.3 未参加比选活动的供应商。

5.4 供应商组成联合体参加比选活动 ，联合体中任何一方或多 方未按要求签字 、 盖章 、 加盖公章的质疑。

6、供应商提出书面质疑必须有理 、 有据 ，不得捏造事实 、 提 供虚假材料进行恶意质疑 。 否则 ， 一经查实 ，采购人有权对该供 应商进行相应的处罚和记录该供应商的失信信息。

附件：

**质疑函范本**

一 、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人 ：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二 、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号 ：包号：

采购人名称：

比选文件获取日期：

三 、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2 ……

四 、 与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1、供应商提出质疑时 ，应提交质疑函和必要的证明材料。

2、 质疑供应商若委托代理人进行质疑的 ，质疑函应按要求列 明“ 授权代表 ”的有关内容 ，并在附件中提交由质疑供应商签署的授 权委托书 。 授权委托书应载明代理人的姓名或者名称 、 代理事项、 具体权限 、 期限和相关事项。

3、 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑 ，质疑函中应列 明具体分包号。

4、 质疑函的质疑事项应具体 、 明确 ， 并有必要的事实依据和 法律依据。

5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6、 质疑供应商为自然人的 ，质疑函应由本人签字； 质疑供应 商为法人或者其他组织的 ，质疑函应由法定代表人 、 主要负责人，

或者其授权代表签字或者盖章 ，并加盖公章。

**第八部分 响应文件组成及格式**

**响应文件由资格审查文件 、 商务技术响应文件 、报价文件三 部分组成。**

**一 、资格审查文件（单独密封， 一正贰副）**

1、供应商提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（提 供供应商营业执照复印件并加盖公章）；

2、供应商法定代表人参加比选活动的， 必须提供法定代表人 身份证明及法定代表人本人身份证复印件 ； 非法定代表人参加比 选的 ， 必须提供法定代表人身份证明 、 法定代表人本人身份证复 印件 、 法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人身份 证复印件（格式参见第八部分）；

3、供应商符合《政府采购法》 第二十二条规定条件的声明函 （格式参见第八部分）；

4、供应商所租用的车辆 ，在中标后待活动时间确定后 ，须提 供相关资料进行备案 ， 审核登记车辆 、 驾驶人情况及相关资质 ， 车辆必须经过公安相关部门安全审验和认可 。 座位数量根据人数 情况确定 ，确保一人一座一带 ，原车来回 。 提供配备车辆及驾驶 人员的资质证书（投标时提供由供应商出具加盖响应供应商公章 的服务承诺响应函（格式自拟） ， 同时提供配备车辆及驾驶人员 有效的资质证书的原件扫描件）；

5、 比选公告资格要求提供的其他材料；

6、供应商认为应提供的其他材料。

**二 、 商务技术响应文件（单独密封， 一正贰副）**

1、 响应函。

2、评审办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

3、 比选文件中未涉及的事项 ，供应商认为需要提交的其他资 料。

注： 为方便评委评审 ， 请供应商按评审办法中所涉及的事项 顺序进行编制 ，可以补充相关材料。

**特别提醒： “资格审查文件 ” 、“ 商务技术响应文件 ”所须提供材 料的复印件（须加盖供应商公章） 按比选文件要求装订， 密封， 递交。**

**三 、报价文件（单独装订密封）**

1、 响应报价表（ 。

附件 ：相关格式

（正本/副本）

**江苏省南通田家炳中学**

**2025** **年教师培训服务项目**

**资格审查文件**

**（资格后审）**

供应商 ：参加供应商全称（公章）

日 期： 年 月 日

**法定代表人身份证明**

先生/女士： 现任我单位 职务 ， 为法定代表人 ，特此 证明。

身份证号码：

单位名称（公章）

年 月 日

附法定代表人身份证正反面复印件

**授权委托书**

江苏省南通田家炳中学：

兹授权 （被授权人的姓名） 代表我公司参加

（项目名称） 项目的比选活动 ，全权处理一切与该项目比选活动 有关的事务 。 其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司 均予以承认。

委托期限： 自本委托书签署之日起至响应文件的有效期满。 被授权人无转委托权 。特此委托。

附 ：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

附被授权人身份证正反面复印件

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

**供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函**

江苏省南通田家炳中学：

我单位参加 （项目名称） 比选活动 。 针对

《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加比选活动前三年内 ，在经营活动中没有重大违 法记录；（1. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被 禁止在一定期限内参加政府采购活动 ， 期限届满的 ， 可以参加政 府采购活动 。 2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》 第十九 条第一款规定的“ 较大数额罚款 ”认定为 200 万元以上的罚款 ，法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“ 较大数额罚款 ”标 准高于 200 万元的 ，从其规定 。）

6.我单位满足法律 、行政法规规定的其他条件。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

（正本/副本）

**江苏省南通田家炳中学 2025 年教师培训服务项目**

**商务技术响应文件**

**（资格后审）**

供应商 ：参加供应商全称（公章）

日 期： 年 月 日

**响应函**

江苏省南通田家炳中学：

依据贵单位 （采购项目名称） 项目公开比选的邀请 ，我方授 权 （姓名） （职务） 为全权代表参加该项目的比选活动工作 ，全 权处理本次响应的有关事宜 。 同时 ，我公司声明如下：

1、 我方愿意按照比选文件的一切要求 ，提供完成该项目的全 部内容。

2、 我方已经详细审查了全部比选文件 ，我方已完全清晰理解 比选文件的要求 ，不存在任何含糊不清和误解之处 ， 同意放弃对 这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、 我方愿意提供采购人在比选文件中要求的所有资料。

4、 我方承诺在本次采购响应中提供的一切文件 ， 无论是原件 还是复印件均真实有效， 绝无任何虚假 、 伪造和夸大的成份 。 否 则 ，愿承担相应的后果和法律责任。

5、 一旦我方成交 ，我方将根据比选文件的规定 ，严格履行比 选文件中规定的每一项要求 ，按期 、 按质 、 按量履行合同的义务。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**2025 年教师培训服务项目**

**报价文件 （资格后审）**

供应商 ：参加供应商全称（公章）

日 期： 年 月 日

**1、 响应报价表**

1.项目名称： 江苏省南通田家炳中学 2025 年教师培训服务项 目

2.报价 ：人民币（大写） 元 （小写） ¥元

3.服务质量 ：达到或优于比选文件要求。

4.培训时间：具体以采购人通知为准。

注：

（1） 本表不得自行改动 ，必须提供 ，否则视为未实质性响应 比选文件。

（2） 本表响应报价为固定报价（以人民币计价） ，包括但不 限于培训场地费 、 资料费 ，所有相关人员的培训住宿费 、 伙食费、 交通费 、 主讲人课时费 、服务成本 、 利润等费用 ， 即项目履行到 项目执行结束的过程中所发生的一切费用及响应比选文件要求的 所有费用。

供应商(盖公章)：

法定代表人或其代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日