
南通市第二初级中学广告物料服务采购项目

比选文件

南通市第二初级中学

二〇二五年九月

目录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开启和评审

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 参选文件组成

第一部分 比选公告

项目概况：

南通市第二初级中学广告物料服务采购项目的潜在供应商在南通市教育局网站自行下载获取采购文件,并于2025年9月11日8点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：南通市第二初级中学广告物料服务采购项目

预算金额：约1.2万元/年

最高限价：本项目采取折扣报价。最高折扣上限为100%，报价超过折扣上限的为无效投标。

服务期限：一年。如成交供应商服务质量高，经采购人考核为优秀，可以采取1+N年 $[N \leq 2]$ 方式续签合同。

二、采购文件内容：

详见附件，请仔细研究

三、供应商资格要求

（一）基本要求

符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）其他资格条件要求

1. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单；

2. 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件）；

3. 提供法定代表人（或负责人）身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人（或负责人）参加比选的，还必须提供法定代表人（或负责人）签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）。

4. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公

司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起5个工作日。

五、采购文件的获取，开标时间、地点

1. 获取采购文件：

在南通市教育局网站自行下载获取采购文件

2. 响应文件提交：

截止时间：2025年9月11日8点00分（北京时间）。

地点：南通市崇川区公园路4号南通市第二初级中学办公楼四楼会议室。

3. 开启：

时间：2025年9月11日8点00分（北京时间）。

地点：南通市崇川区公园路4号南通市第二初级中学办公楼四楼会议室。

如有变动另行通知。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南通市第二初级中学

联系人：顾老师；联系方式：0513-68711940

监督人：严老师；监督电话：0513-68711985

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释

1. 供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技術参数含有倾向性或排他性等表述的，请在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2. 参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，参选人自行承担責任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4. 参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

三、参选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 参选报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4. 参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 参选文件中报价表内容与参选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

(2) 参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

四、参选文件的编写、份数和提交

1. 供应商应当按照采购文件规定，在响应文件提交截止时间前提交响应文件。响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）须分别单独密封，纸质文件牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于其他纸质响应文件中。

2. 纸质响应文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）每一部分内容均须提供“一正、二副”响应文件，并按每一部分将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3. 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外），正、副本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

凡是响应文件中涉及参选供应商资信认证、人员证书、业绩荣誉等复印件，和要求法定代表人或授权委托人签字，和以供应商名称落款并注明需要盖章的，均需相应盖章（鲜章或电子签章）或签字。否则视为未按照采购文件要求盖章或签字。

4. 响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、参选文件内容、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于比选前不得启封。密封完好标准以未泄露响应文件内容为主要判断依据。

5. 供应商提交响应文件，即视为已响应参加该项目采购活动。

友情提醒：采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

五、参选文件的密封及标记

1. 参选人应将资格审查文件正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2. 参选人应将商务技术文件资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

3. 价格文件须单独密封，不得出现于参选文件其他部分中。

六、参选文件的递交时间

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

七、相关费用

供应商承担参与比选可能发生的全部费用，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。

一、服务要求：

1. 成交人文印工作人员需有一定的政治觉悟，不得进行盗版复印，不得非法复印打印宗教类、政治类有害出版物。

2. 采购人各部门需要制作的广告物料等必须由部门校级分管领导确认（含样品、服务商）同意后，才能予以制作，凡制作的资料必须如实登记，认真填写材料的内容、数量。制作的所有材料应保质保量，同时注意节约成本，杜绝浪费。

3. 成交人须将每次设计的样稿电子文档（原图）发或拷给采购人部门经办人，否则采购人有权拒付服务款，并有追究成交人法律责任的权利。

4. 服务要求

（1）及时响应。严格按照采购人各部门要求的时间完成各种资料的设计、制作、安装，简单、数量少、技术含量低的 24 小时内完成（**采购人加急物品须限时完成**），复杂、量大、技术含量高的要求 48 小时内完成。如采购人部门反映成交人不能在规定的时间内提供服务，每延迟一天扣服务费 500 元。

（2）严格保密。采购人所制作的内容，成交人必须按照《保密法》要求，严守纪律，做好保密工作，否则将追究相关责任。

（3）成交人需提供服务电话，所制作的材料由成交人负责送到采购人，并负责张贴、悬挂、摆放、安装等。

（4）设计及成品（含电子文档）知识产权归采购人。

二、项目清单

南通市第二初级中学广告物料需求明细表

序号	内容	规格或单位	材质	最高单价 (元)
1	道旗(加厚)	45cm*180cm	喷绘布	27
2	横幅(宽幅:90cm 及以下)	米(穿绳)	丝绸布	10
3	横幅(宽幅:90 以上-150cm)	米(穿绳)	丝绸布	15
4	红袖套	只	平绒布、丝网印刷	10
5	绶带	根	丝绸布	16
6	锦旗(60*90cm)	高90cm	丝绒布, 发泡字	90
7	运动员号码布	A4	棉布、丝绸布	7
8	校旗	192cm*128cm	丝印	30
9	班旗	144cm*96cm	丝印	25
10	流动红旗	35cm*40cm	丝绒发泡字含配件	55
11	其他定制类型旗帜	按需/平方米	丝印	18
12	橱窗	120*240cm	户外写真裱板	200
13	宣传栏	110*240	户外写真裱板	190
14	制度	60*90cm	户外写真裱板	38
15	院士大道	90*110cm	户外写真裱板	70
16	级部风采	285*106cm	户外写真裱板	210
17	级部风采	380*106cm	户外写真裱板	280
18	食堂桌贴	20*20cm	户外写真黑胶	3
19	食堂标识	40*60cm	户外写真黑胶	10
20	展板	按需/平方米	户外写真裱板	70
21	校门口“L”型架子画面	90*120cm	户外写真黑胶展板	85
22	胸卡	74mm*105mm	PP 环保材料	10
23	各类贴纸	20*20cm 以下	含异形模切	8
24	刻字	按需/厘米	即时贴	0.15
25	办公室水牌	30*12cm	水牌	6
26	活动签名墙背景布及安装	3*6 米	黑布	220
27	看台幕布(含安装所需其他耗材)	17 米*4.9 米	加厚布	2500
28	校史墙(含安装所需其他耗材)	11.5*3.7 米	加厚布	1280
29	喷绘:	按需/平方米	550 加厚布	22
30	教学楼亚克力 UV	45*60cm	3mm 亚克力背喷造型	65

31	办公楼亚克力 UV	180*30cm	3mm 亚克力背喷造型	130
32	食堂亚克力 UV	40*60cm	3mm 亚克力背喷造型	60
33	亚克力 UV	按需/平方米	3mm 亚克力背喷造型	250
34	租桁架搭建	按需/平方米	含五金配件、人工搭建、拆卸、运输等	35
35	彩色双面打印 250 克铜版纸	A4	按学校要求设计、制作	3
36	彩色双面打印 250 克铜版纸	A5	按学校要求设计、制作	2
37	荣誉证书证	A3	彩色双面打印 200 克铜版纸+外壳	20
38	不干胶打印	A4	设计、制作	3
39	封面彩色打印覆膜 A3 250 克铜版纸单面亚膜	元/面	设计、制作	8
40	彩色快印 A4 不干胶	元/面	设计、制作、异形	10
41	材料无线胶装	元/本	不含封面	6
42	材料骑马钉	元/本	不含封面	3
43	荣誉证书（含外壳）	A4 或尺寸小于 A4	彩激单面含内芯	1

以上所有项目均需成交供应商负责版面设计，在收到书稿（电子稿）后按照采购人要求进行设计、排版、印制小样，然后将小样送采购方审定。采购人（各部门校级分管领导）审定后，成交人方可进行批量印制。否则采购人有权拒付制作服务费。设计、排版、印制小样、安装的费用（含原有写真、喷绘、数码 UV 类等须拆除费）包含在报价总价内，采购人不再另行支付任何费用。

三、样品

须提供设计样品：

1. 本项目提供的设计样品要求以采购人元素为主（即不得提供厂房、其他企事业单位、政府机关等元素），文字内容自拟。

2. 样品为：①户外写真 5mm 雪弗板；②户外写真 5mm KT 板；③加厚（550）喷绘布。

3. 以上样品按照要求各提供一个，规格要求不超过 A3 大小。

4. 样品提交时间、地点及联系方式：2025 年 9 月 11 日 8 点 00 分前与响

应文件一起递交至南通市第二初级中学办公楼四楼会议室。

四、验收要求：

成交人在实施前必须将实际使用在本项目的样品提交采购人确认，提交的样品达不到采购人设定质量标准的，采购人有权拒收，由此产生的损失由成交供应商自行承担。

五、付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效报价处理。

1. 本项目按折扣率报价，结算按如下公式：

结算费用=最高单价×投标折扣率×实际供货数量

2. 所有广告物料根据业主的实际需求，需要时才制作，结算时按实际供货数量结算。

3. 制作服务费由学校统一结算，结算时成交人需提供采购人部门负责人和部门校级分管领导签字确认的清单，按采购人结算流程办理结算手续，原则上每季度（按采购人部门）结算一次，按实结算。

4. 本项目确定 1 到 2 家入围成交人（如实质性响有 4 家及以上的，确定 2 家入围成交人，实质性响应有 3 家的，则确定 1 家入围成交人），**按入围成交人的最低折扣结算**。由采购人各部门在每次提出需求时择优选择其中一家成交人进行设计、制作、安装等服务，按实结算。对此，成交人不得有异议。

5. 采购人各部门需制作的广告物料如规格、型号等和清单不一致，则选择与清单中最接近的规格进行对应价格结算，如差别较大，双方协商解决，但不得高于市场价。

6. 最终的结算方式，以双方就本项目签订的采购合同为准。

六、履约保证金

每个成交人缴纳 1000 元作为本项目履约保证金，在签订合同前由成交人缴给采购人，合同期满后，如成交人无任何违约行为，采购人按规定程序无息退还成交人。

七、其他：

(1) 响应报价应包括比选文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包括但不限于如人工、专用设备及其备品、备件、易耗品耗材、设计费、制作、专用工具、税费、运输、安装、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本采购文件规定的各项应有费用。

(2) 本项目采取折扣报价。最高折扣上限为 100%，报价超过折扣上限的为无效投标。

(3) 入围供应商在服务时间上应无条件响应采购人要求，超过三次未及时响应的，采购人有权终止合同。

第四部分 开启和评审

一、采购人组织开标。

参选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

二、评委会由采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比选文件进行评审。

（一）评审内容

1. 比选资格是否符合
2. 比选文件是否完整；
3. 比选文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据比选文件本身，而不寻求外部证据**）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效比选处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 比选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的；

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 4 家的；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
3. 比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法

分资格审查、商务技术文件、价格文件三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）比选人资格性、符合性审查

比选人资格性、符合性不合格的，其比选文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术文件(70 分)

评分分项	分值	评分要点
业绩经验	16	投标供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）为学校或其他党政机关或事业单位提供类似服务的成功案例，有一个得 4 分，最高得 16 分（每个服务单位只能算一个案例，需同时提供相关合同及本项目公告前对应结算发票复印件）。
设备保障	15	评委根据投标供应商提供的拟用于该项目的设备配备进行综合打分。设备包括但不限于数字打印设备、彩色打印设备、黑白打印设备、写真设备、复印设备、胶装设备、模切设备、电脑等。设备质量、档次高、数量完全满足印刷需求的得 15 分；设备质量、档次较高、数量基本满足印刷需求的得 10 分；设备质量、档次一般、数量影响印刷需求的得 5 分，不提供得 0 分。 须提供设备清单及对应实物照片，同时提供不少于 4 件主要设备的自有购买发票（非自有的，提供有效的租赁合同），否则不得分。
样品	20	由评委根据供应商所提供的样品（规格尺寸、设计主题、质量等方面）进行评分，样品制作精美、材质上乘、做工精良、完全满足采购要求并创意独特的得 20 分；样品材质好、做工细、基本满足采购要求的得 13 分；样品材质、做工一般，设计主题一般得 6 分；未提供或提供不全不得分。

本地化服务响应能力	2	承诺一般宣传资料从所需部门到供应商提供满意的设计及成品不超过 8 小时得 2 分；不超过 24 小时得 1 分；本项最高得分 2 分。
售后服务响应能力	2	在接到校方售后需求电话后，承诺能在 2 小时内到达现场处置的得 2 分；能在 4 小时内到达现场处置的得 1 分；本项最高得分 2 分。
项目实施方案	15	投标人针对本项目制定实施方案，方案至少包括整体设想、措施保障、应急预案、考核评价等。方案科学性、可操作性、针对性强的得 15 分；方案科学性、可操作性、针对性较强的得 10 分；方案科学性、可操作性、针对性一般的得 5 分。未提供的得 0 分。

注：上表中的证明、复印件、承诺、清单、照片等须加盖供应商公章，否则不予认可。

2. 价格分：30 分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价评标价最低折扣的供应商的折扣为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{比选报价得分} = (\text{比选基准价} / \text{比选报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

比选小组认为供应商的参选报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

本项目原则上为一次报价，如评委会认为各投标报价不具备竞争性，可现场进行二次报价。

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

七、推荐中选服务单位

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。实质性响应有 4 家及以上的，得分前 2 名供应商为入围成交人；实质性响应有 3 家的，得分第一名的供应商为入围成交人。

八、其他注意事项

1. 在比选、开标时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响

评标结果的活动。

2. 评委会不得向比选人解释落标原因。

3. 在比选、评标过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4. 凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

九、成交通知

成交结果在南通市教育局网站公示，公告期限为 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后 30 日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六部分 比选文件组成

比选文件由资格审查文件、价格文件、商务技术文件三部分组成。

一、资格审查文件（不能出现报价，一正二副，单独密封并牢固装订）：

1. 关于资格的响应函；

2. 提供有效的营业执照副本的复印件（营业执照经营范围须包含广告类、印刷或复印类）；

3. 提供法定代表人（或负责人）身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人（或负责人）参加比选的，还必须提供法定代表人（或负责人）签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）；

4. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单，提供无重大违法记录声明函（格式详见附件）。

二、商务技术文件（不能出现报价；一正二副，单独密封牢固装订）：

1. 比选响应函（格式详见附件）；

2. 履约能力、业绩等；

3. 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格文件，一正二副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术文件及资格审查部分：

1. 投标报价单（格式详见附件）。

资格审查文件相关格式

1. 关于资格的响应函

南通市第二初级中学：

我单位参加_____（项目名称）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

2. 法定代表人（或负责人）身份证明

致：南通市第二初级中学

兹有， _____ 同志，性别： _____，民族 _____，身份证号码 _____，在我单位担任 _____ 职务，系我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证（正反面）复印件

参选人（盖单位公章）： _____
_____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 授权委托书（如需）

致：南通市第二初级中学

本授权书宣告，在下面签字的_____以法定代表人身份代表本单位授权：
_____为本单位的合法授权代表，授权其在_____项目招标活动中，以本单位的
的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授
权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担
授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人：_____（全称、盖章）

法定代表人姓名：

授权委托人：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件或扫描打印件

4. 无重大违法记录声明函

南通市第二初级中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中（有/没有）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

商务技术响应文件相关格式

1. 比选响应函（格式不得变动）

南通市第二初级中学：

依据贵单位组织的___（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权___（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

价格文件响应文件相关格式

1. 投标折扣率报价单

南通市第二初级中学：

我司愿以_____ %的折扣率，为贵校承担广告物料服务。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

填写说明：

1. 本表须加盖投标单位公章（复印件无效）。
2. 响应报价应包括比选文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包括但不限于如人工、专用设备及其备品、备件、易耗品耗材、专用工具、税费、运输、设计、安装、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本比选文件规定的各项应有费用。
3. 投标折扣率超过100%的为无效报价，若成交供应不能满足采购方的要求，采购方有权取消成交供应商的资格。