



南通师范高等专科学校
Nantong Normal College

南通师范高等专科学校 代办学生军训服装项目

公开招标文件

项目名称：南通师范高等专科学校代办学生军训服装项目

项目编号：TSGZCG2025007

采 购 人：南通师范高等专科学校
日 期：2025 年 5 月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	3
第三章 合同条款及格式.....	11
第四章 项目需求.....	15
第五章 评标方法.....	17
第六章 投标文件格式.....	22

第一章 招标公告

项目概况

南通师范高等专科学校代办学生军训服装项目所涉资金为非财政资金，属于非政府采购项目，欢迎各潜在供应商在“南通师范高等专科学校官网”、“南通市教育局网站”获取招标文件，并于 2025 年 6 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：TSGZCG2025007
2. 项目名称：南通师范高等专科学校代办学生军训服装项目
3. 预算金额：36.63 万元。
4. 最高限价：110 元/套，最终报价超过最高限价的为无效响应文件。
5. 服务需求：代办学生军训服装约 3330 套；具体详见招标文件第四章项目需求。
6. 服务期限：合同先签订壹年，采购人有权对成交供应商履职期间的情况进行综合考评并决定是否续签合同，可以采用 1+N（N<3）方式续签合同，续签合同按采购相关文件执行。

7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供承诺函：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人具备有效的营业执照；

（2）投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件；

（3）投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式按第六章）；

（4）关于资格文件的声明函（格式按第六章）；

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。
2. 方式：在南通师范高等专科学校官网、南通市教育局网站自行下载，免费

获取文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年6月16日9点00分（北京时间）。逾时不再接收投标文件。

地点：南通师范高等专科学校时孙楼东楼105会议室（南通市经济技术开发区育贤路2号），如有变动另行通知。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标保证金

本项目不收保证金，采购文件中涉及保证金的事项，均按免收保证金执行。

（二）项目开标活动模式：现场模式，投标授权人需持有效身份证参加开标会。

（三）对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问请向采购人提出。

（四）供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

（五）项目样品等（如有请描述）：本项目需要提交样品学生军训服装两套。（具体要求详见招标文件第四章项目需求）

七、特别提醒：

1. 到现场投标时，请考虑路途拥堵、停车困难等情况，适当提前到达。
2. 有关本次招标的事项若存在澄清或修改，敬请及时关注“南通师范高等专科学校官网”、“南通市教育局网站”发布的信息更正公告。

八、评标流程简介

评标委员会审查投标供应商资格，对合格供应商中实质性响应招标文件的投标文件的商务技术标、价格标进行评审，得分最高者为中标供应商。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：南通师范高等专科学校

采购联系人：姜老师，联系电话：18061805928

需求联系人：纪老师，联系电话：18962728619

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

5.2 本招标文件由采购人负责解释。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求——内容、技术参数及要求
- (5) 评标办法
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的询问

7.1 任何要求对招标文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 10 日前以书面形式，向采购人提出。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间三天前，采购人可以对招标文件进行修改。

8.2 采购人有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“南通师范高等专科学校官网”、“南通市教育局网站”向所有投标单位公示，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查文件、商务技术标、价格标；

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

10.3 供应商在投标文件截止时间前按前附表要求提供纸质投标文件（包括资格审查文件、商务技术标、价格标）正本一份，副本四份送至开标指定地点，逾时不候。

11、投标文件的内容

11.1 资格审查文件包括以下内容：

（1）投标人具备有效的营业执照；

（2）投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件；

（3）投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式按第六章）；

（4）关于资格文件的声明函（格式按第六章）；

11.2 商务技术标包括以下内容：

（1）投标响应函（格式参见第六章）；

（2）企业业绩证明材料；

（3）企业综合实力证明材料；

（4）产品质量证明材料；

（5）样品；

（6）技术响应偏离表；

（7）项目实施、验收方案；

（8）售后服务方案；

(9) 其它投标人认为需要提交的评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

11.3 价格标包括以下内容；

(1) 投标响应报价表（格式参见第六章）。

注明：投标单位对各自递交所有投标文件的有效性及真实性负责，若在评标过程中或中标后投诉或经确认不符合以上要求的，其一切后果由投标单位承担，并报相关部门追究其相关法律责任。

12、标的物

详见项目需求。

13、有关费用处理

本次投标服务商必须根据采购人提供的货物清单、规格要求等。报价应包含完成招标文件所确定的《项目需求》中的全部货物和服务所发生的费用，以及为完成上述内容所必须的材料、保险、劳务及所需的全部费用。具体包括全部货物的提供、包装费、仓储费、运杂费（运抵现场）、装卸费、运输保险费、配合检测费、利润、税金、技术服务指导、售后服务与维保等一切费用，同时投标人所报的综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14、其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

15、投标货币

15.1 投标文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

15.2 投标函及投标报价明细表上的价格应按招标文件规定填写。

16、投标保证金

本项目不收保证金，采购文件中涉及保证金的事项，均按免收保证金执行。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为采购人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标，采购人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内退还其投标保证金（如有）。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明项目名称、项目编号、包号名称（例如：资格审查文件、）、投标人名称

以及日期。

18.2 投标文件纸质递交的资料中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

“资格审查文件”、“商务技术标”、“价格标”内的所有材料复印件，一份“正本”，四份“副本”，一起加盖公章并装订成册，投标文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经法定代表人或授权委托人签字并加盖公章。

20、投标文件的递交

20.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

20.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

20.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21、投标文件的修改与撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

21.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按本章第 18 条的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

21.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 10 条、第 11 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

22、不予接收的投标文件

22.1 未按本章第 19 款规定密封的投标文件，采购人不予接收。

22.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予接收。

22.3 未按招标文件要求递交投标保证金的，采购人不予接收。

五、开标与评标

23、开标

23.1 采购人将在招标公告中规定的时间和地点组织开标。投标人应准时参加，参加开标的代表需签到以证明其出席。

23.2 开标仪式由采购人组织，采购人代表、投标人代表、公证员（必要时）、

监管代表（必要时）等参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时请公证人员或投标人代表或监管代表查验投标文件密封情况，确认无误后，进入评标区评审。

23.5 采购人将指定专人负责开标记录并存档备查。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、评标委员会

24.1 开标后，采购人将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会小组构成共 5 人；其中招标人代表 1 人，专家 4 人。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委等均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购人将设专门人员与投标人联系。

25.4 采购人和评标委员会不得向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

26、对投标文件的初审

26.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

六、定标

27、确定中标单位

27.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准评出中标人。

27.2 采购人将在“南通师范高等专科学校官网”、“南通市教育局网站”发布中标公告，公告期限为3日。

27.3 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

27.3.1 提供虚假材料谋取中标的；

27.3.2 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

27.3.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

27.3.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

27.3.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

27.3.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

27.3.7 不符合法律、法规的规定的。

27.4. 有下列情形之一的，属于恶意串通：

27.4.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

27.4.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

27.4.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

27.4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

27.4.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

27.4.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

27.4.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

28、质疑处理

28.1 参加投标单位认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

28.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

28.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

28.1.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

28.2 质疑必须以参加投标单位法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

28.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

28.4 质疑函应当包括下列内容：

28.4.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

28.4.2 具体的质疑事项及明确的请求；

28.4.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

28.4.4 提起质疑的日期；

28.4.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

28.5 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

28.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

28.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到投标单位的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.8 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的规定，扣减其诚信记录分，并报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

注明：本招标文件要求所有投标单位应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29、中标通知书

29.1 中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

29.2 中标供应商法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）须到采购人现场签收中标通知书。

29.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

30. 签订合同

30.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起15日内，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为

合同附件。

30.3 签订合同后，中标人不得将货物、服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

31、货物和服务的追加、减少和添购

31.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

31.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物、和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

32、履约保证金：

32.1、本项目中标后的履约保证金为项目合同总价款的 10%。

32.2、中标供应商的履约保证金须在中标通知书发出 5 个工作日内汇入采购人账户，中标供应商将凭“中标通知书”及已经汇至采购人账上的“履约保证金”凭证，15 日内与采购人签订合同。期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

32.3、中标供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭中标供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

32.4、由于中标供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购人有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购人亦有权终止合同，中标供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

第三章 合同条款及格式

采购单位（或称甲方）：_____

成交供应商（或称乙方）：_____

签订时间：_____年_____月_____日

签订地点：_____

根据《政府采购法》、《民法典》及（项目名称）_____采购项目的采购结果、采购文件及投标文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同总价

本项目合同总金额为人民币_____（人民币大写_____），具体技术参数见附表及投标报价文件。

1、合同代办服务单价为综合单价，该综合单价为完成该项目所需的全部费用，主要包括（但不限于）下列费用：货物的成本、利润、税金、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；货物的安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保期、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

2、综合单价不予调整，数量按实结算。

3、交货日期未注明的，按甲方书面或电话通知送货。没有通知不得送货。

二、服务要求：

1、乙方代办的货物应附有产品合格证书、涵盖法定及约定技术参数的检测报告、装箱清单，质保书，法定的国家质量、环保、消防等部门的检测报告和国家产品认证等资料，合同货物所采用的部件及材料均应有原产地证明及检验合格证。否则，乙方应承担修理、更换、重作、退货、减少价款或者报酬的补救责任，承担方式由甲方选择。

2、产品质量和工艺技术应达到最新国家标准和规范要求，同时达到最新行业标准、企业标准，且必须满足招标文件第三章《项目需求》的各项要求。

3、送货上门并负责向学生发放（发放时间另行约定），发放地点为南通师范高等专科学校各校区（开发区校区、崇川校区、如皋校区）指定地点。

4、服装出现尺寸、质量问题应及时免费调换。

5、满足特殊体形学生的要求。

三、服务地点、方式：按采购人要求

四、服务期限：

8月15日前完成生产，学校或者上级主管部门对中标单位提供的产品进行质量抽检，抽检数量不少于2套（抽样样品及检测费由中标单位承担）。若发现严重质量问题将取消其投标人资格，并按相关规定处理。

服装现场发放时间预计为九月上旬，如有变化时间另行通知。

五、结算方式及期限：

由中标单位根据单套服装的中标单价，在发放军训服装现场向学生收取服装费。

六、履约保证

1、本项目成交后的履约保证金为_____。

2、自成交通知书发出之日起15日内，乙方凭“成交通知书”及已经汇至甲方账上的“履约保证金”凭证与甲方签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃中标资格。

3、由于乙方原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，甲方有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

七、特别说明：

甲方特别要求乙方保质、保量、按期交货。如因乙方违反本合同而影响甲方进度，因此造成的损失都将由乙方负责赔偿。

八、伴随服务

应甲方要求，乙方应提供下列服务的一项或各项，以及项目需求规定的附加服务（如果有的话）。除非另有约定，所有服务费用已包含在合同总价中。

1. 验收

1.1 乙方必须在验收前，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的验收方案。

1.2 乙方提供的服务不符合合同的质量要求，致使服务未达到甲方要求的标准，甲方可拒收服务或解除合同。

1.3 验收工作由甲方和/或乙方组织，验收合格后，甲乙双方签署验收合格证书。

1.4 如果乙方没有按以上要求，按甲方安排的时间进行有关工作，甲方有权在相应的付款时间段推迟付款，直至乙方完成此时间段的工作。

九、合同转让与分包

1. 本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务。

2. 乙方拟将本合同的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包，或更换分包人的），应事先征得甲方同意，并提交证明拟分包人合格的文件，及乙方与分包人签订的分包合同予甲方，且分包人不得再分包。

3. 乙方将本合同分包的，其就分包部分向甲方负责，分包人就分包部分承担连带责任。

十、不可抗力

1. 签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

十一、违约责任：

（1）乙方未能按时按地交货，每延误一天扣除合同履约保证金的 10%。

（2）服务承诺未能达到要求，视情扣除合同履约保证金的 30%到 60%。

（3）验收质量不合格则扣除乙方全部合同履约保证金，由此所造成的一切损失由乙方负责。

十二、法律适用：

本合同没有约定的事项，适用《中华人民共和国民法典》以及其他法律法规的规定。

十三、通信方式：

双方按照本合同约定的住所、电话采用书面或口头方式联络。所有书面文件、通知等邮寄至约定住所即为有效送达。

十四、争议解决方式：

协商解决，协商不成，提交甲方所在地法院解决。

十五、合同附件：

招标文件、投标报价文件及产品技术配置清单等均为合同的组成部分。

十六、合同文本：

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

十七、其它约定事项：

1、本次招标文件及附件、投标文件及附件、澄清文件及中标人的承诺、报价单等均是合同内容的组成部分。

2、本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）：

成交供应商（或乙方）：

法定代表人：

法定代表人：

（公章）

（公章）

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

联系地址：

联系地址：

采购人保留对合同修改和完善的权利。

第四章 项目需求

请投标人在下载招标文件后仔细研究项目需求说明。投标人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

一、项目具体需求说明

（一）项目概况

- 1、项目名称：南通师范高等专科学校代办学生军训服装项目
- 2、招标人：南通师范高等专科学校
- 3、项目预算：36.63 万元。
- 4、服务内容：代办学生军训服含迷彩作训服一套、迷彩短袖汗衫两件（涤棉）、迷彩作训鞋一双、帽子一顶、帽徽一枚（或与帽子合二为一）、肩章一套及外腰带一条。款式为 97 式夏季陆军迷彩服。
- 5、代办服务数量：约 3330 套（以新生实际报到人数为准，多退少补，及时调换）

（二）质量要求

1、基本要求：符合 GB18401—2010《国家纺织产品基本安全技术规范》中 B 类产品与 DB32/T2074—2012 学生军训服的规定要求，产品使用说明及标注标识符合 GB5296.4—2012 国家标准规定。

★2、成份：短袖汗衫为涤棉材质（涤 65/棉 35）；迷彩训练服面料由涤、棉两种组成，其中棉含量不少于 35%、纱支 21—32、密度 100/50—130/70。

3、外观：短袖汗衫和迷彩训练服的规格允许偏差、里料、辅料（缝线、衬布、纽扣、附件）、经纬纱向、对条对格、色差、外观疵点、缝制等要求符合 GB/T2662—2008 棉服装合格品要求。军训帽符合 FZ/T 82002—2006 缝制帽相关要求。

★4、成品主要部位缝接纰裂程度不大于 0.6cm，裤后裆缝接缝强力不小于 220N（5.0cm*10cm），所有色牢度符合 3—4 级及以上要求，甲醛含量小于 50 mg/kg，水洗后尺寸变化率符合棉服装合格品要求，酸碱度（PH 值）符合国家标准（4—8.5）。

5、服装用拉链的质量（平拉强力、拉合轻滑度、上止强力、下止强力、开尾平拉强力、插座移位强力、拉头拉片结合强力、拉头拉片抗扭力、拉头抗张强力、拉头自锁强力、单牙移位强力）符合相关标准要求。

★6、具有产品合格证和第三方检测机构出具的产品质量检验报告。

（三）服务要求

(1) 送货上门并负责向学生发放（发放时间另行约定），发放地点为南通师范高等专科学校各校区（开发区校区、崇川校区、如皋校区）指定地点。

(2) 服装出现尺寸、质量问题应及时免费调换。

(3) 满足特殊体形学生的要求。

(4) 产品生产应在 8 月 25 日前完成，供货时间预计为九月上旬，具体时间另行通知。

(5) 代办服务时间预计为八月十八日，如有变化另行通知。

二、服务期限

合同先签订壹年，采购人有权对成交供应商履职期间的情况进行综合考评并决定是否续签合同，可以采用 1+N（ $N < 3$ ）方式续签合同，续签合同按采购相关文件执行。

三、样品

1、投标时须提供样品学生军训服装 2 套（样品不退，检测过程中会对样品进行破坏性试验），投标单位送达的样品将由学校封存。

2、本项目样品评审为暗标评审，样品不能出现投标人的任何标志、标记如：制造商、型号等并对品牌进行遮挡，否则作无效投标处理。采购单位将对中标候选人的样品进行封存，所有投标人自行承担相关样品制作、运输等费用。未中标单位的样品必须于开标结束后及时搬离样品存放区，采购单位不承担样品的保管责任。

3、评标结束后，学校将预中标单位的样品送至相关质量技术监督检测部门进行检测（检测费由预中标单位承担，检测费用中标公司转账至学校财政账户）。

四、付款方式

由中标单位根据代办单套服装的中标单价，在发放军训服装现场向学生收取服装费。具体方法在合同中确定。

五、其他要求

1、本项目采用一次性报价。投标单位应给出代办服务的单价，即包含代办货物本身、质量保证、售后服务及相关税费等所有费用在内的单套服装价格。

2、8 月 25 日前完成生产，学校或者上级主管部门对中标单位提供的产品进行质量抽检，抽检数量不少于 2 套（抽样样品及检测费由中标单位承担，检测费用中标公司转账至学校财政账户）。若发现严重质量问题将取消其投标人资格，并按相关规定处理。

3、未能按时按地交货，每延误一天扣除合同履约保证金的 10%。

4、服务承诺未能达到要求，视情扣除合同履约保证金的 30%到 60%。

5、验收质量不合格则扣除乙方全部合同履约保证金，由此所造成的一切损失由乙方负责。

第五章 评标方法

一、采购人组织开标

投标人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加投标。

二、评审原则

评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对投标人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的响应文件进行评审。

（一）评审内容

1. 投标资格是否符合
2. 投标响应文件是否完整；
3. 投标响应文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据投标响应文件本身，而不寻求外部证据）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效投标处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对投标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；

3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

六、评审原则

1. 本项目采用 综合评分法，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标供应商推荐为中标人的评标方法。

2. 评标委员会成员：对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4. 对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

七、评审方法

1. 评标程序：

资格符合性评审——商务技术标评审——价格标评审——确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开商务技术标，商务技术标打分结束后再开价格标。

2. 评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3. 本次项目的商务技术标和价格标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

商务技术标分值占总分值的比重为 50%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

价格标分值占总分值的比重为 50%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4. 评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5. 评标委员会构成共 5 人，评标专家 4 人，业主评委 1 人；评标专家确定方式：在专家库中随机抽取。评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的投标文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6. 商务技术分按 5 个评委的算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位

小数)。

7. 投标供应商的商务技术标评审得分直接计算取得, 并与其价格标得分相加为该投标供应商的综合得分 (计算结果均四舍五入保留两位小数)。

8. 评审后的综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 综合得分且投标报价相同的, 采取随机抽取的方式确定。

9. 评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的投标供应商, 排名第一的确定为中标人, 出具评审报告并将结果通知所有投标供应商。

八、评审评分项

(一) 商务技术标评分: (50 分)

项 目	评分标准	分值 (分)
技术要求	所投产品须满足招标文件中提到的所有功能和性能要求。完全满足招标文件技术指标要求得基准分 9 分; 其中标注“★”的内容为重要参数, 有一项负偏离则本项为 0 分, 有一项实质性正偏离的, 每项加 2 分, 最多加 6 分; 其它参数有一项负偏离的, 每项扣 2 分, 扣完为止。根据相关检测部门提供的质检报告进行评分。在《技术规格响应/偏离表》中详细标明技术响应证明材料在投标文件中的页码和位置。未提供技术响应证明材料的作负偏离处理, 如因未在《技术规格响应/偏离表》中注明证明材料具体页码和位置导致本项不得分的, 由此产生的后果由投标人自行承担。	15
样品	所提供的样品均须符合招标文件规定要求, 按产品工艺、舒适度、产品色差、产品款式等方面对其评分: 优得 20 分; 良得 15 分; 中得 10 分, 一般得 5 分; 未按要求提供样品的不得分。	20
服务承诺	根据各投标人的具体承诺情况综合评定, 符合招标文件要求的得 3 分, 不满足的不得分; 优于招标文件要求的其他优惠措施, 优得 2 分; 良得 1 分; 一般得 0.5 分, 无其他优惠不得分。	5
服务方案	根据投标人提供的专人对接方案、应急响应预案、质量保证措施、内部管理制度等的完善性、可行性、合理性等情况, 优得 4 分; 良得 2 分; 一般得 1 分。	4

业绩	根据投标人 2021 年 1 月以来与本次投标产品相似的同类产品销售情况评分（以提供的销售合同复印件为准，合同中不得隐去任何内容，否则无效，每份 1 分；同一买方的多份合同仅算一份业绩，得 1 分；最多得 5 分）。	5
投标文件	根据投标文件对招标文件的响应情况、表述清晰程度、规范性、技术响应索引等评分，满分 1 分。	1

（二）价格标评分：（50 分）

1. 本次项目最高限价为 110 元/套。最终所报价格超过最高限价的为无效投标。

2. 满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格标得分为满分。

3. 其他投标供应商的价格标得分按照下列公式计算：

$$\text{价格标得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 50\% \times 100$$

（三）评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

（四）落标原因

评标委员会不对落标的投标供应商做落标原因的解释。

九、有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效

1. 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标供应商的投标文件相互混装。

十、变更为其他方式采购的情形处理

依据相关政策的规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1. 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理

机构改正后依法重新招标；

2. 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报相关部门批准。

3. 依据相关政策的规定：达到公开招标数额标准、经批准采用非公开招标的货物、服务，可以采用竞争性谈判、单一来源采购方式采购，采购货物的，还可以采用询价采购方式。

十一、中标通知

中标结果在南通师范高等专科学校官网和南通市教育局网公示，公告期限为3个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

第六章 投标文件格式

南通师范高等专科学校 代办学生军训服装项目

投标文件

项目编号：TSGZCG2005007

对应投标文件填写：资格审查文件

对应投标文件填写：商务技术标

对应投标文件填写：价格标

投标供应商：参加投标供应商全称（公章）

日 期： 年 月 日

第一部分 资格证明文件内容

1、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____系：_____（投标人单位名称）

_____的法定代表人。

特此证明

投标人（盖法人章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注:如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

2、授权委托书

南通师范高等专科学校：

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（招标项目名称、项目编号）项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

注：如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

3、投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

南通师范高等专科学校:

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

- 1.我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
- 6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

4、关于资格文件的声明函

南通师范高等专科学校：

本公司愿就由贵单位组织实施的_____（招标项目名称、项目编号）
招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明
和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生
的一切后果。

（投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（投标供应商）公章：

年 月 日

第二部分 商务技术标主要内容

1、投标响应函（格式不得变动）

南通师范高等专科学校：

依据贵单位_____（招标项目名称、项目编号）项目公开招标采购的邀请，我方授权_____（姓名）_____（职务）为全权代表参加该项目的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我方的投标报价（以人民币计价）包含但不限于完成本项目所需的货物的成本、利润、税金、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；货物的安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保期、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

2、我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我方愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

4、我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方尊重评标小组所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

- 2、企业业绩证明材料。
- 3、企业综合实力证明材料。
- 4、产品质量证明材料。
- 5、样品。

6、技术响应偏离表

序号	项目名称	公开招标文件要求	所投设备技术响应参数	偏离/响应	说明
1	基本要求	符合 GB18401—2010《国家纺织产品基本安全技术规范》中 B 类产品与 DB32/T2074—2012 学生军训服的规定要求，产品使用说明及标注标识符合 GB5296.4—2012 国家标准规定			
2	成份	短袖汗衫为涤棉材质（涤 65/棉 35）；迷彩训练服面料由涤、棉两种组成，其中棉含量不少于 35%、纱支 21—32、密度 100/50—130/70			
3	外观	短袖汗衫和迷彩训练服的规格允许偏差、里料、辅料（缝线、衬布、纽扣、附件）、经纬纱向、对条对格、色差、外观疵点、缝制等要求符合 GB/T2662—2008 棉服装合格品要求。军训帽符合 FZ/T 82002—2006 缝制帽相关要求			
4	缝接	成品主要部位缝接绽裂程度不大于 0.6cm，裤后裆缝接缝强力不小于 220N（5.0cm*10cm），所有色牢度符合 3—4 级及以上要求，甲醛含量小于 50 mg/kg，水洗后尺寸变化率符合棉服装合格品要求，酸碱度（PH 值）符合国家标准（4—8.5）			
5	拉链	服装用拉链的质量（平拉强力、拉合轻滑度、上止强力、下止强力、开尾平拉强力、插座移位强力、拉头拉片结合强力、拉头拉片抗扭力、拉头抗张强力、拉头自锁强力、单牙移位强力）符合相关标准要求			
6	检测报告	具有产品合格证和第三方检测机构出具的产品质量检验报告			

注：1、本表须对照“项目需求”中的各项配置要求逐条填写。若出现缺、漏项或和描述不清的均视为负偏离处理。采购人不接受负偏离，如出现负偏离则视为无效投标文件。

2、“偏离情况”栏填与采购文件相符填“符合”，优于（超出）采购文件要求填“正偏离”。正偏离需提供第三方权威机构出具的证明材料。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

- 7、项目实施、验收方案。
- 8、售后服务方案。
- 9、其它投标人认为需要提交的评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

第三部分 价格标主要内容

1、投标响应报价表

序号	项目名称	项目特征描述	单位	数量	投标报价单价	备注
1	学生 军训服	符合招标文件要求	套	3330	元/套	
投标报价单价（大写）：						
注：由中标单位根据单套服装的中标单价，在发放军训服装现场向学生收取服装费，上述表供货数量为概算数，以新生实际报到人数为准，多退少补，及时调换。						

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）本表投标报价（以人民币计价）包含但不限于完成本项目所需的货物的成本、利润、税金、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；货物的安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保期、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。