**南通市教育局直属学校校服检测采购项目**

**比价采购文件**

**采购文件编号：JYJS2023** **BJ003**

**采购单位：南通市教育技术中心**

日期：2023年11月7日

目录

第一部分 比价公告

第二部分 比价须知

第三部分 项目需求

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质询提出和处理

第七部分 响应文件组成

第一章 比价邀请函

南通市教育局直属学校校服检测采购项目(项目编号: **JYJS2023BJ003)**的潜在供应商应在南通市教育局网站获取采购文件，并于2023年11月14日14点30分（北京时间）前提交响应文件

1. **项目基本信息**

项目编号：JYJS2023BJ003

项目名称：南通市教育局直属学校校服检测采购项目

项目概况：本项目为教育局直属学校统一采购校服检测，校服分三个种类（夏季校服、运动服、个性化校服），总预算约为30万元。总预算仅供参考，按各学校实际检测数量和检测项目结算。采购人有权自行确定检测数量和检测项目，相关风险由供应商自行考虑并承担。

最高限价：2240元（一件校服检测费用），报价超过最高限价的为无效响应文件。

采购需求：详见第三章项目需求

**二、比价文件内容**

详见比价采购文件，请仔细研究

**三、供应商资格要求**

**（一）基本要求**

1.符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件）；

**（二）其他资格条件要求**

1.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单；

2.提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比价的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件；

3.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

4.本项目不接受联合体。

**四、获取比价文件**

时间：2023年11月7日至2023年11月13日北京时间，法定节假日除外。

地点：南通市教育局网站

方式：供应商可在此期间自行下载采购文件，对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求）的询问、异议请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问请向南通市教育技术中心提出。

**五、比价响应文件提交**

截止时间：2023年11月14日14点30分（北京时间）

地点： **南通市教育技术中心四楼会议室 ，**如有变动另行通知。

**六、比价响应文件开启**

时间：2023年11月14 日14点30分（北京时间）

地点： **南通市教育技术中心四楼会议室 ，**如有变动另行通知。

**七、比价公告期限**

自比价公告在南通市教育局网站发布之日起1个工作日。

**八、其他补充事宜****：无。**

**九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：南通市教育技术中心

联系方式：张老师

联系电话：0513- 85010978

2.项目联系方式

项目比价经办人：张先生 （0513-85010355）

**第二章 比价须知**

**一、采购文件由采购人解释**。

1.供应商下载采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如对采购项目活动事项有疑问的，应在规定时间以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本采购文件所有内容，并由此引起的比价损失自负。

2.议价人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果议价人没有按照采购文件要求提交比价响应文件，或者比价响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其比价将被拒绝，议价人自行承担责任。

**二、采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对议价人具有约束力。

4.议价人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由议价人自负。

5.采购人视情组织答疑会。

**三、比价报价**

一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

**四、比价响应响应文件的编写、份数和签署**

1.投标人按第七部分“响应文件组成”编写投标文件，牢固装订成册。按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码；投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

2.比价响应文件（资格审查文件、价格标），明确标注议价人全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3.比价响应文件正本须打印并由议价人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、比价响应文件的密封及标记**

1.议价人将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2.价格标须单独密封，不得出现于比价响应文件其他部分中。

3.密封后比价响应文件（资格审查文件、价格标）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

4.采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的比价响应文件。

**六、比价响应文件的递交时间**

1.比价响应文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比价截止时间后递交的比价响应文件。

2.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但供应商应做好提交声明函、承诺函、资信认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现隐瞒虚假或不能提供原件或违背声明承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比价处理。

完成相关学校的校服检测并验收合格后，由相关学校分别一次性付清。

第三章 项目需求

**一、基本情况**

本项目为教育局直属学校统一采购校服检测，校服分三个种类（夏季校服、运动服、个性化校服），总预算约为30万元。**总预算仅供参考，按各学校实际检测数量和检测项目结算。采购人有权自行确定检测数量和检测项目，相关风险由供应商自行考虑并承担。**

**中标**

中标供应商与南通市教育技术中心签订合同。各学校在服务期内自行联系中标商，各学校有权根据实际情况确定检测数量和检测项目，**中标供应商不得以任何理由拒绝和提高检测项目单价。**中标供应商须免费上门抽取校服进行检测，完成检测后将检测报告送交有关学校。中标供应商将检测报告送交学校后，有关学校组织验收，验收合格后由学校支付检测费用。

**二、供应商要求**

1.供应商必须具有检验检测机构（CMA）资质，投标时CMA证书在有效期内，并确保承担检验工作期间资质有效。（提供证书复印件并加盖公章，原件备查）。

2.供应商必须具有检验检测机构（CNAS）资质，投标时CNAS证书在有效期内，并确保承担检验工作期间资质有效。（提供证书复印件并加盖公章，原件备查）。

3.供应商须承诺具备与承检任务中检验项目和任务量相适应的检验检测能力（格式自拟，加盖公章）。

4.近三年承担过服装检测任务经历（提供佐证材料并加盖公章）。

**三、检测项目要求及限价：**

1、检测项目及限价（以下为一件衣服的检测费用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检验项目** | **检验依据** | **检验检测方法** | **限价（元）** |
| 1 | 甲醛含量 | GB 31701-2015  GB 18401-2010  GB/T 22854-2009  GB/T 23328-2009  GB/T 31888-2015  相应产品标准 | GB/T 2912.1-2009等 | 135 |
| 2 | pH值 | GB/T 7573-2009等 | 70 |
| 3 | 可分解致癌芳香胺染料 | GB/T 17592-2011  GB/T 23344-2009等 | 380 |
| 4 | 耐水色牢度 | GB/T 5713-2013等 | 45 |
| 5 | 耐酸汗渍色牢度 | GB/T 3922-2013等 | 45 |
| 6 | 耐碱汗渍色牢度 | GB/T 3922-2013等 | 45 |
| 7 | 耐干摩擦色牢度 | GB/T 3920-2008等 | 25 |
| 8 | 耐湿摩擦色牢度 | GB 31701-2015  GB/T 22854-2009  GB/T 23328-2009  GB/T 31888-2015  相应产品标准 | GB/T 3920-2008等 | 25 |
| 9 | 绳带要求 | GB 31701-2015  相应产品标准 | GB 31701-2015中5.7 | 30 |
| 10 | 金属残留针 | GB/T 24121-2009 | 30 |
| 11 | 附件锐利性 | GB 31702-2015 | 30 |
| 12 | 纤维含量 | GB/T 29862-2013  GB/T 22854-2009  GB/T 23328-2009  GB/T 31888-2015  相应产品标准 | FZ/T 01057-2007  GB/T 2910-2009等 | 80 |
| 13 | 接缝强力 | GB/T 22854-2009  GB/T 23328-2009  GB/T 31888-2015相应产品标准 | FZ/T 01031-2016方法B  GB/T 3923.1-2013  GB/T 13773.1-2008等 | 35 |
| 14 | 耐光色牢度 | GB/T 8427-2008方法3  GB/T 8427-2019方法3等 | 130 |
| 15 | 耐皂洗色牢度 | GB/T 3921-2008等 | 45 |
| 16 | 起球 | GB/T 4802.1-2008  GB/T 4802.3-2008等 | 85 |
| 17 | 耐光汗复合色牢度 | GB/T 14576-2009等 | 150 |
| 18 | 异味 | GB 18401-2010中6.7等 | 35 |
| 19 | 水洗尺寸变化率 | GB/T 8628-2013  GB/T 8629-2017  GB/T 8630-2013等 | 35 |
| 20 | 断裂强力 | GB/T 3923.1-2013等 | 95 |
| 21 | 顶破强力 | GB/T 8878-2009等 | 65 |
| 22 | 胀破强力 | GB/T 7742.1-2005等 | 65 |
| 23 | 重金属 | GB/T 17593.1-2006等 | 560 |
| 合计 |  |  |  | 2240 |

**供应商每个检测项目单价报价不能超过该检测项目单价最高限价，超过最高限价的为无效响应文件。**

各学校有权根据实际情况确定检测数量和检测项目，**中标供应商不得以任何理由拒绝和提高检测项目单价。**

**供应商报价必须包含完成采购方要求的一切可能的费用，无论本文件是否以文字形式规定，供应商应具备足够的专业知识和能力判定本项目所需的一切材料、施工及服务，考虑各种未预见费用，采购方不接受任何可选择的报价。**

**四、服务要求**

1.检验周期 ：学校联系中标供应商后，供应商应在**2天**内免费上门抽取样品，在**10天**内出具检测报告并将检测报告送达学校。

2.服务期限：从合同签定起，服务有效期一年。服务期满后，经双方协商一致，可以续签一年合同，续签次数不超过2次。

**3.服务期内，中标供应商不能按时完成检测的，有关学校有权拒绝支付费用。服务期内中标供应商出现3次及以上不能按时完成检测的，采购人有权解除合同。**

**五、验收标准;**

供应商履约到位、以书面形式向学校提出验收申请后，学校原则上在 5 个工作日内组织进行验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

**第四章 开标和评标**

**一、采购人组织开标。**

议价人的法定代表人或授权委托人须持有效身份证参加开标会。

**二、评委会由有关专家和采购人代表组成**，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对议价人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比价响应文件进行评审。

**（一）评审内容**

1.比价资格是否符合

2.比价响应文件是否完整；

3.比价响应文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据比价响应文件本身，而不寻求外部证据）；**

5.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，议价人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比价内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比价内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效比价处理;**

1.未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

2.不具备采购文件中规定的资格要求的；

3.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.比价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.符合条件的供应商或者对比价文件作实质响应的供应商不足3家的；

2**.**出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.议价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比价或废标的其他情况。

**六、评标流程：采用最低评标价法。评标委员会将根据比价文件相关标准对供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的价格评标。符合要求的前提下，报价最低者成交,报价如有相同者，抽签确定成交供应商。（总价按一件校服检测费用报价，不能超过最高限价2240元）**

**七、推荐中选服务单位**

采用最低评标价法的，评标结果按评审后报价由低到高顺序排列。符合要求的前提下，报价最低者成交,报价如有相同者，抽签确定成交供应商。

**八、中标通知**

中标结果在南通市教育局网站公示，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五章 合同签订与验收付款**

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后15日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

**第六部分 质询提出和处理**

1．质询人必须是直接参加本次采购活动的当事人。

2．领取采购文件的供应商应根据第二部分“投标须知”中“第一款”“第1项”的约定提出询问。

3．提出质询时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质询人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

4、对本次采购有质询的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质询。质询人应在质询有效期内以书面形式提出《质询函》，《质询函》内容应包括质询事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质询人应保证其提出的质询内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不按《质询函》格式就提出质询的、不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质询函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

**采购人、采购组织方不负责搜集相关佐证材料等工作。**

**二、质询的受理**

1、《质询函》须由质询人的法定代表人或参加本次采购授权人送达采购人或采购组织方（联系方式见采购公告）。

2、对符合要求的《质询函》，采购人或采购组织方签收并受理。在受理过程中，发现需要质询人进一步补充相关佐证材料的，请质询人在规定的时间内提供，质询回复时间相应顺延。质询人不能按时补充相关佐证材料的，自行承担不利后果。

3、对不符合要求的《质询函》，采购人或采购组织方将不予受理。

4、采购人或采购组织方负责将质询人提出的质询材料提供给相关专家或评委审核，并将审核意见回复质询人。

必要时，可向被质询人转发《质询函》及相关佐证材料。被质询人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质询人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，自行承担不利后果。

5、因质询情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人或采购组织方可适当延长质询处理的时间，并以书面形式通知质询人。

**三、质询处理结果**

**1、质询成立的情形。**

（1）质询人提供了客观详实的佐证材料，经调查认定事实成立的。

（2）被质询人主动承认的。

**2、质询不成立的情形。**

（1）质询人书面申请撤回的。

（2）质询人提供的佐证材料不足以证明质询成立的，采购人或采购组织方请质询人补充相关佐证材料，质询人在规定的时间内拒不配合的。

（3）对明显有违事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他采购活动当事人举证无依据的。

（4）经查实质询人使用虚假佐证材料的。

**3、处理结果的披露**

（1）采购人或采购组织方参照有关规定进行处理，并书面通知相关当事人。

（2）采购人或采购组织方将视情况将质询处理结果报上级主管部门。

**第七章** **比价响应文件组成**

**比价响应文件由资格审查证明材料、价格标两部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：**

1.关于资格的响应函（提供有效的营业执照副本复印件并盖公章）；

2.提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式参见附件）；

3.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（格式参见附件）；

4.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，并提供截图证明；

5.本项目采购文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的证明材料（具体要求见第三章项目需求）。

**二、价格响应文件，一正两副（单独密封并牢固装订），不得出现在资格审查部分：**

1.报价总表；

2.分项报价明细表

**资格审查证明材料相关格式**

**1.响 应 函**

南通市教育技术中心：

我单位参加贵单位组织的（采购项目名称)（项目编号:\_\_\_\_\_\_\_)投标活动。针对规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

承诺人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**附有效的营业执照副本复印件并加盖公章**

**（未加盖公章的营业执照副本复印件无效）**

**2.法定代表人身份证明**

（姓名） 先生/女士（身份证号码：） 现任我单位 职务，为我单位法定代表人，特此证明。

单位名称（公章）:

法定代表人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

注:如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）**  **（未盖加公章的身份证复印件无效）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通市教育技术中心：

本人 （姓名）系 （授权单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）（身份证号 ）为我方代理人，以我方名义全权处理与（采购项目名称)（项目编号:\_\_\_\_\_\_\_)有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本委托书限期自 年 月 日起至 年 月 日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权单位名称（盖章）：

授权单位法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注:如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

|  |
| --- |
| **被授权人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）**  **（未加盖公章的身份证复印件无效）** |

**4.**

**无重大违法记录声明**

南通市教育技术中心：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中**有/没有**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**附网站截图打印件并加盖公章**

**（未加盖公章的网站截图打印件无效）**

**价格标响应文件相关格式**

**价格标响应文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总报价（元） | 项目完成时间 | 付款方式 |
| XXX项目 | **大写：**  **小写：** | 完全响应比价文件要求 | 完全响应比价文件要求的付款方式 |

注：本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比价采购文件。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：

**分项报价明细表（服务类）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 |
| 1 | 甲醛含量 |  |
| 2 | pH值 |  |
| 3 | 可分解致癌芳香胺染料 |  |
| 4 | 耐水色牢度 |  |
| 5 | 耐酸汗渍色牢度 |  |
| 6 | 耐碱汗渍色牢度 |  |
| 7 | 耐干摩擦色牢度 |  |
| 8 | 耐湿摩擦色牢度 |  |
| 9 | 绳带要求 |  |
| 10 | 金属残留针 |  |
| 11 | 附件锐利性 |  |
| 12 | 纤维含量 |  |
| 13 | 接缝强力 |  |
| 14 | 耐光色牢度 |  |
| 15 | 耐皂洗色牢度 |  |
| 16 | 起球 |  |
| 17 | 耐光汗复合色牢度 |  |
| 18 | 异味 |  |
| 19 | 水洗尺寸变化率 |  |
| 20 | 断裂强力 |  |
| 21 | 顶破强力 |  |
| 22 | 胀破强力 |  |
| 23 | 重金属 |  |

**注：供应商必须详细报出采购清单中各个子项的单价，且本表各分项报价合计应当与报价总表报价合计相等。请各供应商务必按照以上要求填报，否则作为无效响应处理。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期

质询函范本

一、质询供应商基本信息

质询供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质询项目基本情况

质询项目的名称：

质询项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质询事项具体内容

质询事项1：

事实依据：

法律依据：

质询事项2

……

四、与质询事项相关的质询请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质询函制作说明：

1.供应商提出质询时，应提交质询函和必要的证明材料。

2.质询供应商若对项目的某一分包进行质询，质询函中应列明具体分包号。

3.质询函的质询事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质询函的质询请求应与质询事项相关。

5.质询函应由法定代表人或参加本次采购授权人签字或者盖章，并加盖公章。