

江苏省南通第一中学体育馆训练器材 搬迁项目（二次）

比选文件

江苏省南通第一中学
二〇二五年九月

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开启和评审

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 参选文件组成

第一部分 比选公告

江苏省南通第一中学体育馆训练器材搬迁项目（二次）的潜在供应商应在南通市教育局网站获取采购文件，并于 2025 年 9 月 19 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目名称：江苏省南通第一中学体育馆训练器材搬迁项目（二次）

预算金额：1.8 万元，参选报价超过项目预算金额作无效标处理。

项目需求：详见采购文件，请仔细研究。

合同履行期限：签订合同后 8 天完成。

本项目不接受联合体。

二、采购文件内容：

详见附件，请仔细研究。

三、供应商资格要求

（一）基本要求

1. 符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 提供有效的营业执照副本复印件。

（二）其他资格条件要求

1. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件；

3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参选，一经发现，将视同围标处理。

四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起3日。

五、采购文件的获取，开启时间、地点

1. 获取采购文件：

时间：2025年9月16日至2025年9月18日；

地点：南通市教育局网站；

方式：无需报名，自行下载。

2. 响应文件提交：

截止时间：2025年9月19日14点00分（北京时间）。

地点：江苏省南通第一中学办公楼120会议室，如有变动另行通知。

3. 开启

时间：2025年9月19日14点00分（北京时间）。

地点：江苏省南通第一中学办公楼120会议室，如有变动另行通知。

本项目属于限额以下自行采购方式，不存在唱标环节。在比选中任何一方不得透露与比选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，因此不可以公开唱标。最终成交供应商名称和成交金额可通过网站发布成交结果公告获得。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏省南通第一中学

联系方式：唐老师 13515206019

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释。

1. 参选人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在比选文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同参选人理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。参选人不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质询事项。非书面形式的不作为日后质询提出的依据。

项目比选开始后，不再接受参选人对比选文件（含更正公告等）内容的异议或质询（质疑）。

2. 参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，参选人自行承担 responsibility。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4. 参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

三、比选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 参选报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖参选人公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4. 参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）参选文件中报价表内容与参选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

(2) 参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（参选报价总表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由参选人的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，参选人不确认的，其参选报价无效。

5. 参选人应详细阅读采购文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按采购文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

四、参选文件的提交

1. 纸质响应文件三部分内容【资格审查文件、商务技术响应文件、价格响应文件】可合并编制，并牢固装订成册，文件自编目录并连续标注页码。

2. 纸质响应文件须提供“正本一份、副本一份”，可以合并在一个密封袋或密封箱内提交，也可以分别密封提交；如有 A3 大小的图纸类，可单独密封。密封完好以不泄露参选文件内容为主要判断依据（是否严格按照采购文件装袋提交不作为无效标判定依据）。

3. 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外）打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删；如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4. 参选文件正本须打印并由参选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

5. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的参选文件。

五、参选文件的递交时间

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

六、相关费用

1. 供应商承担参与参选可能发生的全部费用，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 比选文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入报价。
3. 报价包含为完成本项目的全部费用及相关服务费等。

第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中选后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中选供应商承担。

一、相关要求

将体育馆一楼和二楼的训练器材进行整理、拆卸，搬迁至体育馆地下训练房和俯仰楼5楼，需要拆装的要注意保护，安装到位后进行适度保养，添加润滑油等确保器材正常使用，拆卸、搬运、安装过程中出现体育器材损坏，由中标人负责维修并承担由此造成的损失。在拆卸前如发现配件损坏需报学校确认，此类维修费用由学校承担，搬运到体育馆地下车库仓库的器材需要分类打包贴标签以备后期组装。台球桌桌腿拆下和桌面、球杆、球分别进行防潮包裹。

具体搬迁品种数量需到现场勘察，未来勘察的供应商将默认熟知我校需要搬迁的相关器材的数量、大小及拆卸安装的难易程度。因未勘察产生的一切后果由供应商承担。勘察时间：2025年9月18日下午2:00--4:00时，联系人：唐晓丹，联系电话：13515206019。

二、器材清单

体育馆体育器材明细表

二楼健身房

序号	规格	品牌	数量	备注
1	跑步机（大）	FITNESS	4	搬到俯仰楼5楼（需拆卸安装）
2	跑步机（小）	舒华	6	搬到体育馆地下车库仓库
3	摇摆机	舒华	2	搬到俯仰楼5楼（需拆卸安装）
4	组合训练架	舒华	1	体育馆地下训练房

5	龙门架	舒华	1	体育馆地下训练房
6	引体向上组合器	舒华	1	体育馆地下训练房
7	仰卧起坐架	舒华	2	搬到俯仰楼5楼（需拆卸安装）
8	仰卧起坐架	铁人	2	体育馆地下训练房
9	卧推架	铁人	1	体育馆地下训练房
10	龙门组合训练架	铁人	1	体育馆地下训练房
11	登山机	舒华	2	搬到俯仰楼5楼（需拆卸安装）
12	椭圆机	舒华	2	搬到俯仰楼6楼
13	倒立架	舒华	2	搬到体育馆地下车库仓库
14	阻力自行车	舒华	2	搬到俯仰楼5楼（需拆卸安装）
15	坐式蹬腿训练器	舒华	1	搬到体育馆地下车库仓库
16	大腿内外侧训练器		1	搬到体育馆地下车库仓库
17	坐式胸肌推举训练器		1	搬到体育馆地下车库仓库
18	蝴蝶式胸肌训练器		1	搬到体育馆地下车库仓库
19	高拉背肌训练器		1	搬到体育馆地下车库仓库
20	坐式背肌训练器		1	搬到体育馆地下车库仓库
21	按摩椅	舒华	3	搬到体育馆地下车库仓库
22	台球桌	舒华	2	搬到体育馆地下车库仓库
23	木质隔断橱		4	搬到体育馆地下车库仓库
24	木质矮柜		4	搬到体育馆地下车库仓库
25	动感单车	舒华	15	体育馆二楼内外间搬运
26	蹲式杠铃架	舒华	2	体育馆地下训练房

一楼训练房

序号	规格	品牌	数量	备注
1	踝关节训练器		2	体育馆地下训练房
2	卧推架		2	体育馆地下训练房
3	仰卧起坐架		5	体育馆地下训练房
4	深蹲架		2	体育馆地下训练房
5	史密斯架		1	体育馆地下训练房

6	橡胶垫		90m	搬运到体育馆地下训练房并铺设摆放
7	地下训练室木地板		90m	起出摆放到仓库位置

三、付款方式

合同签订后，完成本项目搬运并经验收合格后，一次性付清合同价款（需提供发票）。

第四部分 开启和评审

一、采购人组织评审。

参选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加比选会议。

二、评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。

由采购人代表对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的参选文件进行评审。

（一）评审内容

1. 比选资格是否符合
2. 参选文件是否完整；
3. 参选文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。
- 5 异常低价审查

5.1 根据省财政厅《关于推动解决政府采购异常低价问题相关工作的通知》（苏财购〔2025〕62号）要求，评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于采购项目预算 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目预算 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（3）评审委员会认定的供应商报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5.2 启动异常低价投标(响应)审查后,评审委员会应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料,对投标(响应)价格作出解释,由评审委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况,依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

三、陈述、演示、答疑、澄清

1. 如评委会认为有必要,参选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评委会掌握。

2. 重要澄清答复应是书面的,但不得对比选内容进行实质性修改。

3. 对采购过程提出质询的,为各采购程序环节结束之日;

其中:对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项,供应商如有异议的,必须当场提出。否则,均视为供应商无异议。无论是否成交,供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质询投诉。

四、出现下列情形之一的,作无效参选处理;

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章;

2. 不具备采购文件中规定的资格要求的;

3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4. 参选文件含有采购人不能接受的附加条件的;

5. 启动异常低价响应审查后,供应商不提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的。

6. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的,作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的;

2. 出现影响采购公正的违法违规行为的;

3. 参选人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

4. 因重大变故,采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效参选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法。分资格审查、价格响应文件、商务技术响应文件三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）参选人资格性、符合性审查

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术响应文件(45 分)

序号	评审项目	分值	评审内容及规则
1	拟投入设备	15	对供应商拟投入设备进行打分，包括但不限于角磨机、液压千斤顶、手拉葫芦 / 电动葫芦、除锈剂、套筒扳手延长杆等。每提供一个得 3 分，本项最多得 15 分。投标时提供“拟投入设备一览表”（格式自拟）、设备图片、购买凭证。
2	工期方案	15	15 分：工期方案完全契合项目需求，包含详细的分阶段进度计划（如器材拆卸、运输、安装调试各环节明确时间节点），同时配备应急保障预案（如突发设备故障处理流程），能确保无安全事故且不影响体育馆正常训练筹备。 10 分：工期方案基本满足采购文件要求，分阶段进度计划清晰，有基础应急措施，可保障搬迁安全有序，对体育馆训练筹备影响较小。 5 分：工期方案勉强符合要求，分阶段进度计划存在少量模糊节点，应急措施不够完善，可能对体育馆训练筹备产生轻微影响，但无重大安全风险。 0 分：工期方案不符合采购文件要求，搬迁总时长比要求延长 5% 及以上，或无分阶段进度计划、无应急措施，存在明

序号	评审项目	分值	评审内容及规则
			显安全隐患，将严重影响体育馆训练筹备。
3	安全保障方案	15	15 分：安全方案全面覆盖器材防护（如精密器材定制缓冲包装、重型器材吊装固定措施）、人员防护（全员持安全操作证、配备全套护具），含详细风险预案（设备损坏、人员受伤应急处理流程）及责任机制。 10 分：安全方案包含基础器材 / 人员防护措施，有风险预案但细节较简略。 5 分：安全方案仅提及部分防护措施（如仅配备基础护具、无精密器材专项防护），风险预案不完整，存在轻微安全隐患。 0 分：安全方案未明确防护措施与风险预案，或存在明显安全漏洞（如无重型器材吊装保护、人员无安全资质），可能引发安全事故。

2. 价格分：55 分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{比选报价得分} = (\text{比选基准价} / \text{比选报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

比选小组认为供应商的参选报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

是否进行二次报价由评标委员会决定。

备注：由于评分主要根据参选文件提供的资料进行，参选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的参选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖参选人公章。

七、推荐中选服务单位

采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。参选文件满足比选文件全部实质性要求，且得分最高的参选人为排名第一的中标候选人。得分且参选报价相同的，采取随机抽取的方式确定。

成交供应商无故弃标，或者因其自身原因不再具备成交资格等，按相关规定处理；采购人可以按照评审委员会评审结果，按综合得分从高向低排序，由其他成交候选人递补，或重新组织采购。

八、其他注意事项

1. 在比选时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2. 评委会不得向参选人解释落选原因。

3. 在比选、评审过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评审。

4. 凡在比选过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在比选中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

九、中选通知

中选结果在南通市教育局网站公示，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变中选结果，或者中选供应商放弃中选的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

十、其他

当成交供应商无正当理由放弃中选，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包含但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后5日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六部分 参选文件组成

参选响应文件由资格审查文件、商务技术响应文件、价格响应文件三部分组成。

一、资格审查文件

1. 关于资格的响应函；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）；

3. 提供有效的营业执照副本复印件；

4. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单，近三年未被行业主管部门处罚过。提供无重大违法记录声明（格式详见附件）。

二、商务技术响应文件：

1. 技术比选响应函（格式详见附件）；

2. 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格响应文件：

1. 报价总表；

资格审查文件相关格式

1. 关于资格的响应函

江苏省南通第一中学：

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）参选活动。针对以下规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

参选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

2. 法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____联 系 方
式：

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述参选申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）

3. 授权委托书（如需）

江苏省南通第一中学：

本授权书宣告，在下面签章的_____以法定代表人身份代表本单位授权：
_____为本单位的合法授权代表，授权其在 _____项目比选活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

参选人：_____（全称、盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字）：

联系方式：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处，原件备查）

4. 无重大违法记录声明

江苏省南通第一中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中有/没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在参选截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

近三年未被行业主管部门处罚过。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

商务技术响应文件相关格式

1. 技术比选响应函（格式不得变动）

江苏省南通第一中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权（姓名）
（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。
同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

价格响应文件相关格式

1. 价格响应文件

项目名称	报价（元）	项目完成时间	付款方式
江苏省南通第一中学体育馆训练器材搬迁项目	大写： 小写：	完全响应比选 文件要求	完全响应比 选文件要求 的付款方式

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：