

江苏省南通中学  
2026 年校园“除四害”消杀服务项目

# 比选文件

采购文件编号：JSSNTZX2026010501

采购单位：江苏省南通中学

日期：2026 年 1 月

# 目 录

第一部分 比选公告

第二部分 投标人须知

第三部分 项目需求

第四部分 评审方法和评审标准

第五部分 比选文件组成

# 第一部分 比选公告

## 项目概况

（江苏省南通中学校园“除四害”消杀服务项目的潜在供应商应在（南通市教育局网站或江苏省南通中学官网）获取采购文件，并于 2026 年 1 月 9 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目名称：江苏省南通中学 2026 年校园“除四害”消杀服务项目

项目类型：服务

预算金额：20700 元。

最高限价：20700 元，高于最高限价为无效响应文件。

服务期限：本项目一次采购三年有效，合同一年一签，经学校考核供应商的工作内容及服务并通过后，双方均无异议，续签下一年合同。

采购需求：详见比选文件，请仔细研究。

本项目是否接受联合体投标：否。

### 二、采购文件内容：

2026 年校园除“四害”消杀服务，详见采购需求。

### 三、供应商的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 供应商提供有效期内法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

注：在进行资格性审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询投标人的关联性，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将留存并归

档。

#### 四、获取采购文件

获取时间：自公告发布之日起至 2026 年 1 月 9 日

获取地点：南通市教育局网站或江苏省南通中学官网。

获取方式：自行下载

#### 五、提交响应文件截止时间、比选时间和地点

截止时间：2026 年 01 月 9 日 14 点 00 分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受响应文件。

地点：江苏省南通中学科学楼一楼会议室，如有变动另行通知。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 投标保证金：免收

2. 项目比选活动模式：见面开标模式，供应商在江苏省南通中学科学楼一楼会议室参加比选活动。

3. 对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目比选文件其它部分的询问请向比选文件制作人或项目比选经办人提出。

4. 供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

采购单位：江苏省南通中学

采购单位联系人：罗老师

联系方式：0513- 85129218

## 第二章 投标人须知

### 一、说明

- 1、本比选文件仅适用于江苏省南通中学组织的比选活动。
- 2、比选活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。
- 3、比选文件的解释权属于采购人。
- 4、投标人应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与招标。

### 二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑

- 1、代理机构有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。
- 2、凡涉及比选文件的补充说明、澄清或修改，均以“南通教育网”“江苏省南通中学”网站发布的信息为准。
- 3、采购人对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对投标人具有约束力。
- 4、除非采购人以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，投标人对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。
- 5、招标采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

### 三、投标响应文件的组成及装订

- 1、投标文件由：①资格审查文件、②技术标响应文件、③商务标响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。各自牢固装订并分别密封。
- 2、投标人按投标文件组成顺序编写响应文件。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署投标文件的投标人法定代表人或其委托的代理人（以下称委托代理人）签字（或盖章）并加盖公章。

### 四、投标文件的份数和签署

- 1、投标文件均为一份“正本”和二份“副本”。
- 2、在每一份投标文件上要明确标注项目名称、投标文件各自对应的名称、投标人全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。
- 3、投标文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或委托代理人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4、开标程序顺利进行后，所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回（未拆封的除外）。

#### 五、投标文件的密封及标记

1、投标人须将本项目投标文件：①、②、③分别单独密封。

2、密封后，应在每一密封包的投标文件上明确标注投标项目名称、投标文件各自对应的名称、投标供应商全称及日期，同时加盖投标供应商公章。

**特别提醒：**投标文件中的①及②的“正本”或“副本”中，均不得含有任何商务标响应文件中的报价表（报价单）的内容，否则作废标处理。

#### 六、投标响应文件内容

**A、资格审查文件**（一个密封包，含一正两副文件）：

1. 投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函（格式见附件）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
3. 法定代表人授权委托书，授权代表本人身份证复印件（原件随身备查）（格式见附件）；
4. 有效的企业法人营业执照（复印件）；
5. 廉洁承诺书；
6. 其它需要提交的资格审查证明材料。

**注：**以上资格证明文件的复印件均需加盖参与供应商的公章；原件带到评审现场备查；本次采购不允许转包。

**B、技术标响应文件**（格式参见第六章）（一个密封包，含一正两副文件）：

**【特别提醒 1】**投标人应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范，技术要求等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件。

1. 投标人情况一览表；
2. 比选响应函；
3. 商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；
4. 供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

**特别提醒：**“资格审查材料文件”、“技术标响应文件”所须提供的材料（须加盖比选供应商公章）按比选文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术标响应文件”所涉及相关证明材料原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由比选供应商自行承担。

**C、商务标响应文件**（格式参见第六章）（一个密封包，含一正两副文件）：

【特别提醒】商务标响应文件应包括比选文件所确定的招标范围及相应说明的全部内容。

- 1、开标一览表；
- 2、其他认为需要的资料。

## 七、投标报价

- 1、本项目不接受任何有选择的报价。
- 2、投标报价均以人民币为报价的货币单位。
- 3、报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或委托代理人签署。总价和明细价的大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。
- 4、报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5、投标人对投标报价中的服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包括但不限于服务劳务、管理、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。
- 6、比选文件未列明，而投标人认为必需的费用可列入报价，但须包含在总价内。项目总价：包括买方项目需求所涉及的所有费用，项目单价按配置及明细报价表中各分项要求填报。
- 7、投标报价为最终报价，即本次招标项目为一次报价。
- 8、除非因特殊原因并经采购人和中标人双方协商同意，中标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标人的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## 八、投标费用

本项目招标代理服务费 0 元。

## 十、质疑处理

- 1、供应商以书面形式向招标代理或采购人提出质疑。供应商应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 2、招标代理或采购人在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。
- 3、供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人有权依据有关规定进行处理。
- 4、招标代理或采购人接收质疑的人员及联系方式，见比选文件第一章。

## 十一、未尽事宜

其他配套相关的法律法规的规定执行。

### 第三部分 项目需求

请比选人在制作比选文件时仔细研究项目需求说明。比选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

#### 一、项目具体需求说明

##### 1. 主要内容和预算

1.1 主要内容：采购人江苏省南通中学对 2026 年度校园除“四害”消杀服务，拟对学校重点区域蟑螂、蚊子、苍蝇、老鼠全面灭除，达到相关标准；病毒细菌滋生期对校园环境进行消毒处理。

1.2 预算限额：20700 元。

##### 2. 服务范围：

2.1 负责学校南北区食堂、西藏班和航空班学生公寓及周边、科学楼及周边除“四害”的消杀服务，达到国家和江苏省除“四害”管理规定执行的标准。

2.2 每年细菌病毒滋生期定期对上述服务范围表面消毒及空间消毒。

##### 3. 服务内容

服务项目	涉及区域	消杀频次		备注
鼠类、蟑螂、蚊蝇防治	南北食堂室内及整体外环境	2-11 月 12-1 月	4 次/月 2 次/月	春秋季繁殖季需重点防制
	西藏班和航空班学生公寓、科学楼室内及整体外环境	3-10 月 11-2 月	2 次/月 1 次/月	春秋季繁殖季需重点防制
马陆防制	南北食堂、西藏班和航空班学生公寓、科学楼室内及整体外环境	3-5 月重点使用滞留喷洒 夏季高发期每月重点监控，必要时滞留处理		

3.1 服务内容包含南区和北区食堂、西藏班和航空班学生公寓、教学楼外围的板防鼠布控，外围双锁鼠饵站不少于 70 个点位，防尘粘鼠盒不少于 70 个。

3.2 提供专业的虫害种类鉴定

3.3 检查标准



3.3.1 检查消杀区域，目视无明显蚊虫在飞，积水中无蚊幼或蛹。

3.3.2 检查消杀管理区域，目视发现无苍蝇幼虫或蛹。

3.3.3 检查消杀管理区域每处蟑螂数不超过 2 只。

3.3.4 检查消杀管理区域无明显鼠迹，用粉迹法检查无老鼠。

3.3.5 细菌病毒滋生期定期消杀服务区域内表面及空间，并做好消杀记录。

#### 4. 人员的配备和设备要求

4.1 从业人员必须经过职业培训，熟悉卫生杀虫器械的使用，并熟知所用药物说明书上的注意事项和急救措施，必须持有病媒生物防治资格证书、培训合格证（在有效期内）及上岗证；

4.2 在操作过程中必须穿长袖衣、长裤和鞋袜。戴防毒口罩及上岗证；

4.3 必须使用符合国家标准的有效安全的消杀药品，按要求使用剂量，并采取相应的安全措施，不得使用国家明令禁止使用的药物，禁止乱用、滥用；

4.4 现场操作工作人员最低不能少于 2 人。

4.5 投标人须有与项目相适应的器械储备，如车载超低容量喷雾器等；

#### 5. 投标人应尽义务

5.1 投标人负责对所管理区域的老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂的密度进行控制，达到国家和江苏省除“四害”管理规定执行的标准，要特别做好卫生基础设施和重点场所消杀工作。

5.2 投标人必须建立规章制度，做好处理、检查工作，并做好记录，以备查验。

5.3 投标人员在操作过程中必须穿长袖衣、长裤和鞋袜，戴防毒口罩及上岗证。并且必须服从学校相关人员的管理，符合学校对行为规范的要求。

5.4 为满足学校管理和质量要求，投标人须配置专职人员，严格按照要求执行现场各项管理、检查、协调沟通工作。

5.5 投标人须承担本服务项目的安全事故责任，在消杀期间，做好相关的保护工作；因投标人管理不当造成学校或第三方的财产损失或任何人员伤亡，由投标人负全部责任。

6. 消杀时应注意：

6.1 梯间消杀时不要将药液喷在扶手或门板上。

6.2 消杀工作必须在不影响学生教师上课及工作人员工作时进行，并做好相应的防护措施。

6.3 消杀药物必须选择符合国家相关标准的药物进行消杀。

7. 其他

7.1 供应商应根据招标方的具体要求以总费用报价，报价包含人工费、材料费、运输费、交通费、税金、利润等一切费用。

7.2 供应商须保证所提供的响应文件真实有效，如因供应商的响应文件不实而造成的后果由其自行承担。

7.3 入场后，每次消杀提供派工单和消杀记录表。每月提供消杀报告和四害监测报告。学校对投标人每次消杀工作进行检查并将工作情况记录在《环境消杀记录表》（附件）。

7.4 投标人进行消杀服务工作前要经学校知情同意，未经学校同意投标人不得在校园内进行消杀作业，如有违反，由投标人向学校支付违约金人民币 1000 元/次。

7.5 消杀时未按规定操作，由投标人向学校支付违约金人民币 1000 元/次。

7.6 学校在以下情况有权单方面随时终止合同，且不须承担任何责任：

7.6.1 投标人提供的服务达不到服务内容和标准规定，且经学校以书面形式通知三次后无改进的。

7.6.2 因投标人员工的过失造成学生和教职员工强烈投诉的。

## 二、其他要求：

1. 入围供应商中有放弃的或其它原因取消中标资格的，则按总分由高到低顺序顺延入围。

2. 由于成交服务商原因逾期未签订采购合同并给校方造成损失的，将视为放弃成交还应承担赔偿责任。成交服务商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，校方可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类

推；校方也可以重新开展采购活动。

3. 签订合同后，成交服务商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经校方同意，成交服务商不得采用分包的形式履行合同。否则校方有权终止合同，转包或分包造成校方损失的，成交服务商还应承担相应赔偿责任。

### 三、其他

1、**签订合同日期：**自中标（成交）通知书发出之日起 10 个工作日内按时签服务协议。

2、**服务时间：**本项目合同壹年壹签，有效期从合同签订之日起计算，每年年终对中标方服务质量进行考核，考核不合格的，学校（单位）有权提前解除合同；若每年考核为良好以上，学校可视情况续约不超过两年。

3、**服务对象：**江苏省南通中学。

4、**结算方式：**学校验收合格后，按季结算服务费用。

## 第四部分 评审方法和评审标准

### 一、采购人组织招标

- 1、成立评标委员会或评标小组，由采购人代表和有关专家依法组成。
- 2、投标人的法定代表人或委托代理人须持身份证原件准时参加投标会。

### 二、评标小组

- 1、评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：
  - (1) 审查投标文件是否符合比选文件的要求，并做出评价；
  - (2) 可以要求投标人对投标文件有关事项做出解释或澄清；
  - (3) 按比选文件载明的方式评审确定中标人。
- 2、评标小组成员应当履行下列义务：
  - (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
  - (2) 按照比选文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
  - (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
  - (4) 配合相关部门的投诉处理工作；
  - (5) 配合招标采购人答复投标人提出的质疑。
- 3、项目开标后直到项目中标结果公告，发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，评标小组成员都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。
- 4、在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

### 三、评审原则：

- 1、本项目采用**综合评分法**，即指在最大限度地满足比选文件实质性要求的前提下，按照本比选文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。
- 2、由评标小组对资格审查合格的投标人所提交的投标文件技术标进行评审。
- 3、评标小组严格按比选文件的规定要求、条件、评分标准，**对投标人所提供的方案可行性、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价评审。**
- 4、评标小组对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

### 四、评审方法

- 1、评标小组将仅按本比选文件载明的方法与规定，为实质上响应比选文件

要求的投标文件评审并进行评价和比较。

2、本次项目的技术标和商务标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

(1) 技术标分值占总分值的比重为 70% (权重) (取小数点后二位)；

(2) 商务标分值占总分值的比重为 30% (权重) (取小数点后二位)。

3、评标小组严格按比选文件的要求、条件、评分标准，对投标人所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

4、评标小组各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价 (计算结果均四舍五入保留两位小数)。

5、技术分按算术平均值计算。分值小数点后保留两位。

6、开启投标人的商务报价标，评标委员会将审查每份投标文件的商务报价是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的投标应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与比选文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公平的影响。如未实质上相应，则按无效报价处理。

7、计算各投标人的商务标报价得分，与技术标得分相加为投标人的综合得分 (保留小数点后 2 位)，综合得分由高到低排序，根据得分排名推荐本项目的中标候选人并出具评审报告。

**五、评审细则**

**(一) 技术响应评分：(70 分)**

技术响应文件分值：技术分是所有评委评分的算术平均值，计算结果均四舍五入保留两位小数。

序号	评审因素	分值	评审依据
1	总体投标服务方案综合评价	20 分	根据投标人服务实施方案 (技术服务完备程度、服务响应程度) 进行综合比较打分： 第一档，方案合理，内容详细，措施完善，可行性强，完全满足或优于招标要求，得 20 分； 第二档，方案较合理，内容较详细，措施合理，可行性较好，达到招标要求，得 15 分； 第三档，方案内容有遗漏，措施欠合理，可行性较差或低于其他档次投标人，得 10 分。

2	团队人员及组织结构	15 分	<p>根据招标人<b>项目具体要求</b>，投标人服务内容及服务指标响应程度优劣，进行分档打分：</p> <p>第一档，组织管理机构完善、团队人员、服务内容详细、合理，符合相关标准和规范，完全满足采购需求且<b>优于</b>其他档次投标人，得 15 分；</p> <p>第二档，组织管理机构健全、团队人员、服务内容较详细和合理，符合相关标准和规范，满足采购需求，得 10 分；</p> <p>第三档，组织管理机构和人员基本响应，但服务欠完备、欠合理，低于其他档次投标人，得 5 分。</p>
3	拟投入设备及材料技术水平	15 分	<p>除四害设备、材料、技术配置方案（设备应有热烟雾机、超低容量喷雾器、常量喷雾机；药品配置品类的合理性，具备合格证书、应防止抗药性）。</p> <p>第一档，设备齐全、性能先进使用的药物档次高、无污染，较好满足施工和工期需要，综合评价好，得 15 分；</p> <p>第二档，设备齐全，性能良好，使用的药物档次中等、无污染，满足施工和工期需要，综合评价次之，得 10 分；</p> <p>第三档，设备齐全，性能一般，使用的药物档次一般，基本满足施工和工期要求，对比一般，得 5 分。</p> <p>方案不合理、不具备可操作性或不提供设备材料技术配置的不得分。</p>
4	业绩	10 分	<p>2020 年 1 月至今同类项目（大型机关、事业、高校、企业单位或大型小区等综合环境）3 万以上的病媒生物防治与消杀的业绩，每个得 2 分，最高得 10 分。（以合同签订时间为准，须提供合同原件及验收报告原件备查）。</p> <p>（提供合同复印件并加盖供应商公章，以合同签订时间为准）。（证明材料未提供或提供不完整不得分）</p>
5	服务方案	10 分	<p>1. 服务承诺全面、具体，完全满足招标需求且有增值服务项目，评委横向对比鉴定为科学合理的加 0-5 分。</p> <p>2. 本地化服务：在南通市区设有专业服务机构的，得 5 分，提供营业执照备查。</p>

## （二）商务报价响应评分：30 分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且费率最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100\% \times 30$$

**注：报价基数以学校申请预算为基准（学校申请材料预算价格参考在京东商城或网上商城平台的单价），投标供应商应根据实际情况合理报价。**

由评标小组对资格审查合格的投标人提供的技术响应文件和报价文件进行评选，按技术响应文件和报价文件得分总分由高到低排名，确定入围候选人。

本项目实质性响应的供应商达到 3 家及以上，按照综合评审得分（技术分与价格分总和）由高向低排序，确定第 1 名的为入围供应商；实质性响应的供应商不足 3 家的，本次采购中止。

## （三）评审争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标小组各评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

#### （四）评审结果解释

对落标的投标人不做落标原因的解釋。

### 六、评审程序

1、评标小组依据投标文件的规定和要求，对投标人提供的资格证明材料是否齐全、是否满足投标文件的要求进行审查，合格的进入评标。

2、评标小组对符合资格条件的投标人提交的投标文件进行审查。重点审查投标文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标小组如遇投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向投标人质询。投标人的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标人代表签字，但不得超出比选文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他投标人技术资料、报价和其他信息。比选文件有实质性变动的，评标小组应以书面形式通知所有投标人。

5、评标小组按比选文件规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标人的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价确定其商务技术得分。

6、评标小组依据技术标评审得分确定入围商务报价的投标人后，根据投标人的报价，结合其技术标评审得分后为综合得分，并由高到低顺序排列确定中标人，并将结果通知所有投标人。

7、确定中标人的特殊情况处理：采用综合评分法综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。综合得分且投标报价相同的，由比选小组现场抽签确认。

### 七、出现下列情形之一的，作无效投标处理

- 1、投标文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
- 2、投标文件的资料有虚报或者谎报的；
- 3、投标文件技术部分出现谈判价格的内容；
- 4、不具备比选文件规定的资格要求的；
- 5、投标文件有重大漏项或重大不合理的；
- 6、项目技术、方案不满足用户需求中的要求，有重大偏离或保留的；
- 7、投标报价超出项目预算的；
- 8、被认定为低于成本报价竞标的；

- 9、不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 10、评审小组可以认定为其他可构成未实质性响应比选文件要求的。

#### **八、出现下列情形之一的，作废标处理**

- 1、符合资格条件或者对比选文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- 2、出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3、所有投标人报价超出采购预算价及控制价的；
- 4、因重大变故，采购任务被取消的；
- 5、评标小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

#### **九、中标通知**

1、开标结束后，招标采购人将中标结果在指定媒体上公告 1 个工作日，同时向中标人发出《中标通知书》。

2、《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。



## 第五部分 响应文件组成

响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件三部分组成。

### 一、资格审查证明材料（不能出现商务技术文件、价格文件）

1. 投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函（格式见附件）；
2. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
3. 法定代表人授权委托书原件，比选代表本人身份证复印件（格式见附件）；
4. 有效的企业法人营业执照（复印件）；
5. 廉洁承诺书（格式见附件）；
6. 其它在资格审查文件中需要提交的材料。

### 二、商务技术文件（不能出现价格文件）

1. 比选响应函（格式见附件）；
2. 商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；
3. 供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

【友情提醒：商务技术响应文件需按照评分表目录进行编排，如因为编排混乱，造成评委未能发现相关佐证材料，责任自负。】

### 三、价格文件

1. 开标一览表（格式见附件）；

附件：

### 投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对本项目投标人资格要求做出如下承诺：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

致：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_年 龄：\_\_\_\_\_职

务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为\_\_\_\_\_项目，签署  
上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切  
事务。

特此证明

申请人：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证（正、反面）复印件

## 法定代表人授权委托书

本人-----（姓名）系-----（授权单位名称）的法定代表人，  
现委托-----（姓名）（身份证号-----）为我方代理人，  
以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：-----）有关的一  
切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):-----

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

年 月 日

授权委托书身份证（正、反面）复印件

## 参加学校采购活动廉洁承诺书

一、为了保证学校采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加学校采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

（一）不向采购组织方工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1. 以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；
2. 报销或支付应由其个人负担的费用；
3. 宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
4. 其它行贿及提供不正当利益的行为。

（二）不与他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

（三）违反法律、法规和廉政规定，影响项目质量的行为。

二、我公司如实施了上述行为之一，自愿接受相关部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》（通纪发〔2005〕28号）给予的如下处罚：

- （一）参加采购的成交无效；
- （二）处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；
- （三）采购中心对不良行为予以记录并公告；
- （四）半年至三年内禁止参加学校采购活动；
- （五）情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承诺人（签字）：

承诺单位（加盖公章）：

年 月 日

## 比选响应函

江苏省南通中学：

依据贵单位\_\_\_\_\_（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格。

7、一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务。否则，我方同意无条件接受贵单位终止合同的要求。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

开标一览表

项目名称	
项目编号	
报价（元）	小写： _____ % 大写： _____
其他	

响应供应商： （盖章）  
法定代表人或被授权人（签字或盖章）：  
日期：

注：（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）报价包括完成本项目的全部费用（(包括人工、材料、包装、运输、保险、利润、税金、政策性规费等所有费用)，供应商应有足够的专业知识判定完成本项目所需的一切可能费用，并据此报价（开票价），采购方不再支付任何其它费用。

环境消杀记录表

年 月

消杀时间	消杀区域	消杀结果	消杀前照片	消杀后照片	备 注
本月消杀工作评定：					
消杀人签名			验收人签名		