
南通市越江中学空调维保服务项目 (二次)

比选文件

南通市越江中学
二〇二五年六月

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开启和评审

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 参选文件组成

第一部分 比选公告

南通市越江中学空调维保服务项目（二次）的潜在供应商应在南通市教育局网站获取采购文件，并于 2025 年 6 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目名称：南通市越江中学空调维保服务项目（二次）

预算金额：4.5 万元/年

最高限价：4.5 万元/年，投标报价超过最高限价的为无效响应文件。

项目需求：详见采购文件，请仔细研究。

合同履行期限：3 年。合同一年届满前，在供应商承诺不增加服务费且当年采购人对其服务评价良好、同时满足相关法律法规的前提下，经采购人同意后，可续签次年服务合同。续签合同一年一签，续签不超过两次。

二、采购文件内容：

详见附件，请仔细研究。

三、供应商资格要求

（一）基本要求

1. 符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 提供有效的营业执照副本复印件。

（二）其他资格条件要求

1. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件。

3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参选，一

经发现，将视同围标处理。

四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起 3 日。

五、比选保证金

本项目不收取比选保证金。

六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

七、采购文件的获取，开启时间、地点

1. 获取采购文件：

时间：2025 年 6 月 24 日至 2024 年 6 月 30 日；

地点：南通市教育局网站；

方式：自行下载文件。

本项目需进行报名，潜在供应商在 6 月 29 日 17:00 截止时间之前，将以下报名表发到邮箱 sudaluyang@126.com。

南通市越江中学空调维保服务项目（二次）报名表			
			单位盖章：
序号	单位	法人或委托人	手机号码
1.			

2. 响应文件提交：

截止时间：2025 年 6 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：南通市越江中学卓越楼三楼会议室，如有变动另行通知。

3. 开启

时间：2025 年 6 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：南通市越江中学卓越楼三楼会议室，如有变动另行通知。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南通市越江中学

联系人：陆老师

联系电话：13962931234

第二部分 比选须知

一、采购文件由采购人解释。

1. 供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在比选文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2. 参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，参选人自行承担责任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4. 参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

三、参选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 参选报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4. 参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）参选文件中报价表内容与参选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（参选报价汇总表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其参选报价无效。

5. 供应商应详细阅读采购文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按采购文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

四、参选文件的编写、份数和签署

1. 纸质响应文件三部分内容【资格审查文件、商务技术响应文件、价格响应文件】可合并编制，并牢固装订成册，文件自编目录并连续标注页码。

2. 纸质响应文件须提供“正本一份、副本一份”，可以合并在一个密封袋或密封箱内提交，也可以分别密封提交；如有 A3 大小的图纸类，可单独密封。密封完好以不泄露参选文件内容为主要判断依据（是否严格按照采购文件装袋提交不作为无效标判定依据）。

3. 纸质响应文件须采用 A4 纸（图纸等除外）打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删；如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4. 参选文件正本须打印并由参选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

5. 提交电子响应文件一份，电子响应文件的内容为参选响应文件（含资格审查文件、商务技术响应文件、价格响应文件）的打印盖章或电子签章后的扫描件，采取 U 盘方式单独密封提交。

电子响应文件内容应与提交的纸质响应文件内容一致。否则，由此产生的后果参选人自负。

6. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的参选文件。

五、参选文件的递交时间

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中选后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中选供应商承担。

一、维保设备清单：

1. 南通市越江中学：日立 VRV 多联式中央空调 15 个系统共 478 匹，室内风管机及吸顶机 136 台，新风空调机 1 台；分体空调：挂机 45 套；柜机 35 套；风管机 4 套，45 套壁挂机。

二、中央空调维保内容：年度维保（小包）

VRV 多联机系统维保内容：

1. 电气设备工作内容：

1.1 检查主电机的相电压，测定其相电压，平均不稳定电压应不超过额定电压的 5%。

1.2 检查电路中随机熔断管是否完好无损。

1.3 检查电源交流电压和直流电压是否正常。

1.4 校准各电流表和电压表。

1.5 检查主电机运转方向是否正确，各电器的整定值是否在说明书的规定范围内。

1.6 检查变频器运行工作状况，并进行校准。

1.7 测量主电机绝缘电阻值，检查是否符合机组规定的数值。

1.8 检查电线接头是否松动、发热。

1.9 清理各接触器的触点。

1.10 紧固各接线点的螺丝。

1.11 压缩机电动机测绝缘电阻检测。

1.12 排风机电动机测绝缘电阻检测。

1.13 电加热器绝缘电阻检测及加热能力检查。

1.14 各种传感器参数是否正常。

2. 制冷系统的工作内容

2.1 检查制冷系统内的制冷剂是否达到规定要求的压力范围。

2.2 检查制冷系统是否有泄漏情况。如制冷剂泄漏应该先查漏，查不出来要用氮气检漏，然后抽空加氟。

2.3 检查测量压力传感器是否灵敏、正常。

2.4 检查校正压力传感器。

2.5 检查各安全保护装置的整定值是否符合规定要求。

3. 室外机的工作内容

3.1 清洁机组的外壳护板；加药清洗干净冷凝器翅片，改善空调室外机换热效果。

3.2 检查冷凝器翅片是否有压倒现象，用翅片梳梳理好。

3.3 冷媒管路外包装保温是否有破损。

4. 室内机的工作内容

4.1 清洗消毒室内机的回风过滤器（每年不少于两次、其中一次为深度清洗）。

4.2 检查测量传感器阻值是否灵敏、正常。

4.3 测量电机绝缘电阻值，检查是否符合机组规定的数值。

4.4 检查电线接头是否松动、发热。

4.5 室内机积水盘清洗等。

5. 分体机保养参照 VRV 空调维保项目

5.1 对室内、室外机组电气线路进行认真检查，发现绝缘、接地和接头损坏应立即修复。

5.2 检查室内、外机组安装是否有变形或损坏，是否平稳、牢固。发现问题应即时处理。

5.3 对所有单体空调室内机空气过滤器进行清洗，通常使用 50℃ 以下的热水冲洗或用压缩空气吹洗，凉干后放回原位置。不允许在未装空气过滤器的情况下启动机组运转。

5.4 定期检查室内、外机组之间的连接管道所包扎的绝热材料是否老化、开裂、脱落、受潮等情况，一经发现必须更换。

5.5 禁止用水冲洗室内、外机组。防止发生触电事故。遥控器和机组均应用软干布抹擦，经常保持机组清洗干净；使遥控系统保持良好的技术状况。

6. 空调维修的要求：

6.1 有故障的空调修复按照 GBT7725 国家房间空气调节器的标准执行。

6.2 一级维修明细：更换压缩机、更换底座、更换蒸发器、更换四通阀、更换过冷组件、更换柜机背板或侧板、更换冷凝器等；

6.3 二级维修明细：排堵加氟、扩喇叭口加氟、更换内外风扇电机、系统补焊加氟、更换高低阀门、更换挂机贯流风叶等；

6.4 三级维修明细：更换电脑板、更换导风叶、更换接收窗、查漏冲氟、更换外观件、更换电容、更换外机风叶、更换柜机离心风叶、更换热敏电阻、更换功率模块等。

6.5 以上维修材料费用另行计算，由甲乙双方协商确定；如果乙方的配件价格明显高于市场价格甲方有权终止合同。

三、服务人员要求

服务人员须具备江苏省安全生产监督管理局颁发的制冷上岗证、电工上岗证；上岗证人员为本单位正式职工。

四、故障响应维护要求

为确保各驻点空调设备正常运行，接到报修通知后，供应商必须半小时内响应，两小时内到达现场并提供不间断服务，尽快解决问题，修理或直接免费更换，满足采购人的正常使用要求。一般故障应在 4 小时内解决，重大故障应在 48 小时内解决，特殊故障解决期限双方协商确定。如遇故障时供应商无法按需提供服务，采购人将有权临时请第三方技术人员上门维护，费用由中标供应商承担。

五、本项目涉及到的现场勘察

1. 比选文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在参选文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息；现场勘察联系人：陆老师 联系电话：13962931234；勘察现场所发生的责任和费用由投标供应商自己承担。

2. 采购单位向投标供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

六、关于材料及费用

此项目为小包，包括维修人员服务费、交通费、不包括损坏的零部件等（必须原厂配件，更换时提供原厂质保函）。

注：多联式中央空调的制冷剂建议品牌为科慕、霍尼韦尔、阿科玛。

本项目中的“建议品牌”仅是为保证本项目质量而建议采购的档次和功能，投标供应商可以选择建议品牌，也可以选择建议品牌以外的产品，但所选品牌档次须等于或高于建议品牌档次。

成交后签订合同前，“非建议品牌”产品的供应商同时应当提供符合本项目招标要求投标产品的相应证书、功能截图、检测报告（须含 CMA 或 CNAS 等标识），技术白皮书等佐证材料复印件加盖供应商红章。如不能在签订合同前提供所要求的材料，视为未实质性响应招标文件，作无效投标处理，采购人有权拒签合同。

七、质量保证：

1. 质保期自空调维修完工验收签字之日计算，主要部件：压缩机、四通阀、底座、蒸发器、过冷组件、柜机背板或侧板、冷凝器，质保期一年。
2. 一般部件质保期半年；质保期内部件免费更换。

八、付款方式

先维保后收费，每半年结算一次维修维保费用。招标方每半年凭维保方开具的正式发票支付维修及保养费用。

特别提醒：请各投标人开标前自行勘查现场，以便详细了解项目实况，做出合理合适的投标报价。

第四部分 开启和评审

一、采购人组织评审。

参选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加比选会议。

二、评委会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。

由采购人代表对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的参选文件进行评审。

（一）评审内容

1. 比选资格是否符合
2. 参选文件是否完整；
3. 参选文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；
5. 是否有计算错误。

（二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

三、陈述、演示、答疑、澄清

1. 如评委会认为有必要，参选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评委会掌握。

2. 重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

3. 对采购过程提出质询的，为各采购程序环节结束之日；

其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质询投诉。

四、出现下列情形之一的，作无效参选处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章、密封、提交的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；

3. 报价超过采购文件中规定的限价的；
4. 参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
3. 参选人的报价均高于了采购限价；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效参选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法。分资格审查、价格响应文件、商务技术响应文件三部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）参选人资格性、符合性审查

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

（二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术分(40 分)

各供应商得分为评审小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

评分分项	分值	评分要点
项目负责人	5	具有相关制冷高级证书的得 5 分，具有相关制冷中级证书的得 3 分，具有相关制冷初级证书的得 1 分。本项目最高 5 分。提供证书复印件加盖公章。
人员证书	6	供应商的员工中具备制冷作业证、电工证、高空作业证各一名，提供一名得 2 分，最高 6 分。需提供相关人员 2025 年任意一个月社保证明和证书复印件。同一人员不累计得分。

类似业绩	5	供应商自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，有类似维保项目业绩的，每有一个得 1 分，本项最高得 5 分。 注：每个业绩须同时提供①完整清晰的合同扫描件或复印件；②结算税务发票（每个业绩至少提供一张，但开具日期须在本项目公告发布日期之前）扫描件或复印件，否则不得分。
维 保 服 务 方 案	12	1、评审委员会根据供应商承诺的服务响应时间、质保期外服务承诺、服务措施、维修维护、保障措施等进行对比打分： 服务方案全面完善、科学合理、针对性强、可操作性强、内容详细的得 12 分； 服务方案较完善、针对性尚可、可操作性尚可的得 6 分； 有涉及但不全面的得 2 分，未提供不得分。
设备清单	12	供应商提供维保所需设备工具清单、配件库清单。 评标委员会进行横向对比后进行评分，最齐全的，得 12 分；基本齐全的，得 6 分；不够齐全的，得 2 分；未提供的不得分。

2. 价格分：60 分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{比选报价得分} = (\text{比选基准价} / \text{比选报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

比选小组认为供应商的参选报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

是否进行二次报价由评标委员会决定。

备注：由于评分主要根据参选文件提供的资料进行，参选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的参选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖参选人公章。

七、推荐中选服务单位

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列，采

取随机抽取的方式确定。

八、其他注意事项

1. 在比选、开标时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2. 评委会不得向参选人解释落选原因。

3. 在比选、评审过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评审。

4. 凡在比选过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在比选中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

九、中选通知

中选结果在南通市教育局网站公示，公告期限为 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变中选结果，或者中选供应商放弃中选的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

十、其他

当成交供应商无正当理由放弃中选，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包括但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后 30 日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

第六部分 参选文件组成

参选响应文件由纸质响应文件、电子响应文件两部分组成。

一、纸质响应文件：

1. 资格审查文件

1.1 关于资格的响应函；

1.2 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）；

1.3 提供有效的营业执照副本复印件；

1.4 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单，提供无重大违法记录声明（格式详见附件）。

2. 商务技术响应文件：

2.1 比选响应函；

2.2 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

3. 价格响应文件：

3.1 报价总表。

二、电子响应文件

电子响应文件的内容为“资格审查文件、商务技术响应文件、价格响应文件”的打印盖章后的响应文件的扫描件。

资格审查文件相关格式

1. 响 应 函

南通市越江中学：

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）参选活动。针对以下规定做出如下声明：

- 1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

参选人全称：

公 章：

授 权 代 表：

日 期：

2. 法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____联 系 方
式：

系_____的法定代表人。为_____项目，签署上述参选申请文
件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）

3. 授权委托书（如需）

南通市越江中学：

本授权书宣告，在下面签字的_____以法定代表人身份代表本单位授权：
_____为本单位的合法授权代表，授权其在 _____项目比选活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自____年____月____日起至____年____月____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

参选人：_____（全称、盖章）

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处，原件备查）

4. 无重大违法记录声明

南通市越江中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中有/没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在参选截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

商务技术响应文件相关格式

1. 技术比选响应函（格式不得变动）

南通市越江中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权（姓名）
（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。
同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

价格响应文件相关格式

1. 价格响应文件

项目名称	报价（元/年）	项目完成时间	付款方式
南通市越江中学空调维保服务项目（二次）	大写： 小写：	完全响应比选文件要求	完全响应比选文件要求的付款方式

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

（2）报价应包括为完成本次所有人员的劳务报酬、福利费（含劳保用品）、保险费用、设备费、交通费、垃圾清运费、管理费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，即本服务项目实施的所有费用以及包含响应比选文件采购要求的所有费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：