

# 南通市北城中学 2025 年工会会员慰问品 (增补) 采购项目

## 比选文件

采购文件编号: BCZX202508

南通市北城中学  
二〇二五年十一月

# 目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开启和评审

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 参选文件组成

## 第一部分 比选公告

南通市北城中学 2025 年工会会员慰问品（增补）采购项目 的潜在供应商应在南通教育局官网下载采购文件，并于 2025 年 11 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

项目名称：南通市北城中学 2025 年工会会员慰问品（增补）采购项目

采购文件编号：BCZX202508

预算金额：9.2 万元

提货券面值最低报价：400 元/人。

合同履行期限：自合同签订起 30 天内。

### 二、采购文件内容：

详见附件，请仔细研究。

### 三、供应商资格要求

#### （一）基本要求

1. 符合以下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 提供有效的营业执照副本复印件。

#### （二）其他资格条件要求

1. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件；

3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参选，一经发现，将视同围标处理。

### 四、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站发布之日起 5 日。

## 五、比选保证金

本项目不收取比选保证金。

## 六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

## 七、报名获取文件要求：

时间：2025 年 11 月 21 日至 2025 年 11 月 28 日；

地点：南通市教育局网站自行下载。

## 八、响应文件提交，评审开启时间、地点

### 1. 响应文件提交：

截止时间：2025 年 11 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）。

开启地点：南通市北城中学行政楼 305 会议室，如有变动另行通知。

### 2. 开启

时间：2025 年 11 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）。

开启地点：南通市北城中学行政楼 305 会议室，如有变动另行通知。

## 十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：南通市北城中学

联系方式：曾老师 0513-80290159

监督：周老师 0513-80290169

## 第二部分 比选须知

### 一、采购文件由采购人解释

1. 供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在采购文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2. 参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，参选人自行承担 responsibility。

### 二、采购文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间。

3. 采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4. 参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5. 采购人视情组织答疑会。

### 三、比选报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 比选报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4. 比选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 参选文件中报价表内容与比选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

(2) 参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（响应报价总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5. 供应商应详细阅读采购文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按采购文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

#### **四、参选文件的编写、份数和签署**

1. 比选人按第六部分“参选文件组成”编写参选文件。参选文件规格幅面 A4 纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致参选文件被误读或查找不到，其责任应当由参选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；参选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经参选文件签署人签字并加盖公章。

2. 纸质参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件），明确标注参选人全称、“正本”、“副本”字样。纸质参选文件**正本份数：1 份，副本份数：1 份。**

3. 纸质参选文件正副本须打印并由参选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。

#### **五、参选文件的密封及标记**

1. 参选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2. 参选人应将商务技术文件资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

3. 价格文件须单独密封，不得出现于参选文件其他部分中。

4. 密封后参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字等关键信息。

5. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的参选文件。

## **六、参选文件的递交时间**

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、参选文件内容、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于比选前不得启封。密封完好标准以未泄露响应文件内容为主要判断依据。

## **七、相关费用**

供应商承担参与比选可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 第三部分 项目需求说明

请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。

### 一、基本情况

1. 南通市北城中学工会会员约 230 人。本次采购学校工会会员 2025 年度节日慰问品（增补）提货券，费用结算标准为 400 元/人（即：学校支付给供应商的价款），该数值为固定标准。

2. 提货券面值是指持该提货券在供应商卖场购买商品时，按卖场挂牌零售价计算可购买的相应商品价格的总和。

### 二、服务内容

1. 工会会员凭供应商提货券，在相应的节假日时间范围及提货券有效期内，赴供应商卖场购买卖场内除家电、烟酒、高档礼品等贵重物品外的生活用品，每张提货券不找零，不兑现，如实际购买金额超出提货券面值，超出金额由购买人自行支付补齐。

2. 提货券的有效期自签订合同起至 2025 年 12 月 15 日 21:00(北京时间)前。

3. 付款支付：以成交供应商实际收到的提货券为结算依据。成交供应商提货券有效期结束后，按照实际收到的提货券数量，以及该提货券对应的费用结算固定标准与采购人进行结算，经双方确认后，开具正式发票，结清已完成的消费券。

4. 最终的结算金额，以供应商回收到的采购人工会会员出具的提货券的实际数量进行结算，款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。供应商在销售商品、回收采购单位工会会员慰问品提货券过程中应做好真伪甄别，并承担相应责任。

5. 服务期限：自合同签订起 30 天内。

6. 本项目的项目需求（金额设置、合同签订、提货、结算办法等）如遇与上级有关要求不符的情况，则按上级有关要求执行。

### 三、特别说明



为最大限度的满足采购方工会会员需求，本项目拟确定 2-3 家成交供应商，在此基础上，由工会会员自主选择在其中一家供应商处领取提货券并购物。对此各供应商不得有异议。

## 第四部分 开启和评审

### 一、采购人组织评审。

参选人的法定代表人或授权人持有效身份证参加比选。

二、评委会由采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。

评委会对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的参选文件进行评审。

#### （一）评审内容

1. 参选资格是否符合
2. 参选文件是否完整；
3. 参选文件是否恰当地签署；
4. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；
5. 是否有计算错误。

#### （二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

### 三、陈述、演示、答疑、澄清

1. 如评委会认为有必要，参选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评委会掌握。

2. 重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

3. 对采购过程提出质询的，为各采购程序环节结束之日；

其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质询投诉。

### 四、出现下列情形之一的，作无效参选处理；

1. 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；

3. 报价低于采购文件中规定的限价；
4. 参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

## 五、出现下列情形之一的，作废标处理

1. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
  2. 因重大变故，采购任务取消的；
  3. 符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足 3 家的。
- 上述均保留评委会认定可以确定为无效参选或废标的其他情况。

## 六、采用综合评分法

分资格审查、价格文件、商务技术文件三部分评审，总分值为 100 分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

### （一）参选人资格性、符合性审查

参选人资格性、符合性不合格的，其比选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

### （二）评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定入围单位，评分标准如下：

#### 1. 商务技术(60 分)

评分	内容
服务能力 (35 分)	学校纪检抽派 5 名工会会员代表根据平时购物体验，在评审现场对投标供应商的（大型商超或连锁超市）实体门店地理位置、经营品种、卖场环境、商品价格、配套设施（停车场等）、服务品质等综合比较打分。非常满意的得 35 分，满意的得 25 分，一般的得 15 分，不满意的得 5 分，非常不满意的得 0 分。注：该项供应商无需提供证明材料。
售后服务承诺	承诺售后产品如有质量问题，直接安排退货换货处

(5 分)	理并附有客服电话的得 5 分。不提供承诺或有承诺无客服电话的不得分（承诺书须加盖公章，格式自拟）。
机关事业单位合作案例 (20 分)	提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）与机关、事业单位签署的慰问品销售服务相关合同（同一单位只算一个业绩）复印件或扫描件并加盖投标人公章，每提交 1 份得 5 分，满分 20 分。

## 2. 价格分：40 分

(1) 本项目实行固定综合上浮率，供应商投标时需按上浮比例的形式报价。如供应商投标上浮比例为 3%，则提货券面值为 412 元/人，上浮比例为 5%，则提货券面值为 420 元/人；。

(2) 满足比选文件要求且投标固定综合上浮率最高的为评标基准上浮率，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：  

$$\text{价格分得分} = \left[ \frac{(1 + \text{投标固定综合上浮率})}{(1 + \text{评标基准上浮率})} \right] \times \text{分值}$$

注：评分的取值采取四舍五入，保留二位小数。

评标委员会认为供应商的投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

## 七、推荐中选服务单位

成交供应商的确定：通过本次比选，拟确定 2-3 家供应商为学校工会会员服务。如果实质性响应供应商为 5 家及以上的，中选 3 家；实质性响应供应商为 3 至 4 家的，中选 2 家；实质性响应供应商为 2 家及以下的，本次比选流标。

若总得分者有相同时，则投标报价固定上浮率较高者排名优先，均相同时技术分较高的排名优先，再相同时则通过抽签方式随机确定中标候选人排序。

本项目有多家供应商入围，采购人工会会员将根据供应商报价及服务情况自主择优选择供应商，供应商价格因素并非采购人选择成交供应商为实际供货方的唯一因素。采购人不承诺成交供应商一个合同期内的保底采购量。

## 八、其他注意事项

1. 在比选时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2. 评委会不得向参选人解释落选原因。

3. 在比选、评审过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评审。

4. 凡在比选过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在比选中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

## 九、中选通知

中选结果在南通市教育局网站公示，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变中选结果，或者中选供应商放弃中选的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

## 十、其他

当成交供应商无正当理由放弃中选，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包括但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

## 第五部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后 30 日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

## 第六部分 参选文件组成

参选文件由资格审查证明材料、价格文件、商务技术文件三部分组成。

一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正一副，单独密封并牢固装订）：

1. 关于资格的响应函（格式见附件）；

2. 提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式详见附件）；

3. 提供有效的营业执照副本复印件加盖公章；

4. 提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单的承诺函（格式详见附件）。

二、商务技术文件（不能出现报价；一正一副，单独密封牢固装订）：

1. 技术比选响应函（格式见附件）；

2. 评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格文件，一正一副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术文件及资格审查部分：

1. 报价总表。

资格审查证明材料相关格式

1. 响 应 函

南通市北城中学：

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_（项目编号）参选活动。针对以下规定做出如下声明：

- 1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

参选人全称：  
公          章：  
授 权 代 表：  
日          期：



## 2. 法定代表人身份证明

致：\_\_\_\_\_公司

兹有，\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_，民族\_\_\_\_，身份证号码  
\_\_\_\_，在我单位担任\_\_\_\_职务，系我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证（正反面）复印件

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3. 授权委托书（如需）

南通市北城中学：

本授权书宣告，在下面签字的\_\_\_\_\_以法定代表人身份代表本单位授权：  
\_\_\_\_\_为本单位的合法授权代表，授权其在 \_\_\_\_\_项目比选活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

参选人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或负责人（签字）：

授权委托人（签字）：

联系方式：

日 期：

授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）

#### 4. 无重大违法记录声明

南通市北城中学：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中有/没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在参选截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

## 商务技术文件相关格式

### 1. 技术比选响应函（格式不得变动）

南通市北城中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称）项目比选的邀请，我方授权（姓名）  
（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。  
同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最高并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

价格文件相关格式

报价总表（格式表）

项目名称	南通市北城中学 2025 年工会会员慰问品（增补）采购项目
固定综合上浮率（%）	_____ %
付款条件	完全接受并响应本项目采购文件的要求。

响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应采购文件。

（2）本项目报价固定综合上浮率报价（保留小数点后 2 位）。投标报价是比选文件所确定的全部招标内容的价格，包括前期准备费用以及为完成上述内容所必须的材料、保险、劳务及所需的全部费用。具体包括全部服务的人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

（3）如学校政府购买服务人员、其他人员由学校行政或工会支付慰问品货款，本公司参照本项目的优惠率提供提货券。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：